

Годишњи план рада Школе за музичке таленте за школску 2024/25. годину



Септембар, 2024.године

Ћуприја

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ЋУПРИЈИ**

На основу члана 119. став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр.88/17 и 27/18 – други закон и 27/18(II) – други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), чл. 23. и 44. Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји, наставних планова и програма, Школски одбор је на седници одржаној године усвојио

УВОД

Школа за музичке таленте, као уникатна установа у земљи и на Балкану, позната је не само љубитељима културе и уметности, већ и многим грађанима широм земље и иностранства. Од самог настанка, Школа за музичке таленте у Ћуприји ради по јединственом наставном плану и програму. По њему ученици стичу основно музичко образовање, основно опште образовање, средње музичко и опште образовање.

Школовање траје 10 година, а настава се одвија у десет разреда музичке и општеобразовне наставе. Од 2017. године уведен је и припремни програм на музичкој настави који најмлађи ученици похађају у првом или другом разреду.

Иако опсежан и строг у својим захтевима, наставни план је прилагођен и омогућава праћење и развијање индивидуалних склоности и способности даровите деце. Пријему ученика претходи детаљна процедура процене музикалности, након чега се кандидату може предложити упис.

Наставу у школи изводе професори са посебном препоруком Факултета музичке уметности у Београду, извршни педагози и стручњаци у својој области.

Деца одрастају у условима домског смештаја и своје комплетно музичко и опште образовање стичу на једном месту, у атмосфери прожетој музиком.

Школа је гудачког смера (виолина, виола, виолончело и контрабас) и могу је похађати деца од шест до осам година која су музички необразована, а старија уколико већ уче неки од гудачких инструмената.

За обављање делатности Школа је верификована од стране Министарства просвете Републике Србије решењем Министра просвете бр. 022-05-406/94-03 од 25.5.1994. године. Школа је своју делатност уписала у судски регистар који води Трговински суд у Крагујевцу под бројем 1-420-00, а задња регистрација је извршена 7.12.1998. године Решењем 2178798. Школска зграда је саграђена и усељена јануара 1989. године. Зграда је урађена по пројекту те на тај начин пружа оптималне, односно, услове прилагођене свим специфичностима које одликују ову школу и чине је јединственом на овим просторима.

Школа за музичке таленте има мисију, да себи и другим музичким школама обезбеђује кадрове за рад и одговарајући кадар за оркестре. Школа за музичке таленте има статус Школе од посебног националног значаја.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе је основни радни инструмент којим се обезбеђује рационална, синхронизована и ефикасно организована делатност свих актера у раду на реализацији образовних и васпитних активности током школске године.

Годишњи план рада је у складу са усвојеним Развојним планом Школе, за период од 2021. до 2025.године.

Законска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 129/21)
3. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21- др.закон)
4. Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл.гласник РС“ бр.18/10 . 55/13, 27/18-др.закон и 10/19)

Подзаконска акта

1. Правилник о наставном плану и програму Школе за музичке таленте у Ћуприји („Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 11/17);
2. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025 годину („Сл.гласник РС – Просветни гласник бр.6/2024);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2024/2025. годину („Сл.гласник РС – Просветни гласник бр.6/2024 и 8/2024);
4. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник –Просветни гласник" бр. 2/92 и 2/00);
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19);
6. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС" бр. 34/19, 59/20 и 81/20);
7. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС" бр. 82/15, 59/20 и 95/22);
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС" бр.109/2021);

Акта школе

1. Статут Школе за музичке таленте Ћуприја бр.01- 603 од 23.04.2024.год.
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места бр.01-1264 од 30.08.2023.год са изменама и допунама 1. и 2.;
3. Правилник о раду бр.01-517 од 28.02.2018.год. и Измене и допуне бр. 01-1544 од 7.6.2019.год,
4. Правилник о испитима у Школи за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-979 од 15.4.2019.год. Измене и допуне бр.1, 01-1545 од 7.6.2019.год. и Измене и допуне бр. 2, 01-168 од 09.02.2024.год.;
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 01-836 од 29.3.2018.год.; 5.6.
6. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања бр. 01-838 од 29.3.2018.год.;
8. Правилник о набавкама бр. 01-737 од 20.05.2024.год.
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Школи за музичке таленте у Ћуприји бр.01-835 од 29.3.2018.год., Измене и допуне бр. 01-2765 од 18.10.2019. год.
10. Правилник о понашању ученика, корисника дома, родитеља/других законских заступника, наставника, васпитача и других запослених у Школи за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-120 од 23.01.2019. год.;
11. Правилник о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 01-910 од 12.06.2023.год.и Измене и допуне бр. 01-736 од 20.05.2024.год.,
12. Правилник о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности корисника услуга бр. 01-911 од 12.06.2023.год.,
13. Правилник о животу и раду у дому Школе за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-121 од 23.01.2019.год.;
14. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Школе за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-123 од 23.01.2019.год.;
15. Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у Школи за музичке таленте бр. 01395 од 27.02.2019.год.;
16. Правилник о поклонима запослених бр. 01-2764 од 18.10.2019.год.;
17. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода бр. 01-914 од 12.06.2023.год.
18. Правилник о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству бр.01-1960 од 30.11.2023.год.;
19. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Школа за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-3095 од 29.11.2019.год.;
20. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања бр. 01-909 од 12.06.2023.год.
21. Правилник о протоколу поступања у Школи за музичке таленте у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 01-738 од 20.05.2024.год.)
22. Правилник о накнади путних трошкова запослених бр.01-1961 од 20.11.2023. год.;

23. Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства бр. 01-735 од 20.05.2024.год;
24. Правилник о трошковима репрезентације бр. 01-1225 од 28.05.2021.год.;
25. Правилник о организацији и спровођењу редовног пописа имовине и обавеза и усклађивању стварног стања са књиговодственим стањем бр. 01-3238 од 20.12.2021.год.;
26. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања у чувања архивске грађе и документарног материјала бр. 01-511 од 29.03.2022.год.;
27. Правилник о заштити података о личности бр. 01-1429 од 15.09.2023.год.;
28. Правилник о употреби мобилног телефона,/осталих уређаја у Школи за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-1431 од 15.09.2023. год. и Измене и допуне бр. 01-1544 од 06.10.2023.год.;
29. Правилник о расподели фонда часова у Школи за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-1800 од 30.10.2023.год.;
30. Правилник о управљању сукобом интереса у Школи за музичке таленте бр. 01-1801 од 30.10.2023.год.;
31. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и сим картица у Школи за музичке таленте у Ћуприји бр. 01-2111 од 25.12.2023.год.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа остварује образовање и васпитање на основу школског програма у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања , а према плану и програму који је утврђен Правилником о наставном плану и програму Школе за музичке таленте у Ћуприји („Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 11/17)

Школа за музичке таленте у Ћуприји има десет разреда музичке наставе+ припремни програм и десет разреда општеобразовне наставе.

Ученици ове школе на крају школовања стичу основно музичко и опште образовање и средње музичко образовање, уз могућност похађања музичке наставе и у оквиру припремног програма који није обавезан.

У школи се ради у две смене: у преподневним сатима настава се одвија у термину од 08:00 до 13:45 часова, а у поподневним сатима, након ручка, организована је настава од 13:00 до 20:45 часова.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

21

23

19

20

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

9

19

21

18

20

10

Укупно наставних дана: 97

Материјални услови школе

Објекти наставног рада

Р.Б.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БР. ПРОСТОРИЈА
1.	Учионица за општеобразовну наставу	8
2.	Учионица за музичку теоријску наставу	3
3.	Инструментаријум	1
4.	Учионица за наставна средства	1
5.	Учионица за реквизите	1
6.	Учионица за учење	1
7.	Кабинет за индивидуалну наставу и вежбање	29
8.	Кабинет за наставу клавира и калвирске сараднике	2
9.	Камерна сала	1
10.	Библиотека/нототека/медијатека	1
11.	Просторија опремљена и прилагођена за одржавање физичког васпитања и корективне гимнастике	1
12.	Дигитална учионица са 10 компјутерских места	1
13.	Просторија за клавирске пробе, камерну музику и читање с листа	1

Просторни услови за реализацију социјалне функције школе

р.б.	Назив објекта	бр. просторија
1.	Кухиња	1
2.	Трпезарија	1
3.	Учионица за реализацију васпитног програма (учење, радионице, играоница)	2
4.	Клуб ученика	1
5.	Просторија за стони тенис	1

Наставничка зборница и кабинети за ваннаставно особље

р.б.	Назив објекта	бр. просторија
1.	Наставничка зборница	1
2.	Канцеларија за психолога	1
3.	Канцеларије за рад административног особља	7
4.	Канцеларија за референта обезбеђења	1

ОПРЕМА- НАМЕШТАЈ И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школски намештај за ученике испуњава хигијенске, педагошке и техничке захтеве и одговара потребама наставе и осталим васпитно- образовним активностима.

У циљу осавремењивања образовног процеса, учионице за ученике од 1. до 10. разреда општеобразовне наставе опремљене су компјутерима, пројекторима и белим таблама, као и учионице за теоријску музичку наставу.

Кабинети за енглески језик и природне науке опремљен је паметном таблом.

Школска библиотека и нототека, камерна сала и сала за физичко васпитање поред пројектора поседују и велика платна за пројекцију.

Постојећи, дотрајао намештај замењен је новим катедрама, клупама и столицама, док је простор библиотеке/нототеке обogaћен столицама са плочом за писање. Тиме смо омогућили ученицима услове за правилно и удобно седење, али и обезбедили намештај који због своје лакоће омогућава покретање приликом организовања семинара, мајсторских курсева, интерних часова, концерата и других наставних и ваннаставних активности.

Дигитална учионица опремљена је компјутерима (10), основном, пратећом опремом и користи се у реализацији наставе из следећих предмета: информатика и рачунарство, историја, историја са историјом културе и цивилизације и географија.

Кабинети за вежбање на првом спрату су окречени и постављен је нови под, ламинет, а у 10 кабинета је постављен и нови намештај (сто, ормари за ученике).

Кадровски услови

Р.б	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Разред у којима предаје	% Анг.	ССС	Радни стаж	Статус р.о.
Наставници општеобразовних предмета							
1.	Антић Весна	Српски језик/ Српски језик и књижевност	5-10.	105	VII	31	неодређено
2.	Петровић Татјана	Енглески језик	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10	100	VII	32	неодређено
4.	Даца Стевановић	Немачки језик	5,6,7,8,9,10	33	VII	18	неодређено
5.	Андрејић Весна	Разредна настава	3	100	VII	33	неодређено
6.	Љиљана Тодоровић	Разредна настава	2,4	100	VI	34	неодређено

8.	Јелена Ђурић	Биологија	5,6,7,8,9	30	VII	17	неодређено
9.	Весна Тирменштајн	Историја/ Историја са историјом културе и цивилизације	5-9.	35	VII	23	неодређено
10.	Тамара Марјановић	Географија	5-8.	25	VII	13	неодређено
11.	Жарко Боровина (замена за Миљанић Дарка)	Физика	6-9.	20	VII	12/ 19	неодређено
12.	Владимир Јовановић	Математика	5-8.	44	VII	3	неодређено
13.	Срђан Живановић	Хемија	7,8.	10	VII	10	одређено
14.	Слађан Миленковић	Ликовна култура	5,6,7.	15	VII	26	неодређено
15.	Илија Најдановић	Социологија	10.	5	IV	5	одређено
16.	Радмила Радић	Психологија	10.	10	VII	12	неодређено
17.	Јован Милинковић	Филозофија	10.	5	VII	31	неодређено
18.	Данијела Дачић	Физичко и здравствено васпитање /корективна гимнастика	5-10./ 2-10.	100	VII	24	неодређено
19.	Жарко Боровина	Информатика	5-9.	25	VII	12	неодређено
20.	Илија Најдановић	Грађанско васпитање	5,6. и 2,3. и 4. средње школе	25	IV	5	одређено
21.	Бранивој Голић	Веронаука	2,3,4. и 7.ОШ, 1.средње школе	30	VII	9	одређено
22.	Ана Николић	библиотека	од припремног до 10.	50	VII	19	неодређено
Наставници инструменталне музичке наставе							
Р.б.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Разред у којима предаје	% ангаж	ССС	Р.С	Статус р.о.
1.	Оливера М. Хиршер	виолина	2,3,6,7,9. и 10.	100	VII	28	неодређено
2.	Бождар Радосављевић	виолина	5,6,7,8. и 9.	100	VII/2	33	неодређено

3.	Милица Младеновић	виолина	2,5,6. и 9.	100	VII	15	неодређено
4.	Драгутин Младеновић	виолина	1,2,6,7. и 8.	100	VII	16	неодређено
5.	Иван Нешић	виолина	припремни, 1,2,3. и 4.	100	VII	2	одређено
6.	Милош Симић	Виола/	5,7,8. и 10.	100	VII/2	19	неодређено
7.	Ања Милошевић	Виола/ Читање с листа/наставник практичне наставе	4,6/4,5,6,7,8. и 10.	100	VI	1	одређено
8.	Стефан Гавриловић	виолончело	1,3,7,8,9. и 10.	100	VII	3	неодређено
9.	Ели Крстева	Виолончело	Припремни, 1,5. и 7.	100	VII/2	11	неодређено
10.	Ивовић Желько	Камерна музика/ Мали оркестар/Читање с листа	4-10/ 4-6/ 4-10.	50/ 20/ 30	VII	14	неодређено
11.	Катарина Павловић (замена за Дањелу Јовић)	Виолина/Читање с листа	4-10.	80/20	VII	12	одређено
12.	Душан Здравковић	Контрабас/ /читање с листа	3,4,5. и 9./5,9.	80	VII	8	неодређено
13.	Драган Мирчић	Велики оркестар/ Камерна музика/Читање с листа	7-10.	20/ 20/ 60	VII	13	неодређено
14.	Зорана Првуловић Мирчић	Организатор практичне наставе (координатор музичке наставе)	Припремни до 10.	100	VII	33	неодређено
15.	Сања Миленковић	Упоредни клавир	1,2,3,4.	100	VII	26	одређено
16.	Иван Јарић	Наставник практичне наставе/нототекар -медијатекар	Од припремног до 10.	50	VIII		одређено
Наставници музичких теоријских предмета							
1.	Ксенија Милошевић	Солфеђо/историја музике/Национална историја музике/музички инструменти	Припремни, 1,2,3,4/7,8,9/ 10/	100	VII	4	одређено

2.	Ирена М.Милошевић	Солфеђо/теорија музике/упоредни клавир/хор	6,9/6/	100	VII	18	неодређено
3.	Горан Миљковић	Солфеђо/ хармонија/контрапунк т/Музички облици	5,7/8,9,10./ 9,10/9,10/	100	VII	26	неодређено

Клавирски сарадници

Р.б.	Презиме и име наставника	Процент ангажовања	Степен стручне спреме	Радни стаж	Статус радног односа
1.	Наташа Шарчевић	100	VII	2	одређено
2.	Зоран Гавриловић	100	VII/2	31	неодређено
3.	Катарина Николић	100	VII	2	неодређено

Ваннаставно особље

Р.б.	Презиме и име	Радно место	% ангаж.	ССС	Радни стаж	Статус р.о.
1.	Данијела Јовић	директор	100	VII	24	неодређено
2.	Жарко Боровина	помоћник директора	50	VII	12	неодређено
3.	Мирјана Паунковић	секретар	100	VII	13	неодређено
5.	Александра Миловановић Петковић	шеф рачуноводства	100	VII	11	неодређено
7.	Јасна М. Стојановић	стручни сарадник/ психолог	100	VII	20	неодређено
9.	Радица Алексић	референт за административно правне послове	50	IV	43	неодређено
10.	Милан Рамадановић	домар	100	IV	8	неодређено
11.	Љиљана Рошковић	чистачица	100	I	34	неодређено
12.	Драгица Тодосијевић	чистачица	100	I	19	неодређено
13.	Стојановић Злата	чистачица	100	I	34	неодређено
14.	Наташа Арсић	чистачица	100	I	6	неодређено
15.	Данијела Радосављевић	чистачица	100	I		неодређено
15	Добросављевић Небојша	Домар/мајстор одржавања-ложач	100	III	6	неодређено

Норматив недељног фонда часова наставника музичке наставе у школској 2024/25. години

РБ	Имеи презиме	ОН	Непосредни рад са ученицима									Остали послови				Укупно	
			ЧРС	ДП	ДД	ПТ	ИН	ПП	ПР	РСО	СТУ	ИИ	ВД	ШВ	СР		
1.	Младеновић Милица - виолина	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
2.	Радосављевић Божидар - виолина	20	1	1	1	1				10	1	1	2	1		1	40
3.	Младеновић Драгутин - виолина	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
4.	Нешић Иван - виолина	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
5.	Милић-Хиршер Оливера - виолина	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
6.	Павловић Катарина - виолина/читање с листа	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
7.	Симић Милош - виола	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
8.	Милошевић Ања - виола / читање с листа / наставник практичне наставе	24			1					10	1	1	2	1			40
9.	Гавриловић Стефан - виолончело	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
10.	Крстева Ели – виолончело /оркестрић	20	1		1	1				10	1	1	2	1	1	1	40
11.	Здравковић Душан - контрабас/читање с листа	20		1	1	2				10	1	1	2	1		1	40
12.	Ивовић Жељко - оркестар/камерна музика /читање с листа	20	1+		1					10	1	1	1	2		1	40
13.	Мирчић Драган оркестар/камерна музика /читање с листа	20	2+		1					10	1	1	1	2		1	40
14.	Јарић Иван – наставник практичне наставе/нототека(50%+50%)	13+20								5	0,5	0,5	0,5	0,5			40
15.	Миленковић Сања - упоредни клавир	24			1					10	1	1	1	1		1	40
16.	Гавриловић Зоран - корепетиција	20	кд2			3				10	1	1	2	1			40
17.	Шарчевић Наташа - корепетиција	20	кд2			3				10	1	1	2	1			40
18.	Николић Катарина - корепетиција	20	кд2			3				10	1	1	2	1			40
19.	Милошевић Младеновић Ирена - солфеђо/теорија музике/хор/упоредни клавир	20	2	1	1	1				10	1	1	1	1		1	40
20.	Миљковић Горан- група теоријских предмета / солфеђо	20	2	1	1				1	10	1	1	1	1		1	40
21.	Милошевић Ксенија- солфеђо/ историја музике/нац.ист.муз./муз.инструменти	20	2	1	1					10	1	1	2	1		1	40
22.	Професор са ФМУ (Београд)-	пч б	кд2								1		2	1			12

	помоћник директора за уметничку област																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛЕГЕНДА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ И МУЗИЧКУ НАСТАВУ:

ОН - обавезна настава

ЧОС/ЧРС - часодељенског/разредног старешине

ПП - преглед писмених задатака

ПМИ - припрема за матурске испите

РСВ/РСО - рад у стручним већима / рад у стручним органима СКЦ - секције

ПР - планирање и припрема

ИИ - испити (годишњи, матурски и остале провере знања)

СР - сарадња са родитељима

ДП - допунска настава

ДД - додатна настава

ПВ/ШВ - председник стр.већа / шеф већа

ВД - вођење школске документације изд. јав. Исправа

ПТ - припрема ученика такмичење

СТУ - стручно усавршавање

КД - културна делатност

ОП - остали послови - пријемни испит,инструментаријум ...

ОР - организује рад и обезбеђује услове за остваривање о.р. у кабинету

СР - сарадња са родитељима

СКД - спортска и културна делатност

ПСТ - припрема спортскатакмичења

СЗУ – сарадња са здравственим установама

ПП - преглед писмених задатака

ПЧ – посета часовима

Норматив недељног фонда часова наставника општеобразовне наставе у школској 2024/25.години

Р.Б.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							ОСТАЛИ ПОСЛОВИ								
		ОН	ЧОС	ПУ	ДП	ДД	ПМИ	СКЦ	ДЖ	ПП	ПР	ШВ	СУ	СР	ВД	РСО	Укупно
1.	Антић Весна	19				2	2	1		3	10		1		1	1	40
2.	Петровић Татјана	18			2	2		2	1	2	10		1		1	1	40
3.	Николић Ана, библиотека 50%								620								20
4.	Марјановић Тамара	5			0,5	0,5					2,5		0,5		0,5	0,5	10
5.	Јовановић Владимир	8			1	1				1	4		1		1	1	18
6.	Дачић Данијела	22						4			10		1	1	1	1	40
7.	Тирменштајн Весна	7	1								3,5		0,5	1	0,5	0,5	14
9.	Боровина Жарко - физика (Миљанић Дарко)	4									2		0,5	0,5	0,5	0,5	8
10.	Живановић Срђан	2									1				0,5	0,5	4
11.	Милинковић Јован	1									0,5					0,5	2
12.	Петровић-Боровина Марија	6									3		1		1	1	12
13.	Радић Радмила	2									1				0,5	0,5	4
14.	Миленковић Слађан	3						1			1,5					0,5	6
15.	Андрејић Весна	18		2	1	1		2	2		10		1	1	1	1	40
16.	Тодоровић Љиљана	18		2	1	1		2	2		10		1	1,5	1	1,5	40
17.	Боровина Жарко - Информатика и рачунарство	6									3		1	0,5	0,5	1	12
18.	Голић Бранивој	6							2		3				0,5	0,5	12

19.	Најдановић Илија - грађанско васпитање 25% / социологија 5%	6								3		1		1	1	12
-----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	---	---	----

Нормативнедељногфондаваспитача ушколској 2024/25.години													
Р.Б.	Име и презиме	ПУУ	ВР	ДЖ	СР	СВ	СУ	РСО	СЗУ	ВД	МНТ КВС	ПР	Укупно
1.	Ђорђевић Дејан	5	10	10	1	5	1	1	1	1		5	40
2.	Ђорђевић Марина	4	10	10	1	5	1	1	1	1	1	5	40
3.	Маленовић Саша	5	10	10	1	5	1	1	1	1		5	40
4.	Мијајловић Сања	5	10	10	1	5	1	1	1	1		5	40
5.	Миленковић Милица	5	10	10	1	5	1	1	1	1		5	40
6.	Николић Горан	5	10	10	1	5	1	1	1	1		5	40

ЛЕГЕНДА ЗА ВАСПИТАЧЕ

ПУУ – помоћ у учењу и раду

ВР - васпитни рад са ученицима (индивидуални / групни)

ДЖ - дежурство

СР – сарадња са родитељима

СВ – програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену

СУ – стручно усавршавање

РСО – раду у стручним органима

ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Школског одбора

1. седница	Август-Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Усвајање Плана рада Школског одбора		Председник ШО
Усвајање Извештаја о самовредновању за шк.2024/25.год		Стр. сарадник
Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе		Директор
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора		Директор
Усвајање Плана стручног усавршавања запослених у шк.2024/25год.		Стр. сарадник
Усвајање предлога области за самовредновање		Председник ШО
Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2024/25.		Директор
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова		секретар
2. седница	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода		Директор
Доношење Одлуке о формирању комисија за попис и отпис инвентара установе		Директор
3. седница	Јануар-Фебруар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Усвајање Годишњег финансијског плана		Шеф рачуноводства

Усвајање Плана набавки и Интерног плана набавки		Секретар
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора у 1. полугодишту		Директор
Усвајање Извештаја о остварености ГПРШ у 1. полугодишту		Директор
Усвајање Извештаја комисије о попису и отпису инвентара установе		Шеф рачуноводства
Усвајање Годишњег финансијског извештаја школе		Шеф рачуноводства
Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе		Директор
Извештавање о спроведеним активностима самовредновања		Директор
4. седница	Април	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини уч. на крају трећег класификационог		Директор
Упознавање са активностима уписа ученика у први разред		Стручни сарадник
5. седница	Мај	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Усвајање плана активности везаних за дипломски испит		Директор
Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита и уписа у средње школе		Директор
Усвајање Извештаја о реализованом Развојном планирању		Директор

По потреби		
Усвајање Измена и допуна Плана набавки и Интерног плана набавки		Секретар
Усвајање Измена и допуна Финансијског плана		Шеф рачуноводства
Одлучујување по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора		Директор

Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада	Директор
Учествовање у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи	Директор
Доношење општих аката школе	Секретар

По потреби	
Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора	Директор
Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада	Директор
Учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи	Директор
Доноси опште акте школе	Директор
Даје сагласност на путовање ученика и запослених у иностранство	Директор

Весна Тирменштајн, председник Школског одбора

План рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело и разматра питања успеха ученика, школски календар, такмичења ученика, услова рада школе.

Почетком септембра, на родитељским састанцима биће изабрани чланови новогсазива Савета родитеља који ће и ове године радити у саставу као и претходни.

Статуом школерегулисан је састав Савета родитеља који ће и ове године чинити 11 родитеља и то изабраних према разредима музичке наставе, из сваког разреда по један представник.

Као саветодавно тело, Савет родитеља ће у школској 2024/25. години одржати седнице премапотреби и разматрати питања која су предвиђена Статутом школе.

Седницу Савета родитеља сазваће и њима руководити председник Савета родитеља. СедницамаСавета родитеља редовно ће присуствовати директор и секретар школе.

Контакт и сарадња са родитељима оствариће се и преко родитељских састанака по разредима.

Родитељске састанке по класама држаће разредне старешине и то најмање 4 у току школског године. Такође, сарадња се одвија и кроз сталне индивидуалне контакте наставника сародитељима ученика који су заказују према потреби.

Р.б.	Активност	Време реализације	Одговорна особа
1.	Верификација нових чланова Савета родитеља Извештај о раду школе у претходној школској години, Извештај о раду директора, План стручног усавршавања, План рада за школску 2024/25. годину, Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и планирање нових.	СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	Секретар, директор, Савет родитеља; Стручни сарадник/ Психолог (ГПРШ)
2.	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта. Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и планирање нових. Припреме и реализација такмичења у организацији школе	ЈАНУАР, ФЕБРУАР	Секретар, директор школе, координатор васпитне службе, помоћник директора за школу
3.	Извештај о учешћу на такмичењима Активности поводом Дана школе Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и планирање нових. Реализација пројеката школе предвиђених Школским развојним планом.	МАРТ, АПРИЛ	Секретар, директор школе; помоћник директора за школу, председник Стручног актива за школско развојно планирање
4.	Извештај о успеху и дисциплини на крају другог полугодишта Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и планирање нових.	МАЈ, ЈУН, ЈУЛ, АВГУСТ	Секретар, директор школе; помоћник директора за школу

План рада директора

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика, подизање дигиталних компетенција наставника и осталих активности из 40-часовне радне недеље (електронски дневник, планови...)	Током целе школске године у континуитету	Школа и интернет платформе	Путем набавке наставних средстава, израде пројеката и реализације сарадње са школама и асоцијацијама	Предметни наставници, одељенске старешине, педагошки колегијум, координатори за електронски дневник

			из земље и иностранства	
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и сталног стручног усавршавања	Токомцеле школске године у континуитету	Места реализације свих видова стручног усавршавања непосредним радом и на даљину	Стручно усавршавање планирано од стране школе (групно) и наставника појединачно	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, стручна служба, Тим за развој квалитета рада установе
Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Токомцеле школске године у континуитету	Школа, онлајн комуникација	Саветодавни рад, радионице	Стручна служба, наставници
Стварање услова да ученици учествују у демократским процесима и доношењу одлука	Токомцеле школске године у континуитету	Школа	Саветодавни рад, учешће у пројектима	Стручни сарадници, одељенске старешине, наставници, Ученички парламент

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА				
Стварање безбедног радног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена превентивних активности које се односе на здравље и безбедност и поштовање права ученика	Токомцеле школске године у континуитету	Школа и онлајн платформе	Упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности. Организовање радионица на тему спречавања насиља непосредан рад и на даљину	Стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, одељенскестарешине, помоћник директора
Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације у здравој и сигурној средини	Током целе школске године у континуитету	Школа	Упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности и очувања здравља Организовање радионица на тему спречавања насиља	Стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Службеници ПУ

РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ				
Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса.				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији

Упознавање са стратешким докуменатима о развоју образовања и васпитања у Републици Србији и са законском регулативом	Током целе школске године у континуитету	Школа, онлајн платформе	Информисање на седницама наставничког већа и већа шпредмета	Секретар, стручна служба,
Подстицање наставника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу	Током целе школске године у континуитету	Школа, онлајн платформе и презентације, семинари	Стручно усавршавање, саветодавни рад	Стручни сарадници, помоћник директора, руководиоци стручних већа
Подстицање за развој функционалних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током школске године у континуитету	Школа	Стручно усавршавање, саветодавни рад	Стручни сарадници и наставници

**ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ**

Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	током школске године у континуитету	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад	Стручни сарадници, Ученички парламент, одељенска заједница
Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, ученика са одређеним сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика	током школске године у континуитету	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад	Стручни сарадници, Ученички парламент, одељенске старешине, наставници, Тим за инклузивно образовање
Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени потребама ученика са индивидуалним образовним планом, са посебним акцентом на посебно талентоване ученике	током школске године у континуитету	школа	Саветодавни рад, усклађивање школског програма	Стручни сарадници, Тим за развој школског програма, стручна већа и наставници

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Праћење и подстицање ученика на рад и резултате

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Праћење успешности ученика кроз анализу резултата на јавним наступима, смотрама, такмичењима.	током школске године у континуитету	Школа и места јавних наступа	Стручна већа, педагошки колегијум	Стручна већа предмета, педагошки колегијум
Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	током школске године у континуитету	школа	Стручна већа предмета	Стручни сарадници, председници стручних већа

Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	током школске године у континуитету	Школа, летопис, седнице наставничког већа, медијски наступи	Такмичења, смотре, јавни наступи	Наставници, чланови тимова, педагошки колегијум, задужено лице за вођење летописа школе
---	-------------------------------------	---	----------------------------------	---

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање доношења и спровођења планова рада установе				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Организовање и оперативно спровођење доношења планова установе (организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изработом)	током школске године у континуитету, у складу са законском регулативом	Школа	Обилазак наставе, увиду у књигу евиденције образовно-васпитног рада, планове наставника, присуство на настави на дањину	Стручни сарадници, помоћник директора, педагошки колегијум
Идентификовање извора информација потребних за планирање и старање да информације буду тачне и благовремене	током школске године у континуитету	школа	Праћење свих доступних информација	Секретар, стручни сарадници, шеф рачуноводства, комисија за ФУК
Упућивање планова установе органу који их доноси	током школске године у континуитету, у складу са законском регулативом	Школа,	Израда планова	Предметни наставници и стручни сарадници

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање ефикасне организације установе				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, формирање стручна тела и тимова и комплетне организационе структуре за школску годину	Септембар и током године, ако се укаже потреба	школа	Израда комплетне организационе структуре за успешно функционисање у свим школским објектима	Стручни сарадници, педагошки колегијум, наставничко веће, помоћник директора
Упознавање запослених са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	Септембар, по потреби током године	школа	Израда структуре 40часовне радне недеље, упознавање са Планом рада школе и организацијом	Наставничко веће, школски одбор, педагошки колегијум, савет родитеља, секретар
Равномерно ускалђивање радних обавеза наставника	Септембар	школа	Организација обавеза	Помоћник директора

Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послова, задатака и обавеза за њихово извршавање	Септембар и током школске године у континуитету	школа	Организацио м седница већа, тимова и педагошког колегијума, пројеката школе и пројеката у којима школа учествује	Наставници, тимови, стручна већа, стручни сарадници, помоћник директора
Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	током школске године у континуитету	школа	учешће у састанцима већа и тимова	Педагошки колегијум, помоћник директора, стручни сарадници
Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	током школске године у континуитету	школа	учешће у састанцима већа и тимова	Педагошки колегијум, помоћник директора, стручни сарадници

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена различитих метода контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених	током школске године у континуитету	Школа и онлајн платформ за улчење	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, планове наставника, обилазак наставе	психолог, руководиоци стручних већа, помоћник директора,
Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе (организација процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивања задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа)	током школске године у континуитету	школа	Увид у књигу евиденције образовно васпитног рада, планове наставника, обилазак наставе	психолог, руководиоци стручних већа, педагошки колегијум, тим за реализацију школског програма
Обезбеђивање информационе основе контроле (идентификација извора информација потребних за контролу и старање да информације буду тачне и благовремене)	током школске године у континуитету	школа	Контрола у Доситеју, увид у књигу евиденције образовно - васпитног рада, глобалне планове наставника, оперативне планове, припреме	Наставници, руководиоци стручних већа, помоћник директора
Непосредно праћење и анализирање остварених резултата установе, анализа рада установе, њених јединица и запослених	током школске године у континуитету	школа	Праћење свих аспеката рада школе	Сви запослени у установи
Преузимање корективне мере, када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати	током школске године у континуитету	Школа, надлежни органи	Увид у књигу евиденције образовноваспитног рада, планове	Запослени у установи

запослених одступају од планираних			наставника, израда извештаја, посета просветних инспектора	
Упознавање органа управљања са извештајима и анализа резултата рада установе и предузетим корективним мерама	током школске године у континуитету	школа	На седницама Школског одбора упознати чланове са извештајима и активностима школе и директора	секретар, психолог, руководиоци стручних већа, помоћник директора

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање ефикасног управљања информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање правовременог и тачног информисања запослених о свим важним питањима живота и рада установе	током школске године у континуитету	школа, школски сајт, огласна табла	упознати запослене на седницама, на састанцима тимова и стручних већа, сајту школе	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, помоћник директора, секретар
Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (набавка потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом)	током школске године у континуитету	школа, школски сајт, програмски софтвер галис	коришћење Галиса, постављање информација на сајт школе, побољшање дигиталних компетенција	локална самоуправа, МПНТР, наставници
Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационокомуникационом технологијом и подстицање да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	током школске године у континуитету	школа, Центри за стручно усавршавање,	Интерна обука за развој дигиталне писмености и у организацији МПНТР	наставници

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена савремених метода управљања квалитетом	током школске године у континуитету	школа	примена и праћење области квалитета рада установе	Наставници, психолог, педагошки колегијум

Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи (израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да се они спроводе)	септембар, током школске године у континуитету	школа	формирање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, праћење квалитета кроз рад тимова, стручних већа, праћењем резултата ученика	Педагошки колегијум чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви запослени
Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	током школске године у континуитету	школа	користити резултате самовредновања за унапређивање квалитета рада установе	Психолог, чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање
Праћење и анализирање успешности ученика на испитима ради планирања унапређивања рада школе	мај, јун	школа	праћење резултата успешности ученика на завршним и матурским испитима и пријемним испитама у СМШ и факултетима	Наставници, стручни сарадници, председници стручних већа
Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старање да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рада установе	Обилазак установе од стране ШУ Јагодина	школа, школска управа,	прилагођавање рада установе у складу са запажањима тимова за спољашње вредновање	школска управа, стручни сарадници, наставници

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса	септембар, август и по потреби током године	школа	Праћење ангажовања радника и њиховог радног стажа, праћење стања на тржишту рада и листе технолошких вишкова	Национална служба за запошљавање, школска управа, школе у окружењу
Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	септембар, август и по потреби током године	школа	праћење стања на тржишту рада и листе технолошких вишкова	секретар

Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос	септембар, по потреби током године	школа	Расписивање конкурса, формирање комисије за пријем радника у радни однос	секретар, комисија за пријем у радни однос
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини	током године	школа	Одређивање ментора, обилазак наставе	секретар, наставници

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављање циљева запослених на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја	У току школске године	школа	континуирано праћење рада наставника и стручних сарадника, планирање и организовање стручног усавршавања	Стручна већа, тим за стручно усвршавање и педагошки колегијум
Осигурање запосленима имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	У току школске године	школа	обезбеђивање услова и материјалних средстава за стручно усавршавање запослених	Стручни сарадници, наставници, секретар, шеф рачуноводства
Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	У току школске године	школа	организовање семинара у школи, обавештавање наставника о понуђеним стручним семинарима, омогућавање интерног усавршавања	Стручна већа, тим за стручно усвршавање и педагошки колегијум

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током школске године у континуитету	школа	мотивација запослених разговором, похвалама, конструктивно	наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активни

			решавати проблеме и сукобе запослених	
Давање примера запосленима у установи својом посвећеношћу послу и понашањем и развијање ауторитета заснованог на поверењу и поштовању	током школске године у континуитету	Школа, Национални просветни савет, ЗМБШС, МПНТР	Професионалн им односом према обавезама и њиховом реализацијом	Запослени у школи и остали учесници у пословима које директор обавља
Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима	током школске године у континуитету	Школа и остала места на којима се обавља део радних обавеза	Подстицати међупредметн у сарадњу и учешће у пројектима, уважавати и подстицати идеје и предлоге стручних већа и тимова у школи, као и појединаца	наставници и стручни сарадници, тимови, стручна већа
Постављање циља за остваривање највиших професионалних стандарда себи и запосленима	током школске године у континуитету	Школа и остала места на којима се обавља део радних обавеза	Мотивацијом и конкретним примерима добре праксе у школи и ван ње	наставници и стручни сарадници, тимови стручна већа
Поверењем у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовноаспитног рада и побољшање учинка	током школске године у континуитету	школа	Уважавањем, подстицањем и поверењем у запослене	Запослени
Јасно и конструктивно комуницирање са запосленима	током школске године у континуитету	школа	У свим формалним и неформалним приликама	Запослени

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
Систематско праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Остваривање инструктивног увида и надзора образовноаспитног рада у складу са планом рада и потребама установе	током школске године у континуитету	Школа	обилазак наставе, увид у педагошку евиденцију и документацију	психолог
Коришћење различитих начина за мотивисање запослених	током школске године у континуитету	школа	Организација свих активности које доприносе мотивисању запослених	Педагошки колегијум
Препознавање квалитетног рада запослених и коришћење различитих облика награђивања, у складу са законом и општим правним актима	током школске године у континуитету	школа, ЗМБШС	Објављивање резултата такмичења у летопису школе, похвала ученика и наставника на седницама Наставничког већа	Педагошки колегијум

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,
ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА				
Развијање конструктивних односа са родитељима/старатељима и пружање подршке раду савета родитеља				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета, информација о платформи „Чувај се“	током школске године у континуитету	Школа	учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору и тимовима	одељенске старешине, председници стручних већа
Обезбеђивање редовног извештавања родитеље/старатеље о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању њихове деце	септембар, фебруар, јун, по потреби током године	школа	На седницама Савета родитеља упознати родитеље са активностима и резултатима рада школе	секретар
Обезбеђивање унапређивања комуникационих вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	током школске године у континуитету	школа	интерно усавршавање, припремање материјала за родитељски састанак	психолог
Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	током школске године у континуитету	школа	Редовна и константна сарадња	секретар

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА				
Пружање подршке раду органа управљања				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	током школске године у континуитету	школа	На седницама школског одбора упознати чланове са новинама	Секретар, психолог
Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	током школске године у континуитету	школа	На седницама школског одбора упознати чланове са новинама	секретар, психолог
Обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма и годишњег плана рада школе	фебруар, август	школа	Учешће у изради извештаја о реализацији годишњег плана	психолог

			рада и рада директора	
У складу са својим овлашћењима омогућивање органу управљања да обавља послове предвиђене законом	током школске године у континуитету	школа	Константна сарадња и извештавање чланова о свим активностима	секретар

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Остваривање конструктивне сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	током школске године у континуитету	школа, локална самоуправа	Сарадња са представницима локалне самоуправе око материјалних, финансијских и других потреба установе	Представници школе и локалне самоуправе
Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад школе и да је подржава	током школске године у континуитету	школа	обавештавање локалне самоуправе о предстојећим пројектима и плановима рада школе	представници школског одбора и локалне самоуправе
Добро познавање расположивих ресурса и развијање односа са стратешким партнерима у заједници	током школске године у континуитету	школа	Сарадња са националном службом за запошљавање и школама у кружењу	Секретар, психолог председници стручних већа

САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Промовисање сарадње школе на националном, регионалном и међународном нивоу

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Вођење установе у смеру отворености за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	током школске године у континуитету	школа	Реализација пројекта међународног такмичења и партнерства са другим школама и установама из земље и иностранства, учешће у међународним пројектима	Запослени, МПНТР, школе и установе из иностранства и Србије
Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	током школске године у континуитету	Школа и установе и институције из земље и иностранства	праћење пројеката и партнерства са другим установама и институцијама	Запослени, МПНТР, школе и установе из иностранства и Србије

ФИНАНСИЈКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА				
Ефикасно управљање финансијским ресурсима				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање израде и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	Фебруар, јул и током школске године у континуитету	школа	Учешће у изради предлога и финансијског плана	Шеф Рачуноводства, руководиоци стручних већа, секретар
Планирање финансијских токова: прихода и расхода, издавање благовремених и тачних налога за плаћање и наплате	током школске године у континуитету	школа	Надзор, контрола и потписивање налога	Шеф рачуноводства

УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Ефикасно управљање материјалним ресурсима				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	Јул, новембар, децембар	школа	Израда плана набавке опреме за образовање	Наставници и остали запослени
Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано	током школске године у континуитету	школа	Уочавање недостатака материјалних ресурса и благовремена замена и поправка	помоћни радници и ангажовани радници за одређене врсте послова
Распоредивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	током школске године у континуитету	школа	Оптимизација услова за реализацију образовно-васпитног процеса	запослени
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	током школске године у континуитету	школа	Сарадња са локалном самоуправом у вези учешћа у обнови материјалних ресурса	запослени
Надзор над процесима планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости	јануар, март и током школске године у континуитету	школа	Учешће у планирању јавних набавки и спровођење поступка јавне набавке	Секретар
Праћење извођења радова у установи који се ефикасно финансирају	током школске године у континуитету	школа	Планирање извођења радова и надзор над радовима	помоћни радници, локална самоуправа
Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира	током године	школа	Планирање и извођење радова у школи	помоћни радници

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА				
Ефикасно управљање административним пословима и документацијом				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама	током школске године у континуитету	школа	Учешће у изради школске и пројектне документације	Секретар и запослени
Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	током школске године у континуитету	школа	Контрола и примена школске документације	секретар, председници стручних већа
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	током школске године у континуитету	школа	Контрола школске документације и архивирање у складу са законом	Стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, административни радници
Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице	Јануар, фебруар, август, септембар	школа	Припрема и израда извештаја о раду и активностима у школи, образлагање извештаја о раду на наставничком већу, савету родитеља, школском одбору и педгошком колегијуму	Стручни сарадници, председници стручних већа, секретар

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА				
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа				
Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	током школске године у континуитету	школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	секретар, активи директора МПНТР
Разумевање импликација законских захтева на начин управљања и руковођења установом	током школске године у континуитету	школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	секретар, МПНТР

Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	током школске године у континуитету	школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	секретар, МПНТР
---	-------------------------------------	-------	---	--------------------

ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање израде општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Иницирање и у сарадњи са секретаром планирање припреме општих аката и документације	током школске године у континуитету	школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	током школске године у континуитету	школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	током школске године у континуитету	Школа,	Сва акта поставити на сајт школе да буду доступна свима	Секретар

ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање поштовања и примена прописа, општих аката и документације установе

Активност	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установене документације	током школске године у континуитету	школа	Праћење и контрола поштовања прописа и општих аката, контрола вођења документације	секретар
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	Накопн извршеног прегледа	школа	Израда планова за унапређивање рада по налогу инспекцијског и стручнопедагошког надзора	секретар

План рада помоћника директора

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Праћење реализације почетка школске године. Ес Дневник, организација наставе	Директор, помоћник директора, организатор практичне наставе	Август-септембар 2023. године	Помоћник директора
2.	Непосредно учествовање у настави и посета часовима	Директор, Стручна служба, помоћник директора	Септембар-јун школске 2023/2024.	Директор, помоћник директора
3.	Праћење успеха и реализације наставног процеса на крају првогласификационог периода	Стручна служба Помоћник директора	Новембар 2023.	Помоћник директора, Стручна служба
4.	Праћење успеха и реализације наставног процеса на крају првог полугодишта	Директор, Стручна служба, помоћник директора	Децембар 2023.	
5.	Праћење успеха и реализације наставног процеса на крају другог класификационог периода	Стручна служба Помоћник директора	Април 2024.	Помоћник директора, Стручна служба
6.	Праћење успеха и реализације наставног процеса на крају другог полугодишта; Припрема за завршни испит и реализација завршног испита за ученике 8. разреда ООН	Директор, Стручна служба, помоћник директора	Мај-Јун 2024.	Помоћник директора, Стручна служба
7.	Упис у средњу и основну музичку школу	Директор, Стручна служба, помоћник директора	Мај -Јун 2024.	Директор, помоћник директора, Стручна служба

План рада секретара установе

Р.б.	Активност	Време реализације	Одговорна особа
1.	Кадровски послови, активности везане за радно-правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених. Припремање седница Савета родитеља и Школског одбора и реализација одлука (Годишњи план рада, извештаји, фин план, план стручног усавршавања).	Септембар 2024. године	Секретар, директор, Школски одбор, Савет родитеља; Министарство просвете;

	<p>Усклађивање школских аката са новом законском регулативом. Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу.</p> <p>Учешће у изради уговора о финансирању/ценус/ - ЈИСП. Ажурирање података у ЈИСП-у</p> <p>Спровођење набавки на које се закон не примењује и јавних набавки.</p> <p>Учешће у радној групи за увођење и имплементацију система финансијског управљање и контроле</p> <p>Учешће у семинарима у оквиру стручног усавршавања секретара школе</p> <p>Рад везан за осигурање ученика и запослених.</p> <p>Послови везани за спровођење конкурса за избор наставника и ненаставног особља (обраћање Школској управи, НСЗ, захтев за селекцију), замена породиље.</p> <p>Израда потврда запосленима</p>		
2.	<p>Праћење закона и других прописа и усклађивање општих аката школе са променама</p> <p>Послови везани за набавке и јавне набавке.</p> <p>Отклањање ризика из регистра ризика ФУК-а.</p> <p>Реализација конкурса и пријем у радни однос.</p> <p>Учешће у семинарима у оквиру стручног усавршавања секретара школе</p> <p>Припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе.</p> <p>Послови везани за спровођење одлука Школског одбора и иницијатива Савета родитеља.</p>	Октобар 2024.године	Секретар, директор школе;
3.	<p>Ажурирање документације везане за текуће послове.</p> <p>Текући послови везани за стручно усавршавање.</p> <p>Правно-технички послови за статусне промене у школи, послови везани за струју, воду, канализацију и др.</p> <p>Провера ажурности педагошке документације уз стручну помоћ шефова одсека и педагога Школе</p>	Новембар 2024.године	Секретар, директор школе;
4.	<p>Учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, записника) и Савета родитеља.</p> <p>Активности везане за поступак полагања испита за лиценцу.</p> <p>Израда спискова за оверу здравствених књижица.</p> <p>Послови везани за нормативну делатност.</p> <p>Кадровски послови.</p> <p>Преглед, овера и контрола педагошке документације и јавних исправа на крају првог полугодишта текуће школске године.</p>	Децембар 2024.године	Секретар, директор школе;
5.	<p>Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља ради разматрања и усвајања извештаја о раду школе и раду директора школе за прво полугодиште текуће школске године.</p>	Јануар 2025.године	Секретар, директор школе;

	<p>План јавних набавки.</p> <p>Спровођење набавки на које се закон не примењује и израда свих врста уговора (набавка потрошног материјала, хемије, хране и пића, канцелариски материјал</p> <p>Кадровски послови везани за крај првог и почетак другог полугодишта.</p> <p>Сумирање отклоњених ризика у оквиру финансијског управљања и контроле</p> <p>Поступак израде извештаја за предходну годину и плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за наредну годину.</p> <p>Сређивање документације из претходне године.</p> <p>Послови везани за радни однос и кадровске промене текући послови везани за почетак нове календарске године (сређивање документације).</p> <p>Овера ђачких књижица, преглед педагошке документације на крају првог полугодишта текуће године.</p>		
6.	<p>Кадровски послови (почетак другог полугодишта) послови везани за седницу Школског одбора</p> <p>- реализација одлука сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе (пријаве и одјаве).</p>	Фебруар 2025.године	Секретар, директор школе;
7.	<p>Израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање, припремање материјала за седницу Школског одбора, а везано за давање мишљења о кандидатима по конкурс, (израда одлуке о избору, обавештавање кандидата, проток рока, приговори, ШО, решење, пријаве, одјаве), послови везани за полагање испита за лиценцу наставника.</p>	Март 2025.године	Секретар, директор школе;
8.	<p>Послови везани за нормативну делатност.</p> <p>Извештај из делокруга рада.</p> <p>Издавање потврда запосленима.</p>	Април 2025.године	Секретар, директор школе;
9.	<p>Планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину.</p> <p>Израда плана коришћења годишњег одмора.</p> <p>Израда решења за годишње одморе запослених.</p> <p>Послови везани за пријемни испит и упис ученика.</p>	Мај 2025.године	Секретар, директор школе;
10.	<p>Преглед, овера и контрола педагошке документације и јавних исправа на крају другог пологиштва текуће школске године.</p> <p>Послови везани за организовање годишњих, разредних и поправних испита.</p> <p>Израда решења о кадровским променама за крај другог полугодишта.</p> <p>Евиденција и пријава наставника за полагање испита за лиценцу.</p> <p>Издавање потврда запосленима</p> <p>Израда решења за годишње одморе запослених</p>	Јун 2025.године	Секретар, директор школе

11.	Ажурирање податак у ЈИСП у Рад на пословима архивирања документације и архивске грађе.	Јул 2025.године	Секретар, директор школе;
12.	Текући послови за припрему почетка нове школске године. Послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену. Послови везани за извођење радова током летњег распуста. Координација са помоћно-техничким особљем.	Август 2025.године	Секретар, директор школе;

Мирјана Паунковић, дипл.правник, секретар установе

План рада организатора практичне наставе

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада у практичној настави Израда распореда васпитно-образовног рада за текућу школску годину Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе и годишњег плана рада школе Израда плана рада организатора практичне наставе	Организатор практичне наставе, помоћник директора, стручни сарадници- психолози	септембар	Организатор практичне наставе, директор
2.	Учешће у организацији колоквијума, смотри, испита (годишњи, матурски, завршни, допунски, поправни)	Организатор практичне наставе, председник Стручног већа за музичке предмете, помоћник директора за школу	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, мај, јуни и август	Организатор практичне наставе, директор
3.	Обављање педагошко – инструктивног рада Праћење реализације часова практичне наставе Сарадња са стручним већима, активима и тимовима	Организатор практичне наставе, помоћник директора, стручни сарадници- психолози, председници и координатори стручних већа, актива и тимова	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај и јуни	Организатор практичне наставе, директор
4.	Припрема седница Наставничког већа на класификационим периодима (у вези са постигнућем и успехом ученика)	Организатор практичне наставе, помоћник директора, стручни сарадници- психолози, председници стручних већа, разредне старешине, васпитачи васпитних група	Октобар, децембар, март, мај, јуни, август	Директор, помоћник директора, стручни сарадници психолози, организатор практичне наставе
5.	Анализа реализације и мере за унапређење практичне наставе	Организатор практичне наставе	Децембар и јуни	Организатор практичне наставе
6.	Израда извештаја о раду организатора практичне наставе	Организатор практичне наставе	август	Организатор практичне наставе

Зорана Првуловић Мирчић, организатор практичне наставе

План рада Педагошког колегијума

Активности	Носиоци	Време реализације	Одговорна особа
Договоро активностима у школској 2024-25. години План стручног усавршавања запослених Анализа Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада за шк.2024-25.годину Извештај о самовредновању- предлог мера	Организатор практичне наставе, Помоћник директора, координатор васпитне службе, стручни сарадник/психолог у школи, стручни сарадник/психолог у дому	Септембар 2024.године	Директор
Анализа реализације редовне, додатне/допунске наставе (општеобразовна и музичка настава) Извештај о јавним и интерним часовима на музичкој настави Успех и дисциплина ученика Понашање ученика у дому Реализација других облика рада са ученицима (слободне активности, секције) Културна делатност школе Организација новогодишње приредбе Приредба за Светог Саву Педагошко-инструктивни рад на општеобразовној и музичкој настави и мере за унапређење образовно-васпитног процеса у школи Организација предстојећих такмичења ученика Реализација васпитног рада са ученицима	Помоћник директора, координатор васпитне службе, стручни сарадник/психолог у школи, стручни сарадник/психолог у дому, председник стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете	Децембар 2024.године	Директор
Реализација наставе (општеобразовна и музичка настава) Реализација других облика рада са ученицима (слободне активности, секције...) Стручно усавршавање запослених Организација завршног испита Организација матурског испита Резултати такмичења ученика Организација тестирања и пријемног испита Анализа успеха ученика на општеобразовној и музичкој настави Анализа резултата завршног испита Анализа матурског испита	Помоћник директора, координатор васпитне службе, стручни сарадник/психолог у школи, стручни сарадник/психолог у дому, председник стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете, директор	Јун, 2025.године	Директор
Извештавање о наставку школовања матураната школе Анализа рада Педагошког колегијума Предлози за израду плана рада ПК за наредну школску годину	Председник стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете, директор остали чланови тима	Август 2025. године	Директор

Ивана Тирић, стручни сарадник/психолог

План рада Наставничког већа

Р.б	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Разматрање Извештаја за школску 2023/24.годину	Чланови Наставничког већа	Септембар 2024.године	Стручни сарадник/психолог директор
2.	Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25.годину	Чланови Наставничког већа		Стручни сарадник/психолог директор
3.	Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2024/25.годину	Педагошки колегијум		Директор
4.	Разматрање Извештаја директора за школску 2023/24.годину	Директор		Директор
5.	Разматрање Извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање и вредновање рада школе		Координатор Тима
6.	Верификација чланова већа, актива и тимова за школску 2023/24.годину	Помоћник директора		Директор
7.	Усвајање плана писмених провера знања дужих од 15 минута, за прво полугодиште	Помоћник директора		Помоћник директора
8.	Усвајање термина завршних испита, колоквијума, смотри	Организатор практичне наставе		Председник Стручног већа за музичке предмете
9.	Реализација НПП (одступања, мере ..)	Стручни сарадник/психолог	Новембар 2024. године	Помоћник директора за школу
10.	Дисциплина и успех ученика у претходном периоду (негативне оцене, неоправдани изостанци, ПВР, ВД поступак); понашање ученика у дому	Разредне старешине на музичкој и општеобразовној настави; Координатор васпитне службе		Помоћник директора у школи Координатор васпитне службе
11.	Анализа активности Тима за заштиту деце од ДНЗЗ	Координатор Тима		Директор, помоћник директора
12.	Анализа активности Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе		Координатор Тима
13.	Анализа активности Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање		Координатор Актива
14.	Анализа активности Стручног актива за развој школског програма	Чланови Стручног актива за развој школског програма		Координатор Актива
15.	Преглед педагошке документације (ес дневник..)	Стручни сарадник у школи и дому		Помоћник директора за школу и координатор васпитне службе
16.	Реализација наставног плана и програма	Стручни сарадник/психолог у школи	Децембар 2024.године	Помоћник директора у школи
17.	Успех и владање ученика (оцене, изостанци, ПВР, ВДП)	Разредне старешине на музичкој и општеобразовној настави		Помоћник директора у школи
18.	Извештај о пружању додатне подршке ученицима	Стручни сарадник/психолог у школи Стручни сарадник/психолог у дому		помоћник директора за школу, координатор васпитне службе

19.	Извештај о раду секција	Наставници који воде секције		Помоћник директора у школи
20.	Извештај о стручном усавршавању унутар установе	Чланови Тима за стручно усавршавање запослених		координатор Тима
21.	Усвајање полугодишњих извештаја о раду стручних актива, већа и тимова	Председници већа и координатори актива и тимова		Помоћник директора у школи
22.	Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора	Директор		Директор
23.	Извештај о раду вананставних и слободних активности	Председник Стручног већа за музичку наставу, координатор васпитне службе		Помоћник директора за школу координатор васпитне службе
24.	Организација новогодишње приредбе и обележавања Дана духовности – Светог Саве (подела задужења, одређивање координатора)	Запослени које одреди директор		Координатори
25.	Реализација НПП	Стручни сарадник/психолог у школи	Март 2025. године	Помоћник директора за школу
26.	Успех ученика (потреба за подршком) и дисциплина (ПВР, ВДП); понашање ученика у дому	Стручни сарадник/психолог у школи Координатор васпитне службе		Помоћник директора за школу координатор васпитне службе
27.	Реализација додатне и допунске наставе	Стручни сарадник/психолог у школи		Помоћник директора за школу
28.	Извештај о успеху ученика на колоквијумима/смотрема	Председник Стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете		Директор, помоћник директора за школу
29.	Реализација мајсторских курсева	Председник Стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете		Директор
30.	Резултати остварени на међународним и домаћим такмичењима	Председник Стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете		Директор
31.	Реализација слободних активности ученика	Координатор васпитне службе		Координатор васпитне службе
32.	Организација матурских испита и завршног испита за ученике 8. разреда општеобразовне наставе (подела задужења)	Директор		Директор
33.	Формирање Комисије за избор ученика генерације	Директор		Директор
34.		Стручни сарадник/психолог у школи		Директор
35.	Реализација наставног плана и програма у школи Реализација додатне и допунске наставе Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта; васпитно-дисциплински поступци Успех ученика на годишњим испитима Резултати остварени на међународним и домаћим такмичењима Реализација мајсторских курсева Ученици који су положили пријемни испит	Стручни сарадник/ психолог у школи Координатор васпитне службе	Мај /Јун 2025. године	Помоћник директора за школу
		Председник Стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете		Помоћник директора за школу
		Председник Стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете		Помоћник директора за школу
		Председник Комисије		Директор
		Директор	Ј у н	Директор

	Усвајање годишњих извештаја о раду већа, актива и тимова Матурски испит - најбољи матурски испит из главног предмета/инструмента Избор ученика генерације; верификовање предлога Комисије за избор ученика генерације у школској 2024/2025.године Верификовање одлуке Комисије за најбољи завршни испит из главног предмета/инструмента 2024/25.години Реализација наставног плана и програма Похвале и награде успешним ученицима			
36.	Упознавање чланова Већа са организацијом рада школе и дома-ангажовањер наставника на предметима на музичкој и општеобразовној настави	Организатор практичне наставе	Август 2025.године	Директор
37.	Подела старешинстава на музичкој и општеобразовној настави	Организатор практичне наставе		Директор
38.	Упознавање чланова већа са новоуписаним ученицима	Организатор практичне наставе		Директор
39.	Извештај о раду директора за школску 2024/25.годину	Директор		Директор
40.	Извештај о раду школе за школску 2024/25.годину	Тим за израду Извештаја о раду школе за школску 2024/25.годину		Помоћник директора за школу
41.	Извештај о раду дома за школску 2024/25.годину	Тим за израду Извештаја о раду дома за школску 2024/25.годину		Координатор васпитне службе

Јасна М. Стојановић, стручни сарадник/психолог

ПЛАНИРАЊЕ РАДА
СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете

Р.Б.	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Израда и верификација годишњег плана рада	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете	01-10.09.2024.	Председник стручног већа
2.	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду стручног већа	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете	Полугодишњи извештај до краја првог полугодишта, а годишњи извештај до краја другог полугодишта	Председник стручног већа
3.	Састанци стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете	Минимум једном месечно - пре и након колоквијума и испита, пре завршетка тромесечја и полугодишта и чешће, према потреби.	Председник стручног већа
4.	Верификација наставног плана и програма, програма за колоквијуме и годишње испите	Стручно веће за инструменталне музичке предмете	01-10.09.2024.	Председник стручног већа
5.	Организовање провера знања ученика (колоквијуми, испити)	Организатор практичне наставе и стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете	Према школском календару и утврђеним терминима: октобар/новембар (први колоквијум из главног предмета за ученике од 1-9. разреда), децембар (камерна музика (први колоквијум), солфеђо, упоредни клавир и читање с листа, као и први део матурских испита), март (други колоквијум из главног предмета за ученике 1-9. разреда), мај/јун (завршни испити за ученике 6. и 10. разреда, као и редовни годишњи испити за све ученике и пријемни испит). Табела термина колоквијума за прво полугодиште је у прилогу.	Организатор практичне наставе и председник стручног већа
6.	Организовање концертних активности за школску 2023/2024. годину	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете, помоћник директора за уметничку област, директор	Према утврђеним терминима: у септембру (Мокра Гора), новембру (Галерија САНУ) и децембру (Коларчева задужбина), током школске године према указаној прилици и уговореним терминима са солистима,	Председник Стручног већа, помоћник директора за уметничку област, директор, наставници главног предмета, камерне музике и оркестра индивидуално

			камерним ансамблима и оркестрима Школе.	
7.	Организовање јавних и интерних часова	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете	Јавни часови: 17. и 24.10; 05.12; фебруар, април, мај 2025. Интерни часови: једном месечно по класама или чешће, према потреби за просвиравањем програма.	Председник стручног већа, наставници главног предмета и камерне музике индивидуално
8.	Организовање мајсторских курсева главног предмета, камерне музике, оркестра (мастеркласева)	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете, директор	Према могућностима предавача, а минимум једна по полугодишту (новембар/децембар и фебруар/март)	Председник Стручног већа, помоћник директора за уметничку област, директор
9.	Организовање мајсторских курсева наставника главног предмета и камерне музике у другим школама	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете, директор, Тим за маркетинг и промоцију школе	Термини ће бити накнадно утврђени, према договору са установама и могућностима одабраних предавача	Директор, тим за маркетинг и промоцију школе, помоћник директора за уметничку област и председник стручног већа
10.	Организовање и припрема наступа ученика на такмичењима	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете	Табела планираних такмичења се налази у прилогу	Председник Стручног већа, наставници теоријских и музичких предмета
11.	Предлагање и учешће у организацији посета концертима реномираних извођача	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете, директор	На састанцима стручног већа, према индивидуалним информацијама о догађају, а у складу са финансијским могућностима Школе и школским календаром	Директор, председник стручног већа
12.	Предлог набавке потребних инструмената и реквизита у инструментаријуму, учешће у организацији репарације школских инструмената	Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете, директор	Према терминима које утврђује директор, на предлог стручног већа	директор, организатор школског инструментаријума, председник стручног већа

Табела планираних такмичења у земљи и иностранству
за школску 2024/2025. годину

Назив такмичења и место	време одржавања
„Фестивал гудача“ Шабац, Србија	март, 2024.
Интернационални фестивал музике „Primavera“ Бијељина, Босна и Херцеговина	март, 2024.године
Републичко такмичење музичких и балетских школа, Београд, Србија	април, 2024.године
Међународно такмичење „Далеки акорди“ Сплит, Хрватска	април/мај, 2024.године
Интернационални сусрети виолиниста и виолиста, Сремски Карловци, Србија	мај, 2025.године
Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ Ваљево, Србија	мај, 2024.године

Ели Крстева, председник Стручног већа за инструменталне и теоријске музичке предмете

Стручно веће за општеобразовне предмете

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности	Начин извештавања
1.	-Усвајање плана за школску 2024/25.годину -Анализа смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у шк.2024/25. -Набавка уџбеника од фондације Алек Кавчић	Август 2024.године	Чланови ОО већа, стручна служба	Присуство на састанцима, писаним путем
2.	-Избор Тачког парламента -разматрање предлога слободних активности за ову школску годину -разматрање предвиђене акције МП и полицијске управе „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ -евиденција ученика који раде по иоп-у -додатна и допунска настава -планирање и реализација часова обавезног учења (после наставе) за ученике којима је потребна додатна подршка	Септембар 2024.године	Чланови ОО већа, стручна служба	
3.	-анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -планирање активности у складу са школским календаром -анализа оствареног плана и програма -подела задужења за обележавање дана Св. Саве	Децембар 2024.године	Чланови ОО већа, стручни сарадници	
4.	-анализа успеха и дисциплине на крају трећег оцењивачког периода -анализа пробног завршног испита за осмаке -анализа реализације акције „Заједно и безбедно кроз детињство“	Април 2025.године	Чланови ОО већа, стручни сарадници	
5.	-анализа успеха и дисциплине на крају школске 2024/25. године -анализа реализованог плана и програма -реализација завршног испита -годишњи извештај	Јун 2025.године	Чланови ОО већа, стручни сарадници	

Весна Тирменштајн, председник Стручног већа за општеобразовне предмете

Стручни актив за школско развојно планирање

р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Конституисање Стручног актива за школско развојно планирање и расподела дужности	Чланови стручног актива	септембар	Чланови стручног актива и помоћник директора
2.	Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Чланови стручног актива	септембар	Чланови стручног актива и помоћник директора
3.	Израда акционог плана у складу са раније дефинисаним елементима	Чланови стручног актива	септембар	Чланови стручног актива, координатор и помоћник директора
4.	Праћење реализације акционог плана и израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за школско развојно планирање са евалуацијом реализованих активности	Чланови стручног актива	децембар	Координатор
5.	Праћење реализације акционог плана и могуће ревидирање на основу претходне евалуације и могућности реализације за планирано	Чланови стручног актива	мај	Координатор и помоћник директора
6.	Израда годишњег извештаја о раду Стручног актива за школско развојно планирање, информисање чланова Педагошког колегијума и Наставничког већа о раду Актива за школско развојно планирање	Чланови стручног актива, координатор и помоћник директора	јун	Чланови стручног актива, координатор и помоћник директора
7.	Анализа рада Стручног актива за школско развојно планирање, евалуација реализованих активности	Чланови стручног актива, координатор и помоћник директора	август	Чланови стручног актива, координатор и помоћник директора

Сања Мијајловић, председник Актива

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Жарко Боровина, председник, представник наставника оон
2. Зорана Првуловић Мирчић, организатор практичне наставе
3. Марина Ђорђевић, координатор васпитне службе
4. Жељко Ивовић, представник наставника мн
5. Ирена М. Милошевић, представник наставника мн
6. Представник родитеља
7. Јасна М. Стојановић, стручни сарадник/психолог

Надлежности актива:

- 1) обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
- 2) учествује у изради Школског програма;
- 3) процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;
- 4) учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- 5) утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- 6) прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- 7) обавља и друге послове по налогу директора.

Р.б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1.	Конститутивна седница актива	Сви чланови	Септембар 2024.	Председник Стручног актива
2.	Измене и допуне школског програма у складу са завршним испитом за ученике осмог разреда ООН	Сви чланови	Септембар 2024.	Председник Стручног актива
3.	Предлог измена наставног плана и програма	Сви чланови	Октобар 2024.	Председник Стручног актива
4.	Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Сви чланови	Октобар 2024 – јун 2025.	Председник Стручног актива
5.	Праћење реализације школског програма на крају првог полугодишта	Сви чланови	Децембар – Јануар 2025.	Председник Стручног актива
6.	Анализа примена искуства са семинара у настави које су похађале колеге	Сви чланови	Мај – Јун 2025.	Председник Стручног актива
7.	Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз ваннаставне активности	Сви чланови	Септембар – Јул 2025.	Председник Стручног актива
8.	Помоћ наставницима од стране чланова актива у осмишљавању планова и програма	Сви чланови	Мај – Јун 2025.	Председник Стручног актива

Жарко Боровина, председник Стручног актива

Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Р.Б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Избор теме за ову школску годину	Чланови тима	Септембар 2024.	Координатор Тима
2.	Договор о техникама и предлог инструмената за рад приликом истраживања	Чланови тима	Октобар и новембар 2024.године	Стручни сарадник/психолог
3.	Реализација анкетирања, обрада коришћених инструмената, процена досадашњег тока истраживањ	Чланови тима	Фебруар 2025.године	Координатор Тима
4.	Израда извештаја о обављеном самовредновању, са препорукама за даљи васпитно -образовни рад. Презентовање резултата зајено са предлогом мера на седници наставничког већа.	Чланови тима	Април 2025.године	Координатор Тима
5.	Избор чланова тима за наредну школску годину	Чланови тима	Јун 2025.године	Координатор Тима

Татјана Петровић, координатор Тима

Стручни тим за инклузивно образовање

Р.Б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1	- Састанак тима и израда плана и програма и - Подела задужења за школску 2024/25 годину	Чланови тима	Септембра 2024.године	Координатор стручног тима за ИО
2	- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (број ученика и врста додатне подршке) и - Идентификација даровитих ученика и успостављање сарадње са родитељима/ другим законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка	Чланови тима, руководиоци стручних већа, наставници, васпитачи и стручни сарадници	Почетком октобра 2024.године до маја 2025.године	Стручни сарадници
3	- Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Чланови тима, директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници, васпитачи	Крајем Октобра 2024.године	Чланови тима Стручни сарадници

4	- Израда потребне документације у сарадњи са наставницима (педагошки профил ученика, планови прилагођавања, ИОП-а); - Реализација, праћење, евалуација и корекција документације и - Извештавање чланова педагошког и наставничког већа	Чланови тима, стручни сарадници и наставници	Новембар 2024.године до јануара 2025.године	Стручни сарадници
5	- Рад на планирању наставе у складу са могућностима ученика (ученици са потешкоћама у савладавању школског програма и даровити ученици)	Чланови тима, директор, помоћник директора, стручни сарадници и наставници	Новембар 2024.године– јануар 2025.године	Чланови тима
6	- Пружање додатне подршке ученицима и праћење напредовања ученика	Чланови тима	Новембар 2024.године– јун 2025.године	Координатор стручног тима за ИО
7	- Анализа рада тима и реализације програма и - Вредновање резултата рада и извештавање наставничког већа и педагошког колегијума о раду стручног тима за инклузивно образовање	Чланови тима	Јун 2025.године	Координатор стручног тима за ИО

Дејан Ђорђевић, координатор Тима

Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Активност	Носилац/Носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
Конституисање чланова тима и подела задужења Упознавање чланова тима са планом рада тима и усвајање плана рада тима за школску 2024-25.годину Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024-25.годину Анализа Извештаја о самовредновању за школску 2023/24.годину. Анализа рада Стручног актива за развој школског програма Анализа рада Стручног актива за школско развојно планирање	Координатор тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, координатор Тима за самовредновање, председник Стручног актива за развој школског програма, председник Стручног актива за школско развојно планирање	септембар 2024.године	Директор
Анализа реализације наставе у првом полугодишту Анализа постигнућа ученика (редовна настава, колоквијуми, смотре, испити – први део матурског и допунски,) Мере за унапређење образовно- васпитног процеса Извештај о реализованим активностима у дому ученика Извештај о реализованим концертима, јавним часовима и наступима Анализа рада Стручних већа, актива и тимова у Школи (извештаји) Анализа акционог плана ШРП за школску 2024/25. годину Анализа рада Стручног актива за развој школског програма	Директор, помоћник директора, координатор васпитне службе, председници актива и координатори тимова	децембар 2024.године	Директор

Анализа извештаја директора-полумесечни Стручна усавршавања запослених			
Анализа реализације наставе у другом полугодишту Анализа постигнућа ученика (редовна настава, годишњи испити, колоквијуми, смотре, матурски испити, завршни испит, пријемни испити) Мере за унапређење образовно- васпитног процеса Извештај о реализованим активностима у дому ученика Извештај о реализованим концертима, јавним и интерним часовима, такмичењима Анализа рада Стручних већа, актива и тимова у Школи (извештаји) Анализа реализованих активности/задатака акционог плана ШРП за школску 2024/25.годину Анализа рада Стручног актива за развој школског програма Анализа годишњег извештаја о раду директора Анализа извештаја о самовредновању и мере за унапређење вредноване области Анализа стручних усавршавања запослених; потребе за усавршавањем за наредну школску годину Анализа рада Тима и усвајање извештаја о раду Тима; предлози за унапређење рада Тима за школску 2025/26.годину	Директор, помоћник директора, координатор васпитне службе, председници актива и координатори тимова	Јун, август 2025.године	Директор

Ивана Ћирић, стручни сарадник/психолог

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Саша Маленовић, координатор тима
2. Данијела Јовић, директор школе
3. Марина Ђорђевић, координатор баспитне службе
4. Мирјана Паунковић, секретар
5. Милош Симић, представник наставе мн
6. Бранивој Голић, представник наставе оон
7. //, представник из Савета родитеља
8. Борко Савовић, представник ученичког парламента
9. Јасна М. Стојановић, представник стручног сарадника/психолог
10. Ивана Ћирић, представник стручног сарадника/психолог
11. Ђорђе Мацакања, референт за БЗР

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, савет родитеља, школски одбор, колектив школе, МУП Србије, КПЗ Ћуприја, Црвени крст Ћуприја.

Делокруг рада:

Безбедност ученика у школи.

Задаци:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима

- и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

План рада тима и акциони план за школску 2024/2025. годину

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуатор
1. Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	Септембар 2024.	Директор, Тим	Директор, Помоћник директора
2. Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2023/2024.	Септембар 2024.	Тим	Директор, Помоћник директора
3. Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	Септембар – октобар 2024.	Секретар	Директор, Помоћник директора
4. Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Септембар 2024.	Тим	Директор, Помоћник директора
5. Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица	Септембар 2024.	Тим, Школски полицајац	Директор, Помоћник директора
6. Обележавање нове хоризонталне сигнализације у улици испред школе	Септембар 2024.	Директор школе	Директор, Помоћник директора
7. Анкетирање ученика у вези анализе безбедности ученика у дому и у школи	Октобар 2024.	Ученички парламент	Директор, Помоћник директора
8. Упознавањем нових Правила понашања са ученицима првог разреда	Септембар 2024.	Одељењске старешине свих ученика I раз, Васпитачи	Директор, Помоћник директора
9. Трибина поводом Дана борбе против трговине људима	Октобар 2024.	Тим, Црвени крст	Директор, Помоћник директора
10. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Прво и друго полугодиште	Помоћник директора	Директор, Помоћник директора
11. Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом	Новембар 2024.	Васпитачи, Ученици	Директор, Помоћник директора
12. Анализа безбедности ученика у школи и дому	Децембар 2024.	Тим, Васпитачи	Директор, Помоћник директора
13. Трибина за ученике на тему „Понашање које води ка казни“	Фебруар 2025.	КПЗ Ђуприја Психолог	Директор, Помоћник директора

14.	Домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Март 2025.	Професор српског језика	Директор, Помоћник директора
15.	Психолошке радионице за ученике о мирном решавању сукоба	Новембар 2025.	Психолог,	Директор, Помоћник директора
16.	Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља	Континуирано	Тим	Директор, Помоћник директора
17.	Изградња нове школске оgrade	Април 2025.	Директор школе, Референт за безбедност	Директор, Помоћник директора
18.	Израда ликовних радова и панона на тему „Стоп насиљу у школи“	Мај 2025.	Професор ликовне културе, професори разредне наставе	Директор, Помоћник директора
19.	Акција уређења школског дворишта- засад нових садница	Мај 2025.	Васпитачи	Директор, Помоћник директора
20.	Евалуација рада Тима и има и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар – јун 2025.	Тим	Директор, Помоћник директора
21.	Мере за унапређивање безбедности ученика у школи за 2003/24. годину	Август 2025.	Тим	Директор, Помоћник директора

1) РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ

1.	Свет без насиља (радионица) Људска права (поводом Међународног дана људских права) Недеља лепих порука Крај првог полугодишта	Децембар
2.	Међусобна помоћ, развијање емпатије Све специфичности интернатског живота и суживота Испуњење слободног времена и како га учинити што квалитетнијим Дискриминација међу ученицима	Новембар
3.	Савети како да останемо задовољни у постојећим условима Развијање толеранције и емпатије у домским услови Међусобна комуникација са друговима, са родитељима	Децембар

ВАСПИТАЧИ

1.	Безбедно и небезбедно понашање у дому и школи. Превенција повреда и насиља;	новембар
2.	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права и мишљењадругих;	март
3.	Развијање вештина ненасилне комуникације;	март
4.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима;	мај

2) Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Ниво насиља	Интервенција
<p>I</p> <p>Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикалација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...</p>	<p>Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.</p>
<p>II</p> <p>Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...</p>	<p>Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом</p>
<p>III</p> <p>Туча, даљење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на</p>	<p>Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу</p>

	сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности
--	--	--

Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
- 4) Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.
- 5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.
- 6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће израдити План заштите, према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19).

Саша Маленовић, координатор Тима

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Међупредметне компетенције су комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за развој као ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима јер чине основу за целоживотно учење.

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

- 1) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
- 2) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;

3) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације	Одговорна особа
Израда Годишњег плана рада Тима Израда Акционог плана рада и подела задужења Предлози о даљем раду тима током следеће године * Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.	Чланови тима, општеобразовно веће, помоћник директора, стручна служба, наставници разредне наставе, Ученички парламент, Савет родитеља, музичко веће.	Анализа извештаја о посети часовима, анализа педагошких свезака, анализа записника са састанака стручних већа и НВ	Септембар 2024.године	Чланови Тима
Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активности ради сарадње са локалном заједницом- Матићеви дани	Чланови тима општеобразовно веће, помоћник, представници локалне самоуправе- библиотеке	Размена идеја, дискусија, дебата или литарарни радови.	Октобар 2024.године	Наставници разредне и предметне наставе
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ . Наставници могу да дају ученицима материјал за размишљање, чиме могу да обухвате више међупредметних компетенција (пример – постављање у улогу наставника).	Чланови тима, општеобразовно веће, помоћник, музичко веће, васпитачи, директор и стручна служба.	Анализа прегледаних планова.	Новембар 2024.године	Наставници разредне, предметне и музичке наставе.
Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција користећи корелацију међу предметима у обележавању празника. Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика чиме се подстиче и предузимљивост и предузетништво.	Чланови тима, општеобразовно веће, помоћник директора.	Дискусија, сугестија, анализа прегледаних планова.	Децембар 2024.године	Чланови Тима у сарадњи са наставницима и васпитачима.
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе→ Укључивање ученика у организацију и изглед самог програма обележавања празника.	Чланови тима општеобразовно веће, помоћник директора.	Дискусија, сугестија, анализа прегледаних планова.	Јануар 2025.године	Наставници разредне, предметне и музичке наставе.
Праћење реализације међупредметних компетенција; подстицање ваннаставних активности које оснажују ученике у процесу	Чланови тима, општеобразовно веће, помоћник, ученички	Дискусија, сугестија, анализа прегледаних планова.	Фебруар 2025.године	Чланови Тима

целоживотног учења; самопоуздање и елоквентост као механизми у савладавању треме.	парламент.			
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Осмог марта → Укључивање ученика у организацију и изглед самог програма обележавања празника.	Чланови тима општеобразовно веће, помоћник, директор, представници ученичког парламента	Дискусија, сугестија, анализа прегледаних планова.	Март 2025.године	Наставници и васпитачи
Развијање концепта здравог и безбедног окружења у сарадњи са наставником биологије, географије и здравственог васпитања. Одређивање теме која је посебно интересантна за развијање међупредметних компетенција.	Наставници и Савет родитеља.	Анализа прегледаних планова.	Април 2025.године	Наставници општеобразовне наставе.
На часовима провере користити самооцењивање и вршњачке процене након огледних, угледних или тематских часова што је уједно и евиденција међупредметних компетенција.	Наставници и стручни сарадници, представници ученичког парламента, директор.	Дискусија, сугестија, анализа прегледаних планова.	Мај 2025.године	Наставници разредне, предметне и музичке наставе.
Израда извештаја	Чланови тима	Преглед постојеће документације; извештаја, записника и анализа планова стручног усавршавања.	Јун 2025.године	Чланови тима.

Весна Антић, координатор Тима

Тим за маркетинг и промоцију школе

Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
Конституисање тима Израда програма рада тима	Чланови тима	Август, септембар 2024.године	Координатор Тима
Редовно ажурирање сајта, фејсбук странице школе и инстаграма	Ивана Ђирић, Зорана Првуловић Мирчић и Иван Јарић	Континуирано током школске године	Координатор Тима

Организовање активности у вези са промоцијом концерата наступа мајсторских курсева (интервјуи, гостовања у емисијама на локалним телевизијама и телевизијама са националном фреквенцијом...)	Чланови тима	Континуирано током школске године	Директор и координатор Тима
Објављивање термина испита, колоквијума, смотри Објављивање термина консултација са наставницима музичке и општеобразовне наставе Редовно ажурирање распореда часова ученика, наставника и распореда рада васпитача	Организатор практичне наставе, стручни сарадник/психолог	Континуирано током школске године	Координатор тима
У сарадњи са бившим ученицима школе израдити промо видео материјал	Чланови тима	Прво полугодиште	координатор Тима
Израда полугодишњег извештаја о раду тима	Ивана Ћирић у сарадњи са члановима тима	Децембар	Координатор Тима
Извештавање о резултатима са такмичења Извештавање о реализованим активностима на општеобразовној настави (слободне и ваннаставне активности) Извештавање у вези са реализованим активностима васпитне службе	Чланови тима	Континуирано током школске године	Координатор Тима
Објављивање важних информација о пријемном испиту (термини часова припрема за пријемни испит, психолошког тестирања, термин пријемног испита)	Организатор практичне наставе, стручни сарадник/психолог	Март 2025.године	Координатор Тима
Израда годишњег извештаја о раду тима Предлози за унапређење рада тима и даљи маркетинг и промоцију школе	Координатор Тима у сарадњи са члановима Тима	Јун 2025.године	Координатор Тима

Ивана Ћирић, координатор Тима за маркетинг и промоцију школе

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
Конституисање тима Израда програма рада тима Припрема плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Чланови тима	Август, септембар	Координатор тима
Праћење реализације процеса стручног усавршавања и професионалног развоја	Чланови тима	децембар, јун, август	Координатор тима
Организовање семинара и сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње у циљу реализације семинара	Чланови тима	Континуирано током школске године (у складу са планом реализације семинара)	Директор и координатор тима
Сакупљање података о реализованим семинарима и стручном усавршавању унутар установе	Чланови тима	Континуирано током школске године	Координатор тима
Менторство наставнику/васпитачу приправнику (информисање о полагању приправничког испита за лиценцу)	Координатор тима	Континуирано током школске године	Координатор тима
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима	Координатор тима	Децембар, јун	Координатор тима

Сања Миливојевић, координатор Тима

Ученички парламент

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Конституисање Ученичког парламента; избор председника, потпредседника, записничара.	Координатор УП и чланови УП	септембар	Координатор УП
2.	Избор представника (два пунолетна ученика) за Школски одбор	Координатор УП и чланови УП	септембар	Координатор УП
3.	Избор представника за учешће у раду актива и тимова у школској 2024/25. години	Координатор УП и чланови УП	септембар	Координатор УП
4.	Упознавање ученика са надлежностима Ученичког парламента	Координатор УП и чланови УП	септембар	Координатор УП

5.	Разматрање и усвајање програма рада УП за текућу школску годину	Координатор УП и чланови УП	септембар	Координатор УП
6.	Договор око организације рада и одржавања ученичког клуба	Координатор УП и чланови УП	септембар	Чланови УП
7.	Подсећање ученика на правила понашања у школи и дому, непоштовање правила и последице	Координатор УП и стручни сарадници- психолози	септембар	Координатор УП, стручни сарадници- психолози
8.	Учешће чланова УП у организовању Дечије недеље	Координатор УП и чланови УП	октобар	Чланови УП
9.	Ментално здравље је једнако важно као и физичко здравље	Координатор УП и стручни сарадници- психолози	октобар	Координатор УП, стручни сарадници- психолози
10.	Текућа питања (исхрана, смештај, организација дневних активности)	Координатор УП и чланови УП	октобар	Координатор УП
11.	Међународни дан толеранције	Координатор УП и чланови УП	новембар	Координатор УП
12.	Разговор на тему „Зашто је битна превенција насиља над женама?“	Координатор УП и стручни сарадници- психолози	новембар	Координатор УП, стручни сарадници- психолози
13.	Уређивање паноа у холу на тему ненасилне комуникације	Координатор УП и стручни сарадници- психолози	новембар	Координатор УП, стручни сарадници- психолози
14.	Текућа питања (исхрана, смештај, организација дневних активности, стање у ученичком клубу)	Координатор УП и чланови УП	новембар	Координатор УП
15.	Новогодишња представа	Координатор УП и чланови УП	децембар	Координатор УП
16.	Анализа и евалуација рада Ученичког парламента на крају првог полугодишта	Координатор УП и чланови УП	децембар	Координатор УП
17.	Свети Сава-школска слава	Координатор УП и чланови УП	јануар	Координатор УП
18.	„Нису сви загрљаји исти, неки вас само дотакну, а неки покажу цео свет“	Координатор УП и чланови УП	јануар	Координатор УП
19.	Текућа питања (исхрана, смештај, организација дневних активности, стање у ученичком клубу)	Координатор УП и чланови УП	јануар	Координатор УП
20.	Дан љубави	Координатор УП и чланови УП	фебруар	Координатор УП
21.	Међународни дан борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица	Координатор УП и чланови УП	фебруар	Координатор УП
22.	Разговор на тему „Адолесценција, време пуно изазова“	Координатор УП и стручни сарадници- психолози	март	Координатор УП, стручни сарадници- психолози
23.	Дан жена	Координатор УП и чланови УП	март	Координатор УП
24.	Текућа питања (исхрана, смештај, организација дневних активности, стање у ученичком клубу)	Координатор УП и чланови УП	март	Координатор УП

25.	Васкршњи базар	Координатор УП и чланови УП	април	Координатор УП
26.	Међународни дан плеса	Координатор УП, чланови УП и стручни сарадници - психолози	април	Координатор УП
27.	Светски дан породице	Координатор УП	мај	Координатор УП
28.	Учешће у организацији дипломске журке	Координатор УП	мај	Координатор УП
29.	Текућа питања (исхрана, смештај, организација дневних активности, стање у ученичком клубу)	Координатор УП и чланови УП	мај	Координатор УП
30.	Игре без граница	Координатор УП, чланови УП и стручни сарадници - психолози	јун	Координатор УП
31.	Анализа и евалуација рада Ученичког парламента на крају школске године	Координатор УП и чланови УП	јун	Координатор УП

Сања Мијајловић, васпитач

Стручни сарадник/психолог *Планирање и програмирање васпитно-образовног рада*

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину	Наставници, васпитачи, стручни сарадници, секретар, директор, помоћници директора	Прва половина септембра 2023.године	стручни сарадник/психолог
2.	Предлог новог наставног плана и програма	Стручни сарадник/психолог	Од септембра 2024.године	стручни сарадник/психолог
3.	Израда годишњег и оперативних планова рада за школску 2024-25.годину.	Стручни сарадник/психолог	Прва половина септембра 2023.године	стручни сарадник/психолог
4.	Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Чланови Стручног актива за развој школског програма	У складу са планом рада Актива	стручни сарадник/психолог
5.	Учешће у раду СТИО тима	Чланови СТИО тима	У складу са планом рада Тима	стручни сарадник/психолог
6.	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	У складу са планом рада Тима	стручни сарадник/психолог
7.	Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	У складу са планом рада Тима	стручни сарадник/психолог
8.	Учешће у раду Педагошког већа	Чланови Педагошког већа	У складу са планом рада Већа	стручни сарадник/психолог
9.	Учешће у раду и припреми седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	У складу са планом рада колегијума	стручни сарадник/психолог

10.	Припрема седница и учешће у раду Наставничког већа	Чланови Наставничког већа	У складу са планом рада Већа	стручни сарадник/психолог
11.	Израда личног плана професионалног развоја	Јасна М. Стојановић, стручни сарадник/психолог	Прва половина септембра 2024.године	стручни сарадник/психолог
12.	Учешће у изради плана рада стручног усавршавања запослених	Председници стручних већа, координатор васпитне службе, стручна служба, Педагошки колегијум	Прва половина септембра 2024.године	Директор
13.	Планирање и организација пријемног испита (психолошко тестирање, разговор са родитељима, писање извештаја)	Организатор практичне наставе, директор, помоћници директора, стручни сарадник у школи и стручни сарадник у дому	Април, мај, јун 2025.године	Директор

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Педагошко-инструктивни рад на општеобразовној настави	Наставници на општеобразовној настави и стручни сарадник	Новембар 2024.године Март 2025.године	стручни сарадник/психолог
2.	Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	Ученици, наставници, васпитачи, родитељи, стручни сарадник	Од септембра 2024.године до августа 2025.године, на седницама Стручног већа за општеобразовне предмете, на седницама Педагошког већа, Педагошког колегијума	стручни сарадник/психолог
3.	Праћење савладавања наставног програма, прилагођености програмских захтева, облика и метода рада индивидуалним карактеристикама ученика	Наставник разредне наставе, предметни наставник, ученици, стручни сарадник	Септембар 2024.године Октобар 2024.године Фебруар 2025.године Април 2025.године	Наставници, стручни сарадник
4.	Самостална израда инструмената (упитници, анкете...)	Стручни сарадник/психолог	Од септембра 2024.године до августа 2025.године	Стручни Сарадник у школи

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Рад са наставницима

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Саветодавни рад са наставницима у циљу индивидуализације васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика	Наставници, стручни сарадник, СТИО тим	Новембар 2024.године Март 2025.године	стручни сарадник/психолог
2.	Педагошко-инструктивни рад на општеобразовној настави	Наставници на општеобразовној настави и стручни сарадник	Новембар 2024..године Март 2025.године	стручни сарадник/психолог
3.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима и родитељима или старатељима	Наставници, родитељи и стручни сарадник	Од септембра 2024.године до августа 2025.године	стручни сарадник/психолог
4.	Саветодавни рад ка унапређењу процеса праћења образовног и развојног напредовања ученика	Наставници, стручни сарадник	На седницама Стручног већа за општеобразовне предмете	Наставници, стручни сарадник
5.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика	Наставници, стручни сарадник	Октобар 2024.године	стручни сарадник/психолог
6.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узорак слабијег успеха или неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава маладаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Чланови СТИО тима, родитељи, ученици, стручни сарадник	Од септембра 2024.године до августа 2025.године, у складу са планом рада СТИО тима	стручни сарадник/психолог
7.	Пружање подршке наставницима у оквиру савладавања Програма приправника	Ментор, приправник, стручни сарадник	Од септембра 2024.године до августа 2025.године	стручни сарадник/психолог

Рад са васпитачима

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Пружање подршке васпитачима у раду са ученицима који показују потешкоће у прихватању правила понашања у школи и адаптацији на нове услове живота и рада	Васпитачи, стручни сарадник	Од септембра до августа 2025.године	стручни сарадник/психолог
2.	Пружање подршке васпитачима приликом решавања конфликта међу вршњацима	Васпитачи, стручни сарадник, ученици		стручни сарадник/психолог
3.	Учествовање у раду тимова за појачан васпитни рад са ученицима	Чалнови Тима,с стручни сарадник/ психолог		стручни сарадник/психолог
4.	Пружање подршке васпитачима у раду са ученицима и родитељима или старатељима	Васпитачи, родитељи, стручни сарадник/ психолог		Наставници, стручни сарадник

Сарадња са родитељима/ другим законским заступником ученика

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Сарадња са родитељима / другим законским заступником ученика у циљу прикупљања података значајних за упознавање и праћење (израда картона ученика)	Родитељи, стручни сарадник,	Септембар 2024.године	стручни сарадник/психолог
2.	Подршка и помоћ родитељима /старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и школском постигнућу; информисање и укључивање родитеља/старатеља у васпитну проблематику њиховог детета	Родитељи, стручни сарадник, ученик	По сазнању	стручни сарадник/психолог
3.	Сарадња у процесу појачаног васпитног рада	Чланови Тима за појачан васпитни рад	По покретању посупка (ПВР или васпитно- дисциплинског посупка)	Чланови Тима за појачан васпитни рад
4.	Рад са родитељима на јачању родитељских компетенција	Родитељи, сарадници	Октобар 2024.године Децембар 23024.године Фебруар 2025.године Мај 2025.године	стручни сарадници у школи и дому

5.	Сарадња са родитељима кроз рад Савета родитеља	Чланови савета родитеља, директор, стручни сарадници	У складу са планом рада Савета родитеља	Чланови Савета, стручни сарадник	
6.	Сарадња са родитељима кроз заједничке активности које се организују у школи (радионице, слободне активности...)	Носиоци активности, сарадник, ученици	конкретне стручни родитељи,	У складу са планом слободних активности за школску 2024-25.годину	Директор

Рад са ученицима

Р.б.	Активност	Носилац / носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Учешће у праћењу новоуписаних ученика, пружање подршке ученицима у процесу адаптације	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник/психолог у школи	Септембар, октобар, новембар (посете часу, разговор са ученицима и наставницима на Седници стручног већа за општеобразовне предмете)	Стручни сарадник/психолог у школи
2.	Праћење ученика 5.разреда (прелаз на предметну наставу)	Предметни наставници, стручни сарадник/психолог у школи	Септембар, октобар, новембар (посете часу, разговор са ученицима и наставницима на Седници стручног већа за општеобразовне предмете)	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник/психолог у школи
3.	Праћење развоја ученика (когнитивног, емоционалног и социјалног)	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник/психолог у школи	Од септембра до августа 2025.године	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник/психолог у школи
4.	Примена психолошких тестова и процедура ради прикупљања података потребних за непосредан рада са ученицима	Стручни сарадник/психолог у школи, ученици, родитељи	Од септембра до августа 2025.године	Стручни сарадник/психолог у школи
5.	Психолошко тестирање на пријемном испиту	Стручни сарадник/психолог у школи, кандидати за пријемни испит, родитељи	Април, мај јун 2025.године	Стручни сарадник/психолог у школи
6.	Саветодавно рад са ученицима	Стручни сарадник/психолог у школи, ученици, родитељи	Од септембра до августа 2024.године	Стручни сарадник/психолог у школи
7.	Радионице са ученицима (по разредима на општеобразовној настави)	Стручни сарадник/психолог у школи, ученици	Од октобра до јуна 2025.године (у време ЧОС-а)	Стручни сарадник/психолог у школи
8.	Рад са ученицима у оквиру ПВР	Стручни сарадник/психолог у школи, ученици, родитељи	По покретању ПВР	Стручни сарадник/психолог у школи

9.	Пружање подршке ученику или групи у акцедентним кризама	Стручни сарадник/психолог у школи, ученици, родитељи	По сазнању	Стручни сарадник/психолог у школи
----	---	--	------------	-----------------------------------

Сарадња са директором

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика, родитеља односно другог законског заступника на оцену из предмета и владања	Стручни сарадник у школи, помоћник директора за школу, директор	По потреби	Директор
2.	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење приправника у посао наставника	Стручни сарадник у школи, помоћник директора за школу, директор	По потреби	Директор
3.	Сарадња у вези са другим пословима по налогу директора	Стручни сарадник у школи, директор	По потреби	Директор
4.	Подршка у изради годишњег плана рада НВ и припреми за седнице Наставничког већа	Стручни сарадник у школи, директор	У складу са планираним редовним седницама НВ	Директор
5.	Организовање , реализација и писање записника (ванредних, онлајн) седница НВ	Стручни сарадник у школи, директор	По потреби	Директор
6.	Подршка у припреми седница Педагошког колегијума	Стручни сарадник у школи, директор	У складу са планираним редовним седницама ПК	Директор
7.	Подршка у припреми седница Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручни сарадник у школи, директор	У складу са планираним редовним седницама Тима	Директор

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Сарадња са Школском управом у Јагодини	ШУ, директор, секретар, стручни сарадник	Од септембра 2024. до августа 2025.године	Директор
2.	Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим школама и установама, организацијама на нивоу локалне самоуправе (Дом здравља, Болница, Центар за социјални рад, Црвени крст...)	Стручни сарадник у школи, помоћник директора, помоћник директора за дом, директор	Од септембра 2024. до августа 2025.године	Директор
3.	Сарадња са Полицијском управом у Ћуприји	Предавачи из ПУ, помоћник директора за школу	У складу са планом ПУ	Директор
4.	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Стручни сарадник у школи, помоћник директора, директор	По потреби	Директор
5.	Сарадња са Аутономним женским центром, Београд	Стручни сарадник у школи,	Октобар/новембар 2023.године	Директор

Педагошка документација

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Вођење евиденције рада стручног сарадника/психолога	Стручни сарадник/психолог у школи	Свакодневно	Директор
2.	Вођење евиденције о обављеним разговорима са ученицима и родитељима ученика (картон ученика)	Стручни сарадник/психолог у школи	Свакодневно	Директор
3.	Отварање картона новоуписаних ученика	Стручни сарадник/психолог у школи	Септембар 2024.године	Помоћник директора за школу, директор
4.	Преглед планова рада наставника (глобални и оперативни)	Стручни сарадник/психолог у школи	Месечни преглед (од септембра до јуна 2025.године)	Помоћник директора за школу, директор
5.	Пеглед припрема за час	Стручни сарадник/психолог у школи	Приликом педагошко-инструктивног рада	Помоћник директора за школу, директор
6.	Преглед ес дневника	Стручни сарадник/психолог у школи	Децембар 2024.године Јун 2024.године	Помоћник директора за школу, директор
7.	Преглед матичних књига ученика	Стручни сарадник/психолог у школи	Јун, Август 2025.године	Секретар, помоћник директора за школу

Јасна М. Стојановић, стручни сарадник/психолог

Стручни сарадник/библиотекар

Редни број	Активност	Носилац активности	Време реализација
1.	Упознавање ученика са распоредом рада библиотеке са нототеком и правилником рада.	Библиотекар	Септембар 2024.године
2.	Свакодневно издавање књига корисницима и упознавање ученика са књижном фондом библиотеке и нототеке.	Библиотекарса групом ученика	Током школске године
3.	Вођење евиденције узимања и враћања књигаса бележењем датума и потписом(иницијалима) корисника.	Библиотекар са групом ученика	У току школске године
4.	Обележавање Матићевих дана	Библиотекар са групом ученика	9-13.9.2024.
5.	Дечја недеља у библиотеци- постери на тему јесени	Група ученика	Крајем септембра 2024. године
6.	Радионица Читамо омиљену причу (Читање одломака из омиљених књига и разговор о прочитаном)	Библиотекар и ученици школе	Током школске 2024/25. године

7.	Креативне радионице (израда честитки и постера на тему Нове године, Дана љубави, Осмог марта)	Библиотекар	Током школске 2024/25. године
8.	Организовање тематских изложби, тематских дана и књижевних сусрета	Библиотекар са групом ученика	Током школске 2024/25. године
9.	Истицање најчитанијих књига, али и похвала на крају године ученика који су прочитали највећи број књига.	Библиотекар са групом ученика	Јун 2025. године

Кроз издавања и враћања књига истовремено се врши и едукација ученика о распореду књижевне грађе и осамостаљивање ученика за коришћење библиотечког фонда. Циљ је сарадња и размена знања и искуства, како старијих ученика на млађе ученике, нарочито на ученике почетнике и прваке којима треба приближити књигу и пробудити радозналост, тако исто и комуникација и сарадња са професорима музике (када је у питању нотни материјал), као и књига, уџбеника када је у питању предметни наставник.

У школској библиотеци ће се одвијати активности (наставне и ненаставне) за чију реализацију је потребно користити аудио –визуелна средства која наставницима и ученицима стоје на располагању у овом простору.

Ана Николић, стручни сарадник/библиотекар

Стручни сарадник/нототекар

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Планирање развоја школске нототеке и медијатеке и набавка материјала потребног за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Директор, предметни наставник, нототекар	септембар 2024. године	Нототекар/ медијатекар
2.	Помоћ у одабиру литературе и другог наставног материјала за различите образовно-васпитне активности (практична настава, ваннаставне активности ученика)	Предметни наставник, нототекар	Током школске године	Нототекар/ медијатекар
3.	Вече уметничке музике (слушање одабраних композиција)	Предметни наставник, нототекар	септембар 2024. године	Нототекар/ медијатекар
4.	Сарадња нототеке са наставницима у процесу упознавања ученика са музичком литературом	Предметни наставник, нототекар	Током школске године	Нототекар/ медијатекар

5.	Информисање корисника нототеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другим материјалима	Директор, Предметни наставник, нототекар	Током школске године	Нототекар/ медијатекар
6.	Вече уметничке музике (упознајмо епохе кроз слику и тон)	Предметни наставник, нототекар	октобар 2024. године	Нототекар/ медијатекар
7.	Радионице пружања помоћи ученицима у оспособљавању ученика за самосталан рад на нотном тексту	Предметни наставник, нототекар	новембар 2024. године	Нототекар/ медијатекар
8.	Музичко-сценско вече (концерт преко пројектора)	Предметни наставник, нототекар	децембар 2024. године	Нототекар/ медијатекар
9.	Учење кроз слушање музике (активно слушање музике са упознавањем општих стилских карактеристика)	Предметни наставник, нототекар, ученици старијих разреда	фебруар 2025. године	Нототекар/ медијатекар
10.	Радионица "Потражи ноте онлајн лако - ево како"	Предметни наставник, нототекар	март 2025. године	Нототекар/ медијатекар
11.	Предавање на изабране теме	Предметни наставник, нототекар, ученик, васпитач, психолог или гостујући предавач	април 2025. године	Нототекар/ медијатекар
12.	Вођење документације о раду школске нототеке и медијатеке и школског нототекара, анализа и вредновање рада школске нототеке у току школске године	Нототекар	Током школске године	Нототекар/ медијатекар
13.	Издавање, сортирање и евидентирање материјала	Нототекар	Током школске године	Нототекар/ медијатекар
14.	Преслушавање материјала ученика школе прикупљеног током школске године (јавни/интерни часови, такмичења, наступи...)	Предметни наставник, нототекар	јун 2025. године	Нототекар/ медијатекар

Иван Јарић, нототекар/медијатека

ПЛАНИРАЊЕ СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

Настава у школи се изводи индивидуално (у кабинетима за музичку наставу) и групно, по разредима (у учионицама). По групама настава се изводи за: све обавезне и изборне општеобразовне наставне предмете и обавезне стручне наставне предмете.

Индивидуална настава се изводи за главни предмет-инструмент и упоредни клавир. Настава се изводи на српском језику.

Образовно-васпитна делатност Школе остварује се кроз:

- редовну наставу (обавезни стручни наставни предмети, обавезни општеобразовни наставни предмети) –*распореди рада налазе се у ПРИЛОГУ овог документа.*
- обавезне ваннаставне активности (вежбање инструмента, камерне музике и клавира, израда домаћих задатака и учење, секције) - *распореди рада налазе се у ПРИЛОГУ овог документа.*
- додатну и допунску наставу
- изборну наставу (грађанско васпитање/верска настава)- *распореди рада налазе се у ПРИЛОГУ овог документа.*
- факултативну наставу (корективна гимнастика, упоредни клавир) *распореди рада налазе се у ПРИЛОГУ овог документа.*
- слободне активности (организоване трибине, дебате, радионице, квизови, ...)
- интерне и јавне часове, колоквијуме, смотре, аудиције
- такмичарску, културну и јавну делатност (концерти, спортске активности, књижевне вечери, приредбе)

Настава се организује за образовни профил- *музички извођач – класична музика*

У оквиру образовног профила- музички извођач / класична музика, главни предмет је инструмент, у оквиру кога се изучавају следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, контрабас.

Час индивидуалне и групне наставе траје 45 минута, изузев часова индивидуалне наставе главног предмета за ученике припремног програма, првог, другог и трећег разреда, који траје 30 минута.

Интерни/јавни часови : Овај облик образовно-васпитног рада је комплементиран део уз редовну наставу. Сваки ученик школе има обавезу да најмање једанпут годишње у току школске године наступи на интерном часу. Интерни часови биће реализовани у складу са оперативним плановима рада наставника инструменталне наставе и распоредом рада.

Преслушавања/аудиције: Овај облик образовно-васпитног рада организује се ради перманентног увида у степен савладаности програмских задатака и ради лакшег праћења напредовања ученика. Преслушавање/аудиција се организује по потреби, ради увида у напредовање ученика који се припремају за јавне наступе и такмичења, концерте, гостовања, као и ради утврђивања који ће ученици представљати школу у оквиру планиране концертне делатности.

Часови додатне подршке-математика

Програм рада допунске наставе за 3. разред Наставник Весна Андрејић	
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Природни бројеви до 1000	септембар
Рачунске операције до 1000	октобар-мај
Геометријска тела и фигуре, линије	новембар,мај
Мерење и мере	мај, јун

Весна Андрејић, наставник разредне наставе

Часови додатне подршке- српски језик и књижевност

Ова настава биће организована за ученике који имају потешкоће у учењу и репродуковању знања.

Циљ наставе:

1. олакшати ученицима савладавање градива
2. помоћ у проблемским ситуацијама
3. учење учења
4. праћење ученика и буђење интересовања за рад
5. осамостаљивање ученика
6. мотивација истраживачким задацима
7. вежбање на примерима

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Носилац/ носиоци активности
1.	Служба речи у реченици	Предметни наставник, ученици којима је потребна додатна подршка у учењу(евидентирани на Стручном већу за ООН и СТИО тиму)	Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
2.	Субјекат		Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
3.	Предикат		Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
4.	Објекат		Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
5.	Додаци		Септембар 2024.године	

6.	Врсте речи		Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
7.	Променљиве		Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
8.	Непроменљиве		Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
9.	Вежба на примерима из текста		Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
10.	Падежна парадигма		Новембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
11.	Предлози и падежи		Новембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
12.	Дублетни облици		Новембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
13.	Гласовне промене		Децембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
14.	Примери свих гласовних промена		Децембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
15.	Вежбање одступања од гласовних промена		Децембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
16.	Независна реченица		Јануар 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
17.	Подела		Јануар 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
18.	Примери		Јануар 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
19.	Зависна реченица		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
20.	Вежбање на примерима		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
21.	Уметнута реченица		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
22.	Пасивна реченица		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
23.	Безлична реченица		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
24.	Бесубјекатска реченица		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
25.	Реченица са изостављеним субјектом		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
26.	Вежбање на примерима из текста		Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
27.	Глаголска времена		Април 2025.године	
28.	Глаголска времена		Мај 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
29.	Интерпункција		Мај 2025.године	

30.	Правопис		Јун 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
-----	----------	--	-----------------	---

Весна Антић, наставник српског језика и књижевности

Часови додатне подршке-математика (од 5. до 8.разреда)

Пети разред:

Циљ: Савладавање основних математичких концепата и повећање самопоуздања код ученика. Фокус на једноставније задатке, разумевање проблема и примену основних правила.

Септембар – Октобар: Понављање основа (бројеви, четири основне рачунске операције, однос и пропорција).

Новембар: Једноставни геометријски облици, правила за мерење углова и дужина. Децембар: Разломци – сабирање, одузимање, множење и дељење.

Јануар: Примена разломака у задацима.

Фебруар: Основе мерења површине и запремине једноставних фигура.

Март: Практична примена математике у свакодневном животу.

Април: Припрема за завршни тест, систематизација градива.

Мај: Решавање задатака и припрема за завршни испит.

Шести разред:

Циљ: Продубљивање разумевања математичких операција и концепата. Фокус на апликацију математичког знања у сложенијим задацима.

Септембар – Октобар: Проширивање знања о разломцима и децималним бројевима.

Новембар: Пропорција и пропорционалност, решавање једноставних једначина.

Децембар: Основи геометрије – праве, углови, троуглови.

Јануар: Обим и површина геометријских фигура.

Фебруар: Множење и дељење разломака, проценти.

Март: Примена пропорције и процената у реалним ситуацијама.

Април: Припрема за завршни тест, систематизација градива.

Мај: Практични задаци, припрема за завршни испит.

Седми разред:

Циљ: Утврђивање стеченог знања и развијање способности за решавање комплексних математичких проблема.

Септембар – Октобар: Поновно утврђивање аритметике и процената.

Новембар: Линеарне функције и графикони, решавање једначина.

Децембар: Геометријска тела – обим, површина и запремина.

Јануар: Систем једначина са две непознате.

Фебруар: Статистика и вероватноћа – основни концепти.

Март: Понављање и примена статистике у задацима.

Април: Припрема за завршни тест, систематизација градива.

Мај: Завршна припрема за испит.

Осми разред:

Циљ: Припрема за малу матуру и додатно увежбавање задатака који ће се наћи на завршном испиту.

Септембар – Октобар: Поновљање алгебре и једначина.

Новембар: Тригонометрија – основни појмови, синус, косинус, тангенс.

Децембар: Геометрија – обим и површина сложених геометријских тела.

Јануар: Припрема за малу матуру – задаци са прошлогодишњих тестова.

Фебруар: Употреба математике у свакодневним животним ситуацијама.

Март: Практични задаци, систематизација градива.

Април: Интензивна припрема за завршни испит.

Мај: Завршна припрема за малу матуру.

Часови додатне подршке-историја, 5. разред

Годишњи фонд часова:36

Недељни фонд часова:1

Циљ наставе и учења историје је да ученик изучавајући историјске догађаје,појаве, процесе и личности стекне знања и компетенције неопходне за разумевање старог века,развије критичко мишљење и одговоран однос према себи,сопственом и националном идентитету,културно-историјском наслеђу,друштву и држави у којој живи.

Област/тема	Садржаји	Бр. часова
1)Основи проучавања прошлости	4 обрада и 1 утврђивање	5
2)Праисторија	1 обрада	1
3)Стари Исток	5 обрада и 1 утврђивање	6
4)Античка Грчка	9 обрада и 1 утврђивање	10
5)Антички Рим	12 обрада, 1 утврђивање и 1 систематизација	14

--	--	--

Часови додатне подршке-историја,6.разред

Циљ наставе и учења историје је да ученик изучавајући историјске догађаје,појаве,процесе и личности стекне знање и компетенције неопходне за разумевање средњег века ,развије критичко мишљење и одговоран однос према себи,сопственом и националном идентитету,културно-историјском наслеђу,друштви држави у којој живе.

Област/тема	Садржаји	Бр. часова
1.)Основи проучавања прошлости	2обрада и 1 утврђивање	3
2)Европа,Средоземље и српске земље у раном средњем веку	17 обрада и 1 утврђивање	18
3)Европа,Средоземље и српске земље у позном средњем веку	12 обрада и 3 утврђивање	15

Часови додатне подршке-историја,7.разред

Годишњи фонд часова:36

Недељни фонд часова: 1

Циљ наставе и учења историје је да ученик изучавајући историјске догађаје,појаве,процесе и личности стекне знања и компетенције неопходне за разумевање новог века, развије критичко мишљење и одговоран однос према себи,сопственом и националном идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи.

Област/тема	Садржаји	Бр. часова
1)Европа,свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба (до средине 19.века)	19 обрада и 3 утврђивање	22
2)Европа,свет ,српске државе и народ у другој половини 19.века	11 обрада и 3 утврђивање	14

Часови додатне подршке-историја, 8.разред

Годишњи фонд часова:36

Недељни фонд часова: 1

Циљ наставе и учења историје је да ученик изучавајући историјске догађаје, појаве, процесе и личности стекне знања и компетенције неопходне за разумевање савременог доба,развије критичко мишљење и одговоран однос према себи, сопственом и националном идентитету ,културно-историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи.

Област/тема	Садржаји	Бр. часова
1)Европа,свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата	20 обрада и 5 утврђивање	25
2)Други светски рат	4 обрада и 2 утврђивање	6
3)Европа,свет и српски народ у југословенској држави у периоду хладног рата	4 обрада и 1 утврђивање	5

Часови додатне подршке за други разред/математика

Р.б.	Тема/област	Време реализације
1.	САБИРАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ДО 100	СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР, АПРИЛ
2.	ГЕОМЕТРИЈА . МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	ЈАНУАР , ФЕБРУАР
3.	МНОЖЕЊЕ И ДЕЉЕЊЕ	ФЕБРУАР , МАРТ , АПРИЛ , МАЈ
4.	РАЗЛОМЦИ	ЈУН

Љиљана Тодоровић, наставник разредне наставе

Часови додатне подршке за четврти разред/математика

Р.б.	Тема/област	Време реализације
1.	Бројеви већи од 1 000	септембр -јун
2.	Мерење и мере	децембар, јануар
3.	Геометријска тела. Израчунавање површине	фебруар-април
4.		

Љиљана Тодоровић, наставник разредне наставе

ДОДАТНА НАСТАВА

Програм рада наставе из српског језика за други разред

Р.б.	Тема/област	Време реализације
1.	Ново писмо латинице	децембар-јун
2.	Језик(граматика,правопис)	октобар-јун
3.	Књижевност(лектира и тумачење текста)	септембар-јун
4.	Језичка култура(усмена и писмена вежбања)	октобар- јун

Љиљана Тодоровић, наставник разредне наставе

Програм рада додатне наставе из српског језика за трећи разред

Програм рада додатне наставе за 3. разред српски језик Наставник Весна Андрејић	
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Омиљени часопис	септембар-јун
Језик(граматика,правопис)	октобар-јун
Књижевност(лектира и тумачење текста)	септембар-јун
Језичка култура(усмена и писмена вежбања)	октобар- јун

Весна Андрејић, наставник разредне наставе

Програм рада додатне наставе из српског језика за четврти разред

Р.б.	Тема/област	Време реализације
5.	Језик(граматика, правопис, ортоепија)	октобар-јун
6.	Књижевност(лирика, епика, драма)	септембар-јун
7.	Језичка култура(усмена и писмена вежбања)	октобар- јун

Љиљана Тодоровић, наставник разредне наставе

Програм рада додатне наставе- српски језик и књижевност

Ова настава током године може да прерасте и у литерарно дружење, уколико ученици покажу интересовање да своје литерарне склоности деле са групом.

Циљ додатне наставе:

1. Неговање лепе речи и изражајности
2. Неговање писања и читања
3. Организовање међувршњачког дружења
4. Праћење конкурса
5. Посећивање књижевних вечери и позоришних представа
6. Подстицање ученичке креативности

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Носилац/ носиоци активности
1.	Евидентирање заинтересованих ученика	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
2.	Формирање групе	Наставник, 9. и 10. разреда МН ученици	Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
3.	Упознавање са начином рада	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
4.	Упознавање са програмом рада	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Септембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
5.	Увод у лепо писање	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
6.	Литерарни конкурси	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
7.	Литерарна комуникација	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
8.	Праћење ученичких радова	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Октобар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор

9.	Увод у изражајно читање	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Новембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
10.	Дикција, беседништво	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Новембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
11.	Увод у лепо писање/конкурси	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Децембар 2024.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
12.	Мелодичност нашег језика, учествовање на приредбама и представама	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Јануар 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
13.	Организација књижевне вечери	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
14.	Посета клубу књижевника	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
15.	Плес и рецитовање, корелација с вршњацима у оквиру тематске вечери	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Фебруар/март 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
16.	Конкурси, обележавање тематских дана	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Април 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
17.	Доживљено и изражајно читање сопствених песама	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Мај 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор
18.	Сумирање резултата рада	Наставник, ученици 9. и 10. разреда МН	Јун 2025.године	Предметни наставник, помоћник директора за школу, директор

Весна Антић , наставник српског језика и књижевности

Програм рада додатне наставе-математика

(од 5. до 8.разреда)

План додатне наставе

Пети разред

Циљ: Подстицање напредних ученика да развију веће интересовање за математику и решавање сложенијих задатака.

Септембар – Октобар: Задаци са такмичења, логичке игре и мозгалице.

Новембар: Рад са сложенијим разломцима и процентима.

Децембар: Геометријски задаци – конструкције и доказивања.

Јануар: Решавање сложених текстуалних задатака.

Фебруар: Задаци са такмичења – припрема за општинско такмичење.

Март: Припрема за окружно такмичење.

Април – Мај: Рад на развоју креативног размишљања у математици.

Шести разред

Циљ: Додатна мотивација ученика за учешће на такмичењима и развој напредних математичких вештина.

Септембар – Октобар: Множење и дељење великих бројева, задаци са разломцима.

Новембар: Алгебарске једначине и изрази – напредни задаци.

Децембар: Геометрија – конструкције, теореме и доказивања.

Јануар: Текстуални задаци и примена математике у физици.

Фебруар: Припрема за такмичења – сложени задаци.

Март – Мај: Задаци са такмичења, припрема за окружно такмичење.

Седми разред

Циљ: Развој критичког размишљања и решавање компликованих математичких проблема.

Септембар – Октобар: Линеарне функције и њихова примена.

Новембар: Примена тригонометрије у решавању геометријских

задатака. Децембар: Сложени задаци из алгебре и геометрије.

Јануар: Припрема за математичка такмичења, анализирање задатака.

Фебруар: Задаци из статистике и вероватноће – припрема за окружна

такмичења. Март – Мај: Практични задаци са прошлогодишњих

такмичења.

Осми разред

Циљ: Припрема за завршна такмичења и малу матуру, уз фокус на напредне концепте.

Септембар – Октобар: Напредни задаци из алгебре и геометрије.

Новембар: Решавање компликованих текстуалних задатака.

Децембар: Сложене геометријске конструкције и тригонометрија.

Јануар: Припрема за математичка такмичења – анализе и стратегије.

Фебруар – Мај: Интензивна припрема за малу матуру и завршна такмичења.

Програм рада додатне наставе-историја, 5.разред

Годишњи фонд часова:36

Недељни фонд часова:1

Циљ наставе и учења историје је да ученик , изучавајући историјске догађаје,појаве,процесе и личности,стекне знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света,развије критичко мишљење и одговоран однос према себи, сопственом и националном идентитету,културно-историјском наслеђу,друштву и држави у којој живи.

Област/тема	Садржаји	Бр. часова
1)Основи проучавања прошлости	4 обрада и1 утврђивање	5
2)Праисторија	4 обрада и 1 утврђивање	5
3)Стари исток	5 обрада и 1 утврђивање	6
4)Античка Грчка	5 обрада и 1 утврђивање	6
5)Антички Рим	10 обрада и 4 утврђивање	14

Весна Тирменштајн, наставник историје

Програм рада додатне наставе-историја, 7.разред

Годишњи фонд часова:36

Недељни фонд часова:1

Циљ наставе и учења историје је да ученик изучавајући историјске догађаје,појаве, процесе и личности стекне знања и компетенције неопходне за разумевање новог века, развије критичко мишљење и одговоран однос према сопственом и националном идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву и држави у новом веку.

Област/тема	Садржаји	Бр. часова
1)Европа,свет,српске земље и народ на почетку индустријског доба(до средине 19.века)	24 обрада и 5 утврђивање	29
2)Европа,свет,српске земље и народ у другој половини 19.века	4 обрада и 3 утврђивање	7

Весна Тирменштајн, наставник историје

Програм рада додатне наставе- историја, 8. Разред

Годишњи фонд часова:36

Недељни фонд часова:1

Циљ наставе и учења историје је да ученик изучавајући историјске догађаје,појаве, процесе и личности , стекне знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света,развије критичко мишљење и одговоран однос према себи,сопственом и националном идентитету ,културно-историјском наслеђу,друштву и држави у којој живи.

Област/тема	Садржаји	Бр. часова
1)Европа,свет и српски народ у периоду између два светска рата	20 обрада и 5 утврђивање	25

2) Други светски рат	4 обрада и 2 утврђивање	6
3) Европа, свет и српски народ у периоду хладног рата	4 обраде и 1 утврђивање	5

Весна Тирменштајн, наставник историје

ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

Програм секције за српски језик и књижевност

Циљ:

- Развијање интерпретативног читања
- Разумевање и вредновање књижевних дела
- Слободно изражавање утисака, осећања и мисли
- Разумевање уметничког света
- Полемисање или вођење дебате у стилу „За и против“
- Карактерисање књижевних врста
- Разумеју психолошке и етичке утицаје из књижевних дела
- Откривају експресију уметничког и свакодневног говора
- Пројекти субјективног изражавања
- Литерарни конкурси

Р.б.	Активност	Носилац/носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Матићеви дани - Литерарни конкурс	9-10.разред МН	септембар	Предметни наставник
2.	Матићеви дани- Квиз	9-10. разред МН	септембар	Предметни наставник
3.	Фестивал дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе“ Екранизација књ. дела	9-10 разред МН.	октобар	Предметни наставник
4.	Неговање ученичке креативности	9-10. разред МН	децембар	Предметни наставник
5.	Слободно изражавање утисака, осећања и мисли	9-10. разред МН	јануар	Предметни наставник
6.	Дан жена у поезији и књижевности	9-10. разред МН	март	Предметни наставник
7.	Откривање експресије уметничког и свакодневног говора	9-10. разред МН	децембар	Предметни наставник
8	Обележавање Међународног дана књиге-Екранизација књ. дела	9-10. разред МН	април	Предметни наставник
9.	Посета позоришној представи, након одгледане представе: дебата, реферат, извештај.	9-10. разред МН	Током године	Предметни наставник
10	Припремна настава за израду матурског испита	10. разред МН	март-мај	Предметни наставник
11	Израда пробног и матурског испита	10. разред МН	мај	Предметни наставник
12	Оцењивање, образлагање оцена	10. разред МН	јун	комисија

Весна Антић, наставник српског језика и књижевност

Програм ритмичке секције

Садржај активности		Носиоци активности	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упознавањесарадомритмичкесекције (програм и начин рада, динамика реализације) Природниоблицкретањаузграциозноизвођење и једноставнибалетскипокрети	Наставник физичког и здравственог васпитања и ученици	септембар,октобар 2024.године
2.	Вежбесалоптом,котрљањелоптепотлу,одбијањелопте,замас и,бацање и хватањелопте		новембар,децембар 2024.године
3.	Слободна и Ритмичкакретања,изражавањесаобручем,изражавањесалоп том		Децембар 2024.године Јануар 2025.године
4.	РИТМИЧКЕ структуресалоптом и обручем РитмичкакореографијазаНовогодишњуприредбу,		Фебруар 2025.године
5.	ОсновникорациБечкогвалцера, Аеробик(кореографија)		фебруар,март 2025.године
6.	Елементиритмичкегимнастике савијачомБечкивалцер,кораксаокретом		април,мај 2025.године
7.	Извођењеобавезногритмичкогсаставабезреквизитауз музичкупратњу Извођењеобавезногритмичкогсаставаса Реквизитомузмузичкупратњу		мај,јун 2025.године
8.	Извођењеобавезногритмичкогсаставабезреквизита и сареквизитомузмузичку пратњу(групно)		јун 2025.године

Данијела Дачић, наставник физичког и здравственог васпитања

Програм рада секције енглеског језика

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	Остали облици рада	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	It's a Wonderful World	8										2	6	8
2.	Get Happy		6									2	4	6
3.	Telling Tales			8								2	6	8
4.	Doing the right Thing				6							3	3	6
5.	On the Move				2	5						3	4	7
6.	I just Love it!						4	4				2	6	8
7.	Just Imagine!							3	3			0	6	6
8.	Relationships								5			3	2	5
9.	Tell me about it									7		3	4	7
10.	Life's Great Events									6		4	2	6
												/	6	6
УКУПНО		8	6	8	8	5	4	7	11	10		23	47	70

Татјана Петровић, наставник енглеског језика

Програм рада драмско-рецитаторске секције (за ученике од 2. до 4.разреда)

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										СВЕГА		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Формирање секције	*												1
2.	Упознавање са садржајем и начином рада	*	*											2
3.	Шта је то драмски текст		*	*					*	*				4
4.	Драматизација текста		*	*						*	*	*		5
5.	Припрема Новогодишње приредбе- одабир текстова , подела улога			*	***									4
6.	Вежбе интонације – паузе у казивању, гестикулације, мимика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9
7.	Припрема приредбе за Св. Саву				*	**								3
8.	Како се пишу песме , рима стих, строфа							****	**	*				7
9.	Анализа рада секције . Формирање секције												*	1
УКУПНО														36

Љиљана Годоровић, наставник разредне наставе
Весна Андрејић, наставник разредне наставе

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ СПРОВОДЕ У ШКОЛИ

Програм развијања здравих стилова живота

У току школске 2024/25.године кроз:

- обавезне, изборне и факултативне предмете (*глобални и оперативни планови рада наставника*)
- кроз ваннаставне и слободне активности (*план слободних активности*)
- кроз васпитни рад- индивидуално/групно (*план рада васпитача по васпитним групама*)
- и на часовима одељенског старешине (*план рада разредних старешина на општеобразовној и музичкој настави*) са ученицима ће се радити на развијању здравих стилова живота.

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Здрави стилови живота – правилна исхрана и физичка активност.	Наставник физичког и здравственог васпитања, ученици	У складу са глобалним и оперативним планом рада наставника	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Важност здраве исхране, пирамида исхране	Наставник биологије/васпитачи у дому Школе	У складу са глобалним и оперативним планом рада наставника	Наставник биологије и васпитачи у дому Школе
3.	Наркоманија и други облици зависности	Разредне старешине, васпитачи васпитних група	У складу са програмом рада разредних старешина и васпитним програмом	Директор, помоћник директора, координатор васпитне службе
4.	Брига о менталном здрављу	Ивана Ћирић, Јасна М. Стојановић, ученици	У складу са глобалним и оперативним планом рада стручних сарадника	Ивана Ћирић, Јасна М. Стојановић
5.	Одржавање личне хигијене и простора	Васпитачи, ученици	децембар	Координатор васпитне службе
6.	Превазилажење стреса	Радмила Радић, ученици	У складу са глобалним и оперативним планом рада наставника	Радмила Радић
7.	Пубертет, развој сексуалности, како прихватити себе и промене које су се десиле	Ивана Ћирић, Јасна М. Стојановић, ученици	У складу са глобалним и оперативним планом рада стручних сарадника	Ивана Ћирић, Јасна М. Стојановић
8.	Спортске активности (стони-тенис...)	Данијела Дачић, ученици	У складу са програмом рада наставника и програмом школског спорта	Данијела Дачић
9.	Толеранција и поштовање других, ненасилна комуникација	Сања Мијајловић, стручне сараднице, ученици	У складу са глобалним и оперативним планом рада стручних Сарадника и глобалним и оперативним планом рада васпитача	Сања Мијајловић

У току школске 2024/25.године кроз:

- обавезне, изборне и факултативне предмете (*глобални и оперативни планови рада наставника*)
- кроз ваннаставне и слободне активности (*план слободних активности*)
- кроз васпитни рад- индивидуално/групно (*план рада васпитача по васпитним групама*) и на часовима одељенског старешине (*план рада разредних старешина на општеобразовној и музичкој настави*) са ученицима ће се радити на развијању здравих стилова живота

Јасна М. Стојановић, стручни сарадник/психолог

Програм активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникације и тимски рад, самоиницијатива и предузетнички дух

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
Упознавање са стратегијама решавања проблема	на часовима разредног старешине, на састанцима васпитних група, радионице са стручним сарадником –психологом	разредне старешине, васпитачи, стручна служба	октобар – новембар; март – април	стручна служба, координатор васпитне службе
Умеће комуникације – развој културе говора (непосредно обраћање и посредно, путем телефона); писана комуникација (мејл, израда писама, захтева, молби, попуњавање конкурсне документације-пријава..);	На часовима српског језика и књижевности, енглеског и немачког језика.	наставник српског језика и књижевности, енглеског језика и немачког језика	новембар – децембар; март – април	стручна служба, координатор васпитне службе
Развој вештина за тимски рад (подела задужења, кооперативност, координација, јасна комуникација, пружање подршке...)	team building дан (сарадња кроз игру, забавне активности; хуманитарни пројекат (новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених категорија)	васпитачи, стручна служба	децембар, март	стручна служба, координатор васпитне службе
Развијање самоиницијативе и иницијативе: - развијање вештина тражења посла, пословних сарадњи, - пријављивања на такмичења у земљи и иностранству; - конкурисање за стипендије у земљи и иностранству; -писање резимеа, мотивационог писма, биографије (идентификовање и представљање вештина и способности, постигнућа и достигнућа)	Писање резимеа и биографија на часовима српског језика и књижевности, енглеског и немачког језика; попуњавање пријава за такмичења у земљи и иностранству;	наставник српског језика и књижевности, енглеског језика и немачког језика; наставници главног предмета - инструмента; стручна служба, психолог националног бироа за запошљавање	јануар – фебруар	помоћник директора у школи, стручна служба
Развој предузетничког духа	Израда пројекта на одређену тему	чланови тима за међупредметне	октобар - март	помоћник директора у

	представљање идеје и реализација исте у сарадњи са члановима тима за међупредметне компетенције	компетенције, помоћник директора у школи		школи, координатор тима за међупредметне компетенције
--	---	--	--	---

Ивана Тирић, стручни сарадник/психолог у дому

Програм школског спорта

Време реализације	Област спорта	Начин реализације	Одговорна особа
Септембар	Недеља школског спорта Атлетика	Такмичења у оквиру Околе од петог до осмог разреда	Предметни наставник
Октобар	Кошарка	Такмичења у оквиру школе од петог до осмог разреда	Предметни наставник
Новембар	Пливање	Такмичења,разредна и међу разредна од седмог до десетог разреда	Предметни наставник
Децембар	Баскет 3 3	Такмичења од петог до десетог разреда	Предметни наставник
Фебруар Март	Одбојка Шах	Такмичења од петог до осмог разреда	предметни наставник
Април Мај	Атлетика	Такмичења од првог до десетог разреда	предметни наставник

Уколико дође до измена у календару Општинских такмичења доћи ће и до измена термина наших такмичења.

Бављење спортом може оснажити децу и младе,не само са аспекта физичког здравља већ и када је реч о психо-социјалном развоју ,јачању самопоштовања,развоју одговорности,истрајности и сарадничких вештина,усвајању позитивних вредности и бољем школском успеху.Осим тога бављење спортом представља важну улогу у превенцији ризичних понашања младих

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно образовни подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика.

Задаци:

- 1.Оспособљавање ученика да стечена знања,умења и навике користи у свакодневним условима живота и рада
- 2.Формирање морално вољних квалитета личности
- 3.Промовисање позитивних социјалних интеракција
- 4.Развијање позитивне слике о себи
- 5.Осамособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Предметни наставник:Данијела Дачић

Програм сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Одговорна особа
Редовно обавештавање и размена корисних информација у вези са новинама или изменама у организацији и раду школе	путем школског сајта, фб странице и мејла, родитељски састанци, групни тематски родитељски састанци, панои и огласне табле у школи, телефонски позиви, писана обавештења	разредне старешине, психолог, помоћник директора у школи, помоћник директора у дому	август - јун	помоћник директора за школу, координатор васпитне службе, директор
Учешће родитеља у раду Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за школско развојно планирање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	састанци актива и тимова	председници и координатори актива и тимова	август – јун	помоћник директора
Сарадња са родитељима ради прикупљања података 0 социјалним, здравственим и породичним приликама-картон ученика	анкете, интервјуи, телефонски позиви, писана обавештења, мејл, разговори	разредне старешине, психолог у школи, психолог у дому, васпитна служба	септембар – децембар, фебруар – јун	психолог у школи, психолог у дому
Сарадња са родитељима у оквиру часова грађанског васпитања за ученике нижих разреда (1-4.разред)	планирање часова и тема у чију се реализацију могу укључити родитељи	разредне старешине	новембар, март-април	стручни сарадник у школи
Учешће родитеља на уређењу школског, домског и дворишног простора	тематски родитељски састанци, организација акција у оквиру школе	Савет родитеља, ШО, стручним активом за ШРП, Ученичким парламентом, васпитном службом	септембар – октобар; април – јун	Директор, помоћник директора
Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља	директна комуникација (разговори са разредним старешинама, наставницима, васпитачима, стручном службом...), индиректна комуникација (телефонски позиви,	наставници, стручна служба, васпитна служба, чланови тима за маркетинг и промоцију школе задужени за ажурирање садржаја на сајту школе	октобар-новембар	координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, помоћник директора

	писана обавештења.), писана комуникација (огласна табла, сајт, фб страница школе, брошуре, панои,			
Укључивање родитеља у организацију и реализацију јавних часова, концерата ученика у класи наставника главног предмета, јавних и интерних часова, школских приредби, излета и екскурзија	разговори, састанци Савета родитеља, индиректна комуникација (телефонски позиви, писана обавештења...), састанци тимова формираних ради остваривања одређеног задатка или пројекта	помоћник директора у школи, координатор васпитне службе, наставници	септембар - јул	председници стручних већа (оо и мн), председник Савета родитеља, координатор васпитне службе
Учешће родитеља у васпитно – образовном процесу (учешће у реализацији активности у оквиру плана пружања подршке и плана заштите ученика) - укључивање родитеља у изради плана заштите или акционог плана у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима који врше или су жртва насиља	састанци тимова	психолог у школи, психолог у дому, васпитна служба, разредне старешине, наставници	септембар – јун	разредне старешине, психолог у школи, психолог у дому

Ивана Ћирић, стручни сарадник/психолог

Програм безбедности ученика

У циљу унапређења безбедности и здравља деце и свих запослених у Школи за музичке таленте, школа је донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи низ мера и организује обуке у циљу остваривања највиших могућих стандарда безбедности и заштите деце и запослених, те је са тим у вези донет годишњи план активности у области безбедности и здравља на раду у 2023.години. Ангажована је овлашћена, сертификована фирма за вођење послова у области безбедности и здравља на раду-„МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ из Ниша.

Правилници и акти на којима се заснива заштита безбедности и здравља на раду :
Правилник о безбедности и здравља на раду
Правилник о заштити од пожара
Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
Правилник о мерама ,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Школа за музичке таленте у Туприји

Средства којима школа располаже у циљу спровођења безбедности и здравља деце и запослених:
Ормарић за прву помоћ и заштиту- трпезарија, соба за васпитаче, кабинети,радионица и интернат
Сервисирани противпожарни апарати
Анти-паник лампе у ходнику школе
Хидранти
Противпожарна централа
Електронско обезбеђење школе (аларм)
Видео надзор

План активности за реализацију послова у области безбедности и здравља на раду у 2023.год.
Испитивање услова радне околине (микроклима)
Оспособљавање и периодична провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад
Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи
Измене и допуне акта о процени ризика
Оспособљавање запослених из области заштите од пожара

Такође, важно је рећи и то да:

Васпитна служба (васпитачи у дому) ради 24 сата: Школа има референта за ППЗ и референта за БЗР чија је улога да спроведе и контролише исправност свих наведених средстава којима

школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља ученика и запослених. Рад референата је организован у две смене тако да је школа обезбеђена у дневном термину од 7⁰⁰ до 23⁰⁰ часова радним даном, а по потреби и током ноћи (приправност референата).

Школа, као и школско двориште, покривена је двадесетчетворочасовним видео надзором и централом за дојаву о пожару.

Школа поседује агрегат који у случају нестанка електричне енергије напаја електричном енергијом први и други спрат интерната и комплетан систем за грејање целог објекта.

Поред свега неведног врши се и редовно баждарење сигурносних вентика на систему за грејање као и редовно чишћење димњака и вентилационих отвора у школи.

Ђорђе Мацакања, референт БЗР

Програм заштите животне средине

Циљ овог васпитног задатка је да ученицима, у складу са њиховим сазнајним способностима, друштвеним захтевима и научно-технолошким достигнућима, обезбеђује стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама, токовима и активностима које преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину и опасностима које прете човечанству. На тај начин треба да се развија свест о складном односу човека и средине и свест о значају очувања и заштите природне и животне средине.

ЗАДАЦИ:

- ❖ развијање позитивног односа према природи и природним изворима полазећи од тога да је човек део природе и да мењајући природу мења и себе, оплемењујући или угрожавајући и природу и себе;
- ❖ да ученици схвате да је природа и насељена средина јединствена и недељива средина живљења човека као природног и друштвеног бића;
- ❖ да стекну знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким и естетским вредностима и обележјима природе и насељене средине;
- ❖ да упознају еколошке процесе и законитости који се одигравају у животној средини;
- ❖ да упознају градитељске, техничке и технолошке радње и процесе и њихове вредности, али и могуће последице у угрожавању средине;
- ❖ да буду оспособљени као будући активни учесници у процесу преображаја средине,
- ❖ да могу да примене потребна знања, понашања и искуства у очувању природе, управљању природним изворима и производним поступцима у изградњи насеља и уређењу простора;
- ❖ да ученици схвате и оцене вредности природе и насеља за укупни живот човека, штетност свих облика експлоатације природе и нужност превладавања противречности које експлоатација рађа;
- ❖ да упознају мере и технике очувања животне средине.
- ❖ програм заштите животне средине обухвата активности које су усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса.

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Израда плана активности	Наставници биологије, психолози	август	Наставници биологије, психолози
2.	Дан очувања озонског омотача, 16. септембар	Наставници биологије	16. септембар	Наставници биологије
3.	Акција прикупљања чепова	Ученици, сви запослени у школи	Континуирано током школске године	Наставници биологије
4.	Узгајање биљака у холу школе и у дворишту	Ученици, сви запослени у школи	Континуирано током школске године (пролеће)	Наставници биологије
5.	Дан хране, правилна и неправилна исхрана, 16. октобар	Наставници биологије физичког васпитања	Месец октобар	Наставници биологије
6.	Новогодишња декорација од рециклирајућег материјала	Наставници биологије, ликовнекултуре, васпитачи	децембар	васпитачи
7.	Дан вода-22. март	Наставници биологије, хемије, географије, информатике	март	Наставници географије
8.	Дан планете Земље- 22. април	Наставници биологије, географије	април	Наставници географије
9.	Светски дан заштите животне средине- 5. јун	Наставници биологије и географије, васпитачи	јун	васпитачи

Марија Петровић Боровина, наставник биологије

Програм здравствене заштите ученика и превенција зависности од наркоманије и психоактивних супстанци

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<p>ИСХРАНА- Врсте хранљивих материја -подела, особине, улога масти, беланчевина, витамина, угљених хидрата, минерала, воде. Болести које се преносе путем хране. Опасности од неконтролисане примене дијета.</p> <p>Активност ће бити реализована кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Природа и друштво -Физичко васпитање -Час одељењског старешине -Хемија -Биологија -Васпитна служба <p>Садржај:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилна исхрана - Болести неправилне исхране - Недеља здраве исхране - Врсте хранљивих материја 		

<p>- Васпитавање за правилну исхрану - Анорексија, булимија, гојазност - Контаминација хране. Циљеви и задаци: Проширивање знања о врстама хранљивих материја и болестима које се преносе путем хране - проширивање знања о опасностима неконтролисаних дијете - стицање и проширивање знања о анорексији и булимији - усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља - мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља - стицање основних медицинских знања и њихово повезивање ради развијања психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу. Начин реализације: -разговор -дискусија -предавање -презентације</p>	<p>наставници биологије, наставник хемије, наставник физичког васпитања, васпитачи, предавачи Завода за јавно здравље у Ћуприји, наставници разредне наставе</p>	<p>Септембар 2024.године Децембар 2024.године Април 2025.године</p>
<p>ЗНАЧАЈ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА - Зашто се бавимо спортом? Врсте и значај рекреације и појединих спортова. Правилна рекреација - надзор, исхрана, хидратација. Активности ће бити реализоване кроз: - Физичко васпитање - Час одељењског старешине Садржај: - Један мој дан - Организација дана - Како препознати умор и замор. Циљеви и задаци: -Проширивање знања о значају правилне рекреације за здравље -развијање код ученика жеље за рекреацијом -оспособљавање ученика за правилан распоред времена за рад и одмор - упознавање најосновнијих елемената здравог начина живота, -упознавање протективних фактора за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи -мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља. Начин реализације: -разговор -дискусија -предавање.</p>	<p>наставник физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, васпитачи</p>	<p>Октобар 2024.године Децембар 2024.године Март 2025.године</p>
<p>БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ- Пушење, алкохолизам, наркоманија - знања усвојена у трећем разреду основног о- бразовања допунити и проширити у складу са могућностима ученика четвртог разреда. У реализацији програмских садржаја свих предмета наћи могућности да</p>		

<p>ученици схвате штетно дејство алкохола, никотина и психоактивних супстанци.</p>		
<p>Активности ће бити реализоване кроз: -Природа и друштво -Час одељењског старешине. Садржај: -Особине алкохола и никотина -Од радозналости до зависности -Основни појмови о дрогама -Шта је ХИВ инфекција -Превенција алкохолизма и наркоманије -Ризично понашање у дечијем узрасту. Циљеви и задаци: -усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља, -Оспособљавање ученика за схватање штетности - развијање одговорног односа према себи и другима - мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља - стицање основних медицинских знања и њихово повезивање ради развијања психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу. Начин реализације: -разговор -дискусија -предавање -презентације.</p>	<p>разредне старешине, васпитачи, предавачи Завода за јавно здравље у Ћуприји, ПУ Ћуприја</p>	
<p>ПУБЕРТЕТ- Допунити знања новим садржајима. Анатомске и физиолошке промене у пубертету. Акне у пубертету. Односи међу половима, са освртом на значај продужетка врсте и здравог потомства. Болести ендокриног система. Активности ће бити реализоване кроз: -Природа и друштво -Физичко васпитање -Биологија -Час одељењског старешине. <i>Садржај:</i> -Квалитативне промене у току биолошког сазревања - Ментална хигијена - Односи међу половима - Примарне и секундарне полне карактеристике - Хигијена спорта. Циљеви и задаци: -стицање нових сазнања о рађању, репродукцији и полним разликама - развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације - подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима. Начин реализације: -разговор -дискусија -предавање -презентације.</p>	<p>наставници разредне наставе, разредне старешине, васпитачи, наставник физичког васпитања</p>	
<p>МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ Стрес и методе релаксације Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу</p>	<p>стручни сарадници-психолози, васпитачи, разредне старешине,предавачи</p>	

Трема и превазилажење Доношење одлука Ефикасно управљање временом		
---	--	--

Дејан Ђорђевић, васпитач

Програм сарадње са локалном заједницом

Септембар 2024.године

Као и сваке школске године, већ у септембру се одржава манифестација „Матићеви дани“. Овог пута, ученици ће са наставником српског језика и књижевности, узети учешћа у анализи дела овог великог књижевника – постреалисте, у библиотеци града. Гудачки квартет наше школе, својим програмом ће увеличати овај књижевни скуп.

Октобар 2024.године

У октобру, у оквиру прославе дана града, биће одржана свечана Академија, када ученици генерације добијају једнократне новчане стипендије, што је пропраћено пригодним културно-уметничким програмом.

Јули 2025.године

Најзначајнији вид сарадње је заједничко учешће и допринос фестивалу музичке изузетности „Раванелиус“, који се већ четири године одржава у нашем граду. Ове године је централним концертом у дворишту школе, на бини коју су монтирали наши сарадници у пројекту, прослављено 50 година од оснивања Школе.

Организација Установе културе и Школе за музичке таленте, а под покровитељством Општине Ћуприја и Министарства културе.

Уколико буде позива од стране Председника Општине или Председника Скупштине нашој школи да присуствујемо или наступимо на одређеним манифестацијама, као и дочеку инвеститора или амбасадора, Школа за музичке таленте ће свакако узети учешћа.

Данијела Јовић, директор

Програм припреме ученика за полагање пријемног испита

Припрема ученика за полагање пријемног испита на факултетима из области солфеђа и теоријских предмета одвија се у склопу наставе ових предмета у IX и X разреду музичке наставе као и кроз допунску наставу и индивидуалне консултације са ученицима.

Разлог овоме је тај што се наставни програми ових разреда у потпуности поклапају са захтевима на пријемном испиту на свим факултетима у Републици Србији.

Међутим, како сваке године одређени број наших ученика одлази на пријемни испит у иностранство неопходно је да се припреме прилагоде захтевима пријемног испита на овим факултетима. Ови ученици се на време (одмах по исказаној жељи за одлазак на студије у другу државу) обавештавају да у што скорије време прибаве и предоче списак захтева на датом факултету.

Ако у програму полагања пријемног испита постоје одређена одступања од захтева који су предвиђени планом и програмом, за ове ученике се организује индивидуална настава (углавном у виду индивидуалних консултација) на којој се обрађују ови специфични захтеви. Динамика ових припрема је, углавном, условљена временом у коме ученик предочи списак захтева на факултетима у иностранству.

Наставници који ће држати наставу у оквиру припреме ученика за наставак школовања су:

Горан Миљковић, Ирена М. Милошевић и предметни наставници који држе главни предмет/инструмент.

Јасна М. Стојановић

ПЛАН ПРАЋЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

Р.б.	Активност	Носилац/ носиоци активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Посета часовима на општеобразовној настави и разговор са наставницима након педагошко-инструктивног рада	Стручни сарадник/ психолог у школи, помоћник директора за школу, директор	Новембар 2024.године Март 2025.године	Помоћник директора за школу, директор
2.	Посета часовима на музичкој настави	Стручни сарадник-психолог, помоћник директора за уметничку област, директор	Новембар 2024.године Март 2025.године	Помоћник директора за школу, директор
3.	Праћење реализације часова практичне наставе	Организатор практичне наставе	Свакодневно	Помоћник директора за школу, директор
4.	Предлог мера за унапређење о-в. процеса (из Извештаја о самовредновању за школску 2023/24.годину)	Тим за самовредновање	Септембар 2024.године	Помоћник директора за школу, директор
5.	Израда акционог плана Тима за шк.2024/25.годину који садржи предлог мера Тима за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2024.године	Помоћник директора за школу, директор
6.	Праћење реализације предложених мера за унапређење образовно-васпитног процеса; извештај о реализованом акционом плану Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Педагошки колегијум	На састанцима Педагошког колегијума (у складу са планом рада ПК)	Директор
7.	Анализа завршног испита; предлог мера за унапређење за школску 2024/25.годину	Помоћник директора за школу	На састанцима Педагошког колегијума (у складу са планом рада ПК)	Директор

Јасна М. Стојановић, стручни сарадник/психолог у школи

У школској 2024/25. године активностима из области педагошко-инструктивног саветодавног рада, бавиће се:

- *Директор и помоћник директора*- директор ће пратити рад свих наставника и стручних сарадника, реализацију наставе, реализацију планираног наставног програма рада и програма наставе и учења, начин и динамику вредновања знања ученика, регуларност наставног процеса и организованих испита, законитост и квалитет вођења школске документације и евиденције. Директор ће анализирати педагошку документацију и евиденције образовно- васпитног и васпитно-образовног рада; опсервираће часове обавезне, изборне, допунске и додатне наставе наставника у школи;

- *Стручни сарадник, психолог*- кроз сарадњу са наставницима и ученицима, опсервацију часова, на основу увида у школску документацију и евиденцију, стручни сарадник, психолог ће се бавити:

1. Подстицањем и евалуацијом угледних часова;
2. Праћењем и подстицањем стручног усавршавања наставника;
3. Праћењем и подстицањем сарадње између различитих предмета у оквиру једне или више различитих области;
4. Евалуирањем поштовања права ученика;
5. Пружањем помоћи у решавању текућих проблема васпитно-образовне праксе;
6. Подстицањем осетљивости наставника на развојне карактеристике деце и развојно засновано поступање у педагошкој пракси;
7. Подстицањем педагошких поступака наставника у складу са индивидуалним карактеристикама ученика који постижу слабији успех или су посебно надарени;
8. Предлагањем поступака и интервенција код ученика код којих су уочене тешкоће у учењу или проблеми у понашању (кроз саветодавни рад са наставником и учеником)
9. Развијањем и подстицањем индивидуализованог и инклузивног приступа образовању и васпитању (кроз учешћем у раду СТИО тима)

Тим за самовредновање ће у складу са смерницама Министарства просвете у школској 2023/24.години процењивати област вредновања: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. На основу извештаја о спроведеном самовредновању, Тим ће предложити мере за унапређење квалитета ученичких постигнућа, пружање подршке ученицима, али ће се бавити и унапређењем квалитета наставе и етоса у школи.

*Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе*ће на основу предлога мера Тима за саморедновање урадити свој акциони план; пратиће реализацију школског програма и Годишњег плана рада школе и интервенисати у случајевима застоја.

Стручна већа - у оквиру стручних већа размењиваће се искуства, знања и вештине стечене на стручном усавршавању чланова стручних већа у циљу унапређења образовно-васпитног процеса.

Председник
Школског одбора

Директор

Весна Тирменштајн

Данијела Јовић

ПРИЛОЗИ

РАСПОДЕЛА УЧЕНИКА ПЕРМА РАЗРЕДИМА НА МУЗИЧКОЈ И ОПШТЕОБРАЗОВНОЈ НАСТАВИ

Р.б.	Презиме и име	Разред МН	Разред ООН
1.	Павловић Михајло	Припремни 2	2.разред
2.	Савић Павле	Припремни 2	2.разред
3.	Станковић Милена	Припремни 2	2.разред
4.	Станојловић Софија	Припремни 2	2.разред
5.	Ђорђевић Невена	1.разред	3.разред
6.	Милетић Дуња	1.разред	3.разред
7.	Петровић Митар	1.разред	3.разред
8.	Паунковић Бранко	1.разред	3.разред
9.	Станковић Лана	1.разред	3.разред
10.	Филиповић Алексија	1.разред	3.разред
11.	Филиповић Сташа	1.разред	3.разред
12.	Анастасијевић-Чикош Емилиа	1.разред	3.разред
13.	Аврамовић Николина	2.разред	4.разред
14.	Кнежевић Неда	2.разред	4.разред
15.	Јовановић Марија	2.разред	4.разред
16.	Ђурић Елена	2.разред	4.разред
17.	Благојевић Ангелина	3.разред	5.разред
18.	Марјанов Хелена	3.разред	5.разред
19.	Прокић Марта	3.разред	5.разред
20.	Радосевић Мара	3.разред	5.разред
21.	Станковић Дуња	3.разред	5.разред
22.	Јанковић Мила	4.разред	6.разред
23.	Павловић Лена	4.разред	6.разред
24.	Јовановић Андреј	4.разред	6.разред
25.	Обрадовић Милица	4.разред	6.разред
26.	Вулић Ема	5.разред	7.разред
27.	Иванковић Ана	5.разред	7.разред
28.	Милосављевић Ивона	5.разред	7.разред
29.	Савић Сергеј	5.разред	7.разред
30.	Стаменковић Магдалена	5.разред	7.разред
31.	Филиповић Петра	5.разред	7. разред
32.	Ивковић Елена	6.разред	8.разред
33.	Младеновић Јован Јан	6.разред	8.разред
34.	Савовић Растко	6.разред	8.разред
35.	Трбовић Тара	6.разред	8.разред
36.	Цветковић Јована	6.разред	
37.	Вукелић Даница	7.разред	9.разред
38.	Јовановић Михајло	7.разред	9.разред
39.	Јовановић Николина	7.разред	9.разред
40.	Јовановић Тара	7.разред	9.разред
41.	Милутиновић Ани	7.разред	9.разред

42.	Николић Милош	3-4./7.разред	9.разред
43.	Радивојевић Максим	7.разред	9.разред
44.	Трипковић Јелена	7.разред	9.разред
45.	Шуља Ника	7.разред	9.разред
46.	Бојовић Петар	8.разред	10.разред
47.	Ђокић Александра	8.разред	10.разред
48.	Зорић Лена	8.разред	10.разред
49.	Карић Дамир	8.разред	10.разред
50.	Тодоровић Искра	8.разред	10.разред
51.	Кобилић Ариф	9.разред	
52.	Ковачевић Даница	9.разред	
53.	Лучковић Николина	9.разред	
54.	Мишковић Ања	9.разред	
55.	Ненадовић Дуња	9.разред	
56.	Савовић Борко	9.разред	
57.	Танасковић Хана	9.разред	
58.	Шеровић Ивана	9.разред	
59.	Киш Лара	10.разред	
60.	Комленић Нађа	10.разред	
61.	Јовановић Теона	10.разред	
62.	Урошевић Наталија	10.разред	

РАСПОРЕД УЧЕНИКА ПО КЛАСАМА

РАСПОРЕД НАСТАВНИКА И ПРЕДМЕТА ПО УЧИОНИЦАМА

Учионица	Име и презиме наставника	Предмет
1. кабинет за природне науке	Душанка Радовановић, Марија Петровић Боровина, Владимир Јовановић, Жарко Боровина, Срђан Живановић	биологија (понедељак), математика (уторак, четвртак), физика (среда), хемија (петак)
2. кабинет за стране језике	Татјана Петровић, Даца Стевановић,	енглески језик (понедељак, уторак, среда, четвртак), немачки језик (петак)
3.	Весна Андрејић	разредна настава за 3. разред (понедељак – петак)
4.	Љиљана Тодоровић	разредна настава за 2. и 4. разред (понедељак – петак)

5.	Данијела Дачић, Жељко Ивовић	физичко васпитање и корективна гимнастика (понедељак, уторак, среда, субота) Мали оркестар (понедељак, уторак)
6.	Бобан Терзић и Ђорђе Мацакања	кабинет за БЗР (понедељак-субота)
7.	Божидар Радосављевић	инструментаријум (среда-петак)
8.	Наставна средства	
9.	Реквизити	
10.	Слађан Миленковић	ликовна култура (среда)

РАСПОРЕД НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У КАБИНЕТИМА ЗА ИНСТРУМЕНТАЛНУ И ТЕОРИЈСКУ МУЗИЧКУ НАСТАВУ НАСТАВУ

Учионица 1 Дигитална учионица Информатика и рачунарство, историја и географија <i>(наставници Жарко Боровина, Весна Тирмеништајн, Илија Најдановић и Тамара Марјановић)</i>	
Информатика и рачунарство (понедељак)	5-9.разред
Историја и Историја са историјом културе и цивилизације (уторак, среда)	5-9.разред
Грађанско васпитање (четвртак)	5, 6. и 10. разред оон
Географија (петак)	5-8.разред
Учионица 2 Кабинет за теоријске музичке предмете <i>(наставник Горан Миљковић)</i>	
Солфеђо (понедељак, четвртак)	5, 7. и 8. разред
Теорија музике (понедељак)	7.разред
Хармонија (понедељак, уторак)	8, 9. и 10. разред
Контрапункт (уторак)	9. и 10. разред
Музички облици (четвртак)	9. и 10. разред
Учионица 3 Кабинет за теоријске музичке предмете <i>(наставници Ксенија Милошевић, Бранивој Голић, Бранислав Јевремовић, Илија Најдановић, Радмила Радић и Јован Милинковић)</i>	
Верска настава (понедељак)	2, 3, 4, 7, 8. и 9. разред оон
Солфеђо (понедељак, уторак, среда)	припремни, 1, 2, 3. и 4. разред
Социологија (уторак)	10. разред оон
Грађанско васпитање (уторак)	9. и 10. разред мн

Национална историја музике (уторак)	10. разред		
Музички инструменти (среда)	7. разред		
Психологија (четвртак)	10. разред оон		
Историја музике (четвртак)	7, 8. и 9. разред		
Филозофија (петак)	10. разред оон		
<p>НОТОТЕКА / МЕДИЈАТЕКА / БИБЛИОТЕКА</p> <p>Српски језик и књижевност, солфеђо, теорија музике, хор</p> <p><i>(наставници Весна Антић, Ирена Младеновић Милошевић, нототека/медијатека/библиотека - Ана Николић)</i></p>			
Српски језик и књижевност (понедељак, уторак, среда, четвртак)	5-10.разред оон		
Солфеђо (понедељак, уторак, среда)	6, 9. и 10. разред мн		
Теорија музике (понедељак)	6. разред мн		
Нототека/медијатека (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак)			
Библиотека			
<p>СОБА ЗА ПРОБЕ</p> <p>Камерна музика, Читање с листа и пробе са клавијским сарадницима</p> <p><i>(наставници Жељко Ивовић, Зоран Гавриловић, Наташа Шарчевић, Катарина Николић)</i></p>			
Пробе са Зораном Гавриловићем (среда, четвртак, петак)	припремни-10.разред		
Пробе са Наташом Шарчевић (среда, четвртак, петак)	припремни-10.разред		
Пробе са Катарином Николић (среда, четвртак, петак)	припремни-10 разред		
Камерна музика (понедељак, уторак, среда)	7-10.разред		
Читање с листа (понедељак, уторак, среда)	4-10.разред		
<p>КАМЕРНА САЛА</p> <p>Велики оркестар, Камерна музика и пробе са клавијским сарадницима</p> <p><i>(наставници Драган Мирчић, Зоран Гавриловић, Наташа Шарчевић, Катарина Николић)</i></p>			
Оркестар (понедељак, уторак)	4-10.разред		
Камерна музика (понедељак, уторак, среда)	4- 6.разред		
Зоран Гавриловић (среда, четвртак, петак)	припремни – 10.разред		
Наташа Шарчевић (среда, четвртак, петак)	припремни – 10.разред		
Катарина Николић (среда, четвртак, петак)	припремни -- 10 разред		
<p>Кабинет број 4</p> <p><i>Наставник Иван Нешић</i></p>			
Ангелина Благојевић	3.разред	Милица Обрадовић	4.разред
Лана Станковић	1.разред	Мара Радошевић	3.разред
Павле Савић	припремни 2	Николина Аврамовић	2.разред
		Алексија Филиповић	1.разред
<p>Кабинет број 6</p>		<p>Кабинет 7</p>	
Дуња Ненадовић	9.разред	Нађа Комленић	10.разред
Николина Јовановић	7.разред	Јована Цветковић	6.разред
Марија Јовановић	2.разред	Дуња Станковић	3.разред
<p>Кабинет број 8</p> <p><i>Наставник Оливера Милић Хиршер</i></p>		<p>Кабинет број 9</p>	
		Лена Зорић	8.разред
		Тара Јовановић	7.разред
		Магдалена Стаменковић	5.разред
<p>Кабинет број 10</p> <p><i>Наставник Милош Симић</i></p>		<p>Кабинет број 11</p>	
		Ариф Кобилић	9.разред
		Петар Бојовић	8.разред
		Јелена Триповић	7.разред

Кабинет број 12 <i>Наставник Божидар Радосављевић</i>		Кабинет број 13	
		Даница Вукелић	7.разред
		Тара Трбовић	6.разред
		Ана Иванковић	5.разред
Кабинет број 14 <i>Наставник Ања Милошевић</i> <i>Клавирски сарадник Катарина Николић</i>		Кабинет број 15	
Јован Јан Младеновић	6.разред	Ани Милутиновић	7.разред
Лена Павловић	4.разред	Петра Филиповић	5.разред
		Сташа Филиповић	1.разред
Кабинет број 16		Кабинет број 17 <i>Наставник Ели Крстева</i>	
Бранко Паунковић	1.разред	Невена Ђорђевић	1.разред
Михајло Павловић	припремни 2		
Софија Станојловић	припремни 2		
Кабинет број 18		Кабинет број 19 <i>Наставник Стефан Гавриловић</i>	
Борко Савовић	9.разред	Теона Јовановић	10.разред
Дамир Карић	8.разред		
Митар Петровић	1.разред		
Кабинет број 20		Кабинет број 21 <i>Клавирски сарадник Наташа Шарчевић</i>	
Искра Тодоровић	8.разред	Ивана Шеровић	9.разред
Михајло Јовановић	7.разред	Елена Ивковић	6.разред
Марта Прокић	3.разред	Елена Ђурић	2.разред
Кабинет број 22		Кабинет број 23 <i>Наставник Милица Младеновић</i>	
Ања Мишковић	9.разред		
Ема Вулић	5.разред	Даница Ковачевић	9.разред
Кабинет број 24		Кабинет број 25 (упоредни клавир) <i>Наставник Ирена Младеновић Милошевић</i>	
Наталија Урошевић	10.разред		
Максим Радивојевић	7.разред		
Кабинет број 26		Кабинет број 27 <i>Наставник Катарина Павловић</i>	
Хана Танасковић	9.разред		
Хелена Марјанов	3.разред		
Милена Станковић	припремни 2		
Кабинет број 28		Кабинет број 29	
Лара Киш	10.разред	Ника Шуља	7.разред
Ивона Милосављевић	5.разред	Емилиа Анастасијевић-Чикош	2.разред
Мила Јанковић	4.разред	Неда Кнежевић	2.разред
Кабинет број 30 <i>Наставник Драгутин Младеновић</i>		Кабинет број 31	
		Александра Ђокић	8.разред
		Растко Савовић	6.разред
		Дуња Милетић	1.разред
Кабинет број 32		Кабинет број 33	

<i>Наставник Душан Здравковић</i> <i>Клавирски сарадник Зоран Гавриловић</i>		<i>(упоредни клавир)</i> <i>Наставник Сања Миленковић</i>	
Милош Николић	3-4/7.разред		
Кабинет број 34			
Николина Лучковић	9. разред		
Сергеј Савић	5.разред		
Андреј Јовановић	4.разред		

Име и презиме наставника	РАСПОРЕД ЧАСОВА УЧЕНИКА НА ОПШТЕОБРАЗОВНОЈ НАСТАВИ																													
	ПОНЕДЕЉАК (пре подне)						УТОРАК (пре подне)						СРЕДА (пре подне)						ЧЕТВРТАК (пре подне)						ПЕТАК (пре подне)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Љиљана Тодоровић 2.разред	е	фв	ср	сон	мт	вн	кг	дс	ср	мт	л		ср	мт	сн	фв		е	мт	ср	уч	дд		уч	мт	ср	дп	ск		
Весна Андрејић 3.разред		вн	ср	маг	пд	фв	кг	е	ср	мт	л		пд	ср	мт	фв	дп		ср	маг	е	уч	дд		уч	ср	мт	дс	ск	
Љиљана Тодоровић 4.разред	пд	фв	мт	вн	ср		кг	дс	мт	ср	л		пд	мт	ср	е	фв		мт	е	ср	уч	дд		уч	ср	мт	дп	ск	
Весна Антић Српски језик и	ск	6	5	5	7	7	9	10	8	9.м	6	6	7	10	10	5	9.мн	10.	9	9	8	8	5	10.мн						
Тајјана Петровић Енглески језик	2	10	10	8	6	6	7	7	3	10.м	8	дп	9.м	9	9	4	5	5	дд	2	4	3	10.мн	9.мн						
Ана Николић																														
Даца Стевановић Немачки језик																									9	10	7	8	5	6
Владимир Јовановић математика							6	дн 6	7	8	5	дн 5							8	дн 8	5	6	7	дн 7						
Слађан М. Ликовна култура															5	6	7													
Данијела Дачић Физичко и здравствено	5	7	9	6	8	10	2/ 4	3 кг	10	5/ 6	ск	ск	5	6	7	9	8							7 кг	8 кг	9 кг	10 кг	9. м	10.	
Весна Тирменштајн Историја, историја са							8	9	6				9	5	6	7														
Тамара Марјановић географија																									5	6	6	7	8	
Жарко Боровина физика													6	7		8	9													
Јелена Ђурић/ Марија Боровина	9	8	6	7	5	5																								
Срђан Живановић хемија																									8	7				
Јован Миљинковић филозофија																									10					
Илија Најдановић социологија							10																							
Радмила Радић психологија																			10	10										
Жарко Боровина Информатика и	6	9	7	10	9 мн	10 м		8	5																					

РАСПОРЕД НАСТАВНИКА ИНСТРУМЕНТАЛНИХ И ТЕОРИЈСКИХ МУЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА

наставник **Божидар Радосављевић**

Виолина

кабинет број 12

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Ана Иванковић	Ана Иванковић
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35				Ана Иванковић	Тара Трбовић
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Даница Вукелић	Даница Вукелић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35				Даница Вукелић	Јелена Трипковић
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25				Тара Трбовић	Петар Бојовић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Тара Трбовић	Тара Трбовић	Ариф Кобилић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Даница Вукелић	Јелена Трипковић	
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Јелена Трипковић	Јелена Трипковић	
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Ана Иванковић	Петар Бојовић	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Петар Бојовић	Петар Бојовић	
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30			Ариф Кобилић	Ариф Кобилић	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45				Ариф Кобилић	
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник **Драгутин Младеновић**
Виолина
кабинет број 30

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Дуња Милетић	Дуња Милетић
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35					Емилия Анастасијевић-Чикош
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Ника Шуља	Растко Савовић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35				Ника Шуља	Ника Шуља
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25				Емилия Анастасијевић-Чикош	Неда Кнежевић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Дуња Милетић	Неда Кнежевић	Александра Ђокић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Емилия Анастасијевић-Чикош		
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Неда Кнежевић		
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Растко Савовић	Растко Савовић	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Ника Шуља	Растко Савовић	
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30			Александра Ђокић	Александра Ђокић	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45			Александра Ђокић		
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник Иван Нешић
Виолина
кабинет број 4

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Павле Савић	Павле Савић
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35				Ангелина Благојевић	Лана Станковић
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Милица Обрадовић	Ангелина Благојевић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35					Мара Радошевић
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25				Лана Станковић	Николина Аврамовић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Павле Савић	Алексија Филиповић	Алексија Филиповић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Лана Станковић	Николина Аврамовић	Милица Обрадовић
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Николина Аврамовић	Мара Радошевић	
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Ангелина Благојевић	Милица Обрадовић	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Алексија Филиповић		
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30			Мара Радошевић		
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45			Милица Обрадовић		
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник Милица Младеновић
Виолина
кабинет број 23

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Елена Ђурић	Елена Ђурић
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35				Ема Вулић	Елена Ивковић
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Ема Вулић	Ивана Шеровић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35					Ања Мишковић
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25				Елена Ивковић	Ема Вулић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Елена Ђурић	Елена Ивковић	Даница Ковачевић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Ема Вулић		
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Елена Ивковић		
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Ивана Шеровић	Ивана Шеровић	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Ивана Шеровић	Ања Мишковић	
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30			Ања Мишковић	Ања Мишковић	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45			Даница Ковачевић	Даница Ковачевић	
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45			Даница Ковачевић		

наставник **Оливера Милић Хиршер**

Виолина

кабинет број 8

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Марија Јовановић	Марија Јовановић
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35				Дуња Станковић	Дуња Станковић
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Николина Јовановић	Николина Јовановић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35				Николина Јовановић	Дуња Ненадовић
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25					Нађа Комленић
РУЧАК.	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Марија Јовановић		
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Дуња Станковић	Нађа Комленић	
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Николина Јовановић	Нађа Комленић	
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Дуња Ненадовић	Дуња Ненадовић	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Нађа Комленић	Дуња Ненадовић	
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30			Јована Цветковић	Јована Цветковић	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45			Јована Цветковић	Јована Цветковић	
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник Катарина Павловић
Виолина

кабинет број 27

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1. час	08:00-08:45				Милена Станковић	Милена Станковић	
одмор	08:45-08:50						
2. час	08:50-09:35				Хелена Марјанов	Хелена Марјанов	
ОДМОР	09:35-10:00						
3. час	10:00-10:45				Мила Јанковић	Хана Танасковић	
одмор	10:45-10:50						
4. час	10:50-11:35			Читање с листа, 8. разред (Александра/Петар)	Ивона Миросављевић	Мила Јанковић	
одмор	11:35-11:40						
5. час	11:40-12:25			Читање с листа, 9. разред (Хана/Ања)		Ивона Миросављевић	
РУЧАК	12:30-13:00						
6. час/1. час	13:00-13:45			Милена Станковић	Лара Киш		
одмор	13:45-13:50						
2. час	13:50-14:35			Хана Танасковић	Лара Киш		
одмор	14:35-14:45						
3. час	14:45-15:30			Мила Јанковић	Мила Јанковић		
УЖИНА	15:30-16:00						
4. час	16:00-16:45			Хелена Марјанов	Ивона Миросављевић		
одмор	16:45-16:50						
5. час	16:50-17:35			Ивона Миросављевић	Хана Танасковић		
одмор	17:35-17:45						
6. час	17:45-18:30			Лара Киш	Хана Танасковић		
ВЕЧЕРА	18:30-19:00						
7. час	19:00-19:45			Лара Киш			
одмор	19:45-20:00						
8. час	20:00-20:45						

наставник **Милош Симић**

Виола

кабинет број 10

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45					
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35					
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Магдалена Стаменковић	Тара Јовановић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35			Лена Зорић	Магдалена Стаменковић	Тара Јовановић
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25			Нађа Комленић	Максим Радивојевић	Максим Радивојевић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Лена Зорић		Максим Радивојевић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Магдалена Стаменковић	Тара Јовановић	Магдалена Стаменковић
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Максим Радивојевић	Наталија Урошевић	Лена Зорић
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Наталија Урошевић	Наталија Урошевић	Нађа Комленић
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Наталија Урошевић	Лена Зорић	Нађа Комленић
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30				Тара Јовановић	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45				Нађа Комленић	
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник Ања Милошевић
Виола, читање с листа, наставник практичне наставе
кабинет број 14

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45					
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35		Јован Јан Младеновић	Јован Јан Младеновић		
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45		Читање с листа (Тара/Максим)	Јован Јан Младеновић		
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35					
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25					
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45	Јован Јан Младеновић		Читање с листа (Магдалена/Јован Јан)		
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35	Читање с листа (Лена Павловић)		Лена Павловић		
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30	Читање с листа (Лена Зорић)				
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45		Читање с листа (Наталија/Нађа)			
одмор	16.45-16:50					
5. час	16:50-17:35		Лена Павловић			
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30	Лена Павловић	Лена Павловић			
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45					
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник Ели Крстева
Виолончело
кабинет број 17

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Михајло Павловић	Михајло Павловић Софија Станојловић
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35					Невена Ђорђевић Бранко Паунковић
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Петра Филиповић	Ани Милутиновић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35				Петра Филиповић	Ани Милутиновић
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25				Софија Станојловић	Петра Филиповић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Михајло Павловић Софија Станојловић	Бранко Паунковић	Сташа Филиповић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Невена Ђорђевић Бранко Паунковић	Сташа Филиповић	Разредни час <i>1. разред</i>
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Разредни час <i>припремни разред</i>	Оркестрић	
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Сташа Филиповић	Оркестрић	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Петра Филиповић	Невена Ђорђевић	
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30			Ани Милутиновић		
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45			Ани Милутиновић		
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник Стефан Гавриловић
Виолончело
кабинет број 19

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Митар Петровић	Митар Петровић
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35				Марта Прокић	Марта Прокић
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Михајло Јовановић	Михајло Јовановић
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35				Искра Тодоровић	Дамир Карић
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25				Михајло Јовановић	Искра Тодоровић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45			Митар Петровић		Теона Јовановић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35			Марта Прокић	Теона Јовановић	Борко Савовић
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30			Михајло Јовановић	Теона Јовановић	
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45			Дамир Карић	Борко Савовић	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35			Дамир Карић	Борко Савовић	
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30			Искра Тодоровић	Дамир Карић	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45			Борко Савовић	Искра Тодоровић	
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45			Теона Јовановић		

наставник Душан Здравковић
Контрабас и читање с листа
кабинет 32

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45				Николина Лучковић	
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35				Николина Лучковић	
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45				Сергеј Савић	
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35		Милош Николић		Сергеј Савић	
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25		Сергеј Савић		Милош Николић	
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45	Читање с листа (Николина)	Николина Лучковић		Андреј Јовановић	
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35	Николина Лучковић	Андреј Јовановић			
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30	Милош Николић				
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45	Сергеј Савић				
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35	Андреј Јовановић				
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30	Читање с листа (Сергеј)				
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45					
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

наставник Драган Мирчић
Велики оркестар, камерна музика, читање с листа
камерна сала

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1. час	08:00-08:45						
одмор	08:45-08:50						
2. час	08:50-09:35						
ОДМОР	09:35-10:00						
3. час	10:00-10:45		Читање с листа, 7. разред (Јелена/Даница)	Читање с листа, 9. разред (Дуња /Ивана)			
одмор	10:45-10:50						
4. час	10:50-11:35		Читање с листа, 7. разред (Ника/Николина)	Читање с листа, 10. разред (Нађа/ Лара)			
одмор	11:35-11:40						
5. час	11:40-12:25		Читање с листа, 5. разред (Ема/Ана/Ивона)	Читање с листа, 9. разред (Ариф/Даница)			
РУЧАК	12:30-13:00						
6. час/1. час	13:00-13:45	Читање с листа, 6. разред (Растко/Елена/Т ара)	Састав 8 (Растко/Елена/ Јован Јан/Петра)				
одмор	13:45-13:50						
2. час	13:50-14:35	Читање с листа, 4. разред (Милица/Мила)	Састав 8				
одмор	14:35-14:45						
3. час	14:45-15:30	Састав 10 (Милица/Мила/ Лена/Марта)	Састав 9 (Ана/Ивона/ Магдалена/Серге ј)				
УЖИНА	15:30-16:00						
4. час	16:00-16:45	Састав 10	Састав 9				
одмор	16.45-16:50						
5. час	16:50-17:35	Састав 7 (Јована/Тара/Ем а)	Разредни час, 9.разред				
одмор	17:35-17:45						
6. час	17:45-18:30	Састав 7	Читање с листа, 6. разред (Јована/Тара)				
ВЕЧЕРА	18:30-19:00						
7. час	19:00-19:45	Оркестар	Оркестар				
одмор	19:45-20:00						
8. час	20:00-20:45	Оркестар	Оркестар				

наставник Жељко Ивовић

Камерна музика, читање с листа и мали оркестар

Соба за пробе, сала за физичко васпитање

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1. час	08:00-08:45						
одмор	08:45-08:50						
2. час	08:50-09:35			Састав 1 Нађа/Лара/ Наталија/Теона)			
ОДМОР	09:35-10:00						
3. час	10:00-10:45		Читање с листа, 9.разред (Борко)	Састав 1			
одмор	10:45-10:50						
4. час	10:50-11:35		Састав 4 (Александра/Петар Лена/Искра)	Читање с листа, 8.разред (Искра, Дамир)			
одмор	11:35-11:40						
5. час	11:40-12:25		Састав 4	Разредни час 4.разред			
РУЧАК	12:30-13:00						
6. час/1. час	13:00-13:45	Састав 2 Ариф/Даница/ Дуња/Борко)	Састав 5 (Ника/Николина/ Тара/Михајло)	Читање с листа, 5.разред (Петра)			
одмор	13:45-13:50						
2. час	13:50-14:35	Састав 2	Састав 5				
одмор	14:35-14:45						
3. час	14:45-15:30	Састав 3 (Хана/Ања/ Ивана/Дамир/Николина)	Састав 6 (Даница/Јелена/ Максим/Ани)				
УЖИНА	15:30-16:00						
4. час	16:00-16:45	Састав 3	Састав 6				
одмор	16:45-16:50						
5. час	16:50-17:35	Читање с листа, 7.разред (Михајло/Ани)	Разредни час 5.разред				
одмор	17:35-17:45						
6. час	17:45-18:30	Читање с листа, 10. разред (/Теона)	Додатна/допунска				
ВЕЧЕРА	18:30-19:00						
7. час	19:00-19:45	Оркестар	Оркестар				
одмор	19:45-20:00						
8. час	20:00-20:45	Оркестар	Оркестар				

ГРУПА ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА
Предметни наставник Ксенија Милошевић

Учионица број 3

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1. час	08:00-08:45						
одмор	08:45-08:50						
2. час	08:50-09:35						
ОДМОР	09:35-10:00						
3. час	10:00-10:45						
одмор	10:45-10:50						
4. час	10:50-11:35						
одмор	11:35-11:40						
5. час	11:40-12:25		Нац.истор.музике		Историја музике, 8.разред		
РУЧАК	12:30-13:00						
6. час/1. час	13:00-13:45		Припремни разред	4.разред	Историја музике, 8.разред		
одмор	13:45-13:50						
2. час	13:50-14:35	2.разред	2.разред	2.разред	Историја музике, 9.разред		
одмор	14:35-14:45						
3. час	14:45-15:30	1.разред	1.разред	1.разред	Историја музике, 9.разред		
УЖИНА	15:30-16:00						
4. час	16:00-16:45	Разредни час, 2.разред	4.разред	Музички инструменти	Историја музике, 7.разред		
одмор	16:45-16:50						
5. час	16:50-17:35	3.разред	3.разред	3.разред	Историја музике, 7.разред		
одмор	17:35-17:45						
6. час	17:45-18:30	Допунска настава	Разредни час, 3.разред	Додатна настава			
ВЕЧЕРА	18:30-19:00						
7. час	19:00-19:45						
одмор	19:45-20:00						
8. час	20:00-20:45						

СОЛФЕЂО, ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, ХОР и УПОРЕДНИ КЛАВИР

Предметни наставник Ирена М. Милошевић

нототека и кабинет број 25

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45					
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35					
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45					
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35					
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25					
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45		Вулић Ема		Радошевић Мара	
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35	10. разред	10. разред	Марјанов Хелена	Станковић Дуња	
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30	Теорија музике, 6. разред	Благојевић Ангелина	Радошевић Мара	Прокић Марта	
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45	Разредни час (6. разред)	Станковић Дуња	Допунска настава	Благојевић Ангелина	
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35	Хор	6. разред	6. разред	Марјанов Хелена	
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30	9. разред	9. разред	Прокић Марта	Вулић Ема	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45			Хор		
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45			Разредни час (10. разред)		

ГРУПА ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА
Предметни наставник Горан Миљковић

Учионица бр.2

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45					
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35				Музички облици, 10.разред	
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45		Контрапункт, 10.разред		Музички облици, 10.разред	
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35	Солфеђо, 7.разред	Контрапункт, 10.разред		Музички облици, 9.разред	
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25	Хармонија 10.разред	Контрапункт, 9.разред		Музички облици, 9.разред	
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45	Допунска/додатна настава	Разредни час, 8.разред		Солфеђо, 7.разред	
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35	Теорија музике/Хармонија 7.разред	Хармонија, 9.разред		Солфеђо, 8.разред	
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30	Солфеђо, 5.разред	Хармонија, 9.разред		Солфеђо, 5.разред	
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45	Разредни час, 7.разред	Хармонија, 8.разред			
одмор	16:45-16:50					
5. час	16:50-17:35	Солфеђо, 8.разред	Хармонија, 8.разред			
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30					
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45					
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

УПОРЕДНИ КЛАВИР

Предметни наставник **Сања Миленковић**

кабинет број 33

ЧАС	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	08:00-08:45					
одмор	08:45-08:50					
2. час	08:50-09:35					
ОДМОР	09:35-10:00					
3. час	10:00-10:45					
одмор	10:45-10:50					
4. час	10:50-11:35					
одмор	11:35-11:40					
5. час	11:40-12:25					Магдалена Стаменковић
РУЧАК	12:30-13:00					
6. час/1. час	13:00-13:45		Тара Трбовић	Петар Бојовић	Растко Савовић	Сергеј Савић
одмор	13:45-13:50					
2. час	13:50-14:35		Сергеј Савић	Ана Иванковић	Јован Јан Младеновић	Лена Павловић
одмор	14:35-14:45					
3. час	14:45-15:30		Мила Јанковић	Милица Обрадовић	Андреј Јовановић	Мила Јанковић
УЖИНА	15:30-16:00					
4. час	16:00-16:45		Петра Филиповић	Лена Павловић	Петра Филиповић	Милица Обрадовић
одмор	16.45-16:50					
5. час	16:50-17:35		Андреј Јовановић	Милош Николић	Ана Иванковић	Елена Ивковић
одмор	17:35-17:45					
6. час	17:45-18:30		Ивона Милосављевић	Магдалена Стаменковић	Ивона Милосављевић	
ВЕЧЕРА	18:30-19:00					
7. час	19:00-19:45					
одмор	19:45-20:00					
8. час	20:00-20:45					

САСТАВИ

(Камерни састави, Оркестрић, Мали оркестар, Велики оркестар)

Оркестрић

Виолине		
1.	Аврамовић Николина	2.разред
2.	Јовановић Марија	2.разред
3.	Кнежевић Неда	2.разред
4.	Ђурић Елена	2.разред
5.	Анастасијевић-Чикош Емилиа	1.разред
6.	Станковић Лана	1.разред
7.	Филиповић Алексија	1.разред
8.	Милетић Дуња	1.разред
9.	Савић Павле	припремни 2
10.	Станковић Милена	припремни 2
Виоле		
1.	Благојевић Ангелина	3.разред
2.	Марјанов Хелена	3.разред
3.	Радошевић Мара	3.разред
Виолончело		
1.	Филиповић Сташа	1.разред
2.	Ђорђевић Невена	1.разред
3.	Паунковић Бранко	1.разред
4.	Петровић Митар	1.разред
5.	Павловић Михајло	припремни 2
6.	Станојловић Софија	припремни 2
Контрабас		
1.	Јовановић Андреј	2.разред

Мали оркестар, наставник Жељко Ивовић

Виолине		
11.	Савовић Растко	6.разред
12.	Ивковић Елена	6.разред
13.	Трбовић Тара	6.разред
14.	Иванковић Ана	5.разред
15.	Милосављевић Ивона	5.разред
16.	Вулић Ема	5.разред
17.	Јанковић Мила	4.разред
18.	Обрадовић Милица	4.разред
19.	Благојевић Ангелина	3.разред
20.	Марјанов Хелена	3.разред
21.	Радошевић Мара	3.разред
22.	Станковић Дуња	3.разред
Виоле		
1.	Младеновић Јован Јан	6.разред
2.	Стаменковић Магадалена	5.разред
3.	Павловић Лена	4.разред
4.		
5.		
Виолончело		
1.	Филиповић Петра	5.разред
2.	Прокић Марта	3.разред
3.		
4.		
Контрабас		
1.	Савић Сергеј	5.разред
2.	Јовановић Андреј	4.разред
Укупно ученика		18

Велики оркестар, наставник Драган Мирчић

Виолине		
1.	Комленић Нађа	10.разред
2.	Киш Лара	10.разред
3.	Кобилић Ариф	9.разред
4.	Ковачевић Даница	9.разред
5.	Мишковић Ања	9.разред
6.	Ненадовић Дуња	9.разред
7.	Танасковић Хана	9.разред
8.	Шеровић Ивана	9.разред
9.	Бојовић Петар	8.разред
10.	Ђокић Александра	8.разред
11.	Вукелић Даница	7.разред
12.	Јовановић Николина	7.разред
13.	Трипковић Јелена	7.разред
14.	Шуља Ника	7.разред
Виоле		
15.	Урошевић Наталија	10.разред
16.	Зорић Лена	8.разред
17.	Јовановић Тара	7.разред
18.	Радивојевић Максим	7.разред
Виолончело		
19.	Јовановић Теона	10.разред
20.	Савовић Борко	9.разред
21.	Карић Дамир	8.разред
22.	Тодоровић Искра	8.разред
23.	Јовановић Михајло	7.разред
24.	Милутиновић Ани	7.разред
Контрабас		
25.	Лучковић Николина	9. разред

Укупно ученика

25

Термини колоквијума, смотри и матурског испита

Термин	Активност/предмет	Разред
Четвртак, 31.10.2024.године	Главни предмет/инструмент -1. колоквијум-	1-6.разред
Четвртак, 7.11.2024.године	Главни предмет/инструмент -1. колоквијум-	7-10.разред
Четвртак, 21.11.2024.године	Главни предмет/инструмент -други рок-	1-10.разред
Уторак, 3.12.2024.године	Камерна музика	4-6.разред
Понедељак, 9.12.2024.године	Солфеђо	1-10.разред
Среда, 11.12.2024.године	Упоредни клавир	3-6.разред
Среда, 18.12.2024.године	Читање с листа	6-10.разред
Четвртак, 12.12.2024.године	Главни предмет/инструмент 1.део матурског испита (соната и комад)	10.разред
Уторак, 17.12.2024.године	Камерна музика	7-10.разред
Понедељак, 23.12.2024.године	Солфеђо -други рок-	1-10.разред
Уторак, 24.12.2024.године	Читање с листа - други рок-	6-10.разред
Среда, 25.12.2024.године	Упоредни клавир -други рок-	3-6.разред
Четвртак, 26.12.2024.године	Главни предмет/инструмент 1.део матурског испита (соната и комад) -други рок-	10.разред

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

Стручни актив за школско развојно планирање

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Сања Мијајловић, председник</i>	Представник васпитача
2.	Данијела Јовић	Директор
3.	Жарко Боровина	Помоћник директора
4.	Зорана Првуловић Мирчић	Организатор практичне наставе
5.	Ивана Ћирић	Стручни сарадник/психолог
6.	Драган Мирчић	Представник наставника мн
7.	Илија Најдановић	Представник наставника оон
8.		Представник ученичког парламента
9.		Представник родитеља
10.	Предраг Стојадиновић	Представник ЈЛС

Стручни актив за развој школског програма

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Жарко Боровина, председник</i>	Представник наставника оон
2.	Зорана Првуловић Мирчић	Организатор практичне наставе
3.	Марина Ђорђевић	Координатор васпитне службе
4.	Жељко Ивовић	Представник наставника мн
5.	Ирена М. Милошевић	Представник наставника мн
6.		Представник родитеља
7.	Јасна М. Стојановић	Стручни сарадник – психолог

Стручни тим за инклузивно образовање

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Дејан Ђорђевић, председник</i>	Представник васпитача
2.	Весна Андрејић	Представник наставника оон
3.	Сања Миленковић	Представник наставника мн

4.	Јасна М. Стојановић	Стручни сарадник/психолог
----	---------------------	---------------------------

Тим за самовредновање рада школе

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Татјана Петровић, координатор</i>	Представник наставника оон
2.	Данијела Јовић	Директор
3.	Ивана Ћирић	Представник стручних сарадника/психолог
4.	Илија Најдановић	Представник наставника оон
5.	Милица Миленковић	Представник васпитача
6.		Представник ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Саша Маленовић, координатор</i>	Представник васпитача
2.	Данијела Јовић	Директор
3.	Марина Ђорђевић	Координатор васпитне службе
4.	Мирјана Паунковић	Секретар
5.	Милош Симић	Представник наставника мн
6.	Бранивој Голић	Представник наставника оон
7.		Представник родитеља
8.		Представник ученичког парламента
9.	Јасна М. Стојановић	Представник стручних сарадника/психолог
10.	Ивана Ћирић	Представник стручних сарадника/психолог
11.	Ђорђе Мацакања	Референт за БЗР

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Данијела Јовић, координатор</i>	Директор
2.	Жарко Боровина	Помоћник директора
3.	Зорана Првуловић Мирчић	Организатор практичне наставе
4.	Мирјана Паунковић	Секретар
5.	Марина Ђорђевић	Координатор васпитне службе
6.	Драгутин Младеновић	Представник наставника мн
7.	Ивана Ћирић	Представник стручних сарадника/психолог

8.		Представник родитеља
9.		Представник ученичког парламента

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Весна Антић, координатор</i>	Представник наставника оон
2.	Душан Здравковић	Представник наставника мн
3.	Горан Николић	Представник васпитача
4.	Јасна М. Стојановић	Представник стручних сарадника/психолог
5.		Представник ученичког парламента

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Сања Миливојевић, координатор</i>	Секретар
2.	Жарко Боровина	Помоћник директора
3.	Марина Ђорђевић	Координатор васпитне службе
4.	Стефан Гавриловић	Представник наставника мн

Тим за маркетинг и промоцију школе

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Ивана Ћирић, координатор</i>	Стручни сарадник – психолог
2.	Данијела Јовић	Директор
3.	Зорана Првуловић Мирчић	Организатор практичне наставе
4.	Ели Крстева	Представник наставника мн
5.	Милица Младеновић	Представник наставника мн
6.	Иван Јарић	Представник наставника мн
7.	Илија Најдановић	Представник наставника оон

Педагошко веће

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	<i>Марина Ђорђевић, координатор</i>	Васпитач
2.	Данијела Јовић	Директор
3.	Ивана Ћирић	стручни сарадник- психолог
4.	Дејан Ђорђевић	Васпитач
5.	Горан Николић	Васпитач

6.	Саша Маленовић	Васпитач
7.	Милица Миленковић	Васпитач
8.	Сања Мијајловић	Васпитач

Педагошки колегијум

Р.б.	Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
1.	Данијела Јовић	Директор и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Жарко Боровина	Помоћник директора и председник стручног актива за развој школског програма
3.	Ели Крстева	Председник стручног већа за мн
4.	Весна Тирменштајн	Председник стручног већа за оон
5.	Марина Ђорђевић	Координатор васпитне службе
6.	Сања Мијајловић	Председник стручног актива за школско развојно планирање
7.	Саша Маленовић	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8.	Дејан Ђорђевић	Координатор стручног тима за инклузивно образовање
9.	Татјана Петровић	Координатор тима за самовредновање и вредновање квалитета рада школе
10.	Весна Антић	Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
11.	Сања Миливојевић	Секретар и координатор тима за професионални развој и стручно усавршавање
12.	Ивана Тирић	Координатор тима за им за маркетинг и промоцију школе

Председници/координатори стручних већа, актива и тимова

Р.б.	Име и презиме	Председник/координатор/записничар
1.	Стручно веће за општеобразовне предмете	Весна Тирменштајн, председник
2.	Стручно веће за музичке инструменталне и теоријске предмете	Ели Крстева председник Жељко Ивовић, заменик Сања Миленковић, записничар
3.	Стручни актив за школско развојно планирање	Сања Мијајловић, председник
4.	Стручни актив за развој школског програма	Жарко Боровина, председник
5.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Саша Маленовић, председник
6.	Стручни тим за инклузивно образовање	Дејан Ђорђевић, координатор
7.	Тим за самовредновање рада школе	Татјана Петровић, координатор
8.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данијела Јовић, координатор
9.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Весна Антић, координатор

10.	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Сања Миливојевић, координатор
11.	Тим за маркетинг школе	Ивана Ђирић, координатор
12.	Педагошко веће	Марина Ђорђевић, координатор

РАЗРЕДНА СТАРЕШИНСТВА

Припремни и први разред

Р.б.	Тема	Време реализације
1.	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова Избор представника одељенске заједнице и њихове дужности Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања Анкета о безбедности ученика	Септембар 2024. године
2.	Технике учења – начин на који учимо Учитељ и ученик (игра – међусобно подучавање). Моја школа – жеље и очекивања Планирање ваннаставних активности (у консултацији са учитељицом)	Октобар 2024. године
3.	Тема по избору ученика Крај првог тромесечја – анализа успеха Разговор о потешкоћама и могућностима њиховог уклањања, узајамна помоћ Планирање новогодишње приредбе (у консултацији са учитељицом)	Новембар 2024. године
4.	Свет без насиља (радионица) Људска права (поводом Међународног дана људских права) Недеља лепих порука Крај првог полугодишта	Децембар 2024. године
5.	Разговор о протеклом распусту, активностима и креативном времену Облици зависности (зависност од телефона и игрица) Простор око мене – предлози	Јануар 2025. године
6.	Љубомора и како је се решити Наставак радионице Школски простор – очување	Фебруар 2025. године
7.	Зелени свет (радионица) Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа Шта ме брине, а шта ме радује Тема по избору ученика	Март 2025. године
8.	Спортски дан (поводом 10. априла, светског дана здравља) Треће тромесечје – анализа Такмичење – трема и награда	Април 2025. године

9.	ЧОС у природи, концерт са музиком по избору ученика Час осмеха (вицеви, музика, имитације) Тема по избору ученика	Мај 2025. године
10.	Припреме за крај школске године Моје жеље и очекивања (поређење са почетним) Анализа рада и успеха На крају желим да кажем	Јун 2025. године

Ели Крстева, разредни старешина

Програм рада разредног старешине за 2. и 3. разред музичке наставе

Р.б.	Тема	Време реализације
1.	- Упознавање са ученицима и кућним редом - Избор руководства одељенске заједнице - Дружење ученика у новој школској години - Девојчице и дечаци (сличности и различитости) - Сукоби и њихово решавање	Септембар 2024. године
2.	- Шта замера себи, а шта другима? (критика и самокритика) - Дечја недеља – права и обавезе деце - Безбедност у саобраћају - Толеранција	Октобар 2024. године
3.	- Међусобна помоћ, развијање емпатије - Све специфичности интернатског живота и суживота - Испуњење слободног времена и како га учинити што квалитетнијим - Различите технике ученика	Новембар 2024. године
4.	- Сигурност ученика у школи и владање - Методе успешног учења - Заштита и унапређивање животне средине - Насиље као негативна друштвена појава	Децембар 2024. године
5.	- Колико смо објективни и реални у вези са самим собом? - Колико смо објективни и реални у вези са особама из окружења?	Јануар 2025. године
6.	- Мотивација и развијање мотивације - Значај уредног слушања и записивања на настави, редовно похађање наставе и дисциплина на часу - Физичко и вербално насиље, која су нам искуства - Којим се занимањем баве људи у мом месту?	Фебруар 2025. године
7.	- Израдња поверења - Обогаћивање унутрашњег живота и маште - Свако занимање има добре и лоше стране - Колико смо мотивисани за учење?	Март 2025. године

8.	- План учења - Вршњачко насиље - Није тешко бити фин - Како да квалитетно организујем своје слободно време?	Април 2025. године
9.	- Створимо „Миран кутак“ - Методе успешног учења - Значај љубави, пажње и поверења - Превенција заштите деце од трговине људима	Мај 2025. године
10.	- Сви смо исти, а ипак различити - Приближава се крај школске године какав нам је успех? - Анализа рада- шта да променимо у наредној школској години да би наш рад био успешнији?	Јун 2025. године

Ксенија Милошевић, разредни старешина

Програм рада разредног старешине за 4. и 5. разред музичке наставе

Р.б.	Тема	Време реализације
1.	- Упознавање са ученицима - Договор о начину рада на разредном часу, размењивање међусобних идеја и становишта - Циљеви ученика у новој школској години - Међусобно поштовање и уважавање	Септембар 2024. године
2.	- Читање књига, гледање филмова и серија, одлазак у позориште и биоскоп - Насиље међу вршњацима, како гледамо на то и како се носимо са насиљем у друштву (вербално и физичко) - Одласци кућама за викенд, кад и колико често? - Толеранција	Октобар 2024. године
3.	- Међусобна помоћ, развијање емпатије - Све специфичности интернатског живота и суживота - Испуњење слободног времена и како га учинити што квалитетнијим - Дискриминација међу ученицима	Новембар 2024. године
4.	- Савети како да останемо задовољни у постојећим условима - Развијање толеранције и емпатије у домским услови - Слушање класичне музике и осталих жанрова	Децембар 2024. године
5.	- Колико смо објективни и реални у вези са самим собом? - Колико смо објективни и реални у вези са особама из окружења?	Јануар 2025. године
6.	- Мотивација и развијање мотивације - Значај уредног слушања и записивања на настави, редовно похађање наставе и дисциплина на часу - Физичко и вербално насиље, која су нам искуства	Фебруар 2025. године
7.	- Израдња поверења - Обогаћивање унутрашњег живота и маште - Читање књига и слушање музике - Другарство и пријатељство	Март 2025. године

8.	<ul style="list-style-type: none"> - Пубертет и предпубертет и све његове муке које га прате - Екологија и значај екологије - Обогаћивање унутрашњег живота и развијање маште - како извршити превенцију насиља 	Април 2025. године
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Бавимо ли се важним стварима (за нас саме), или углавном трошимо енергију и време на мање битне ствари? - Трачарење и оговарање - Одрастање и сазревање - Међусобна комуникација и решавањем конфликта 	Мај 2025. године
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех као појам и успех у овој школској години - Да ли ћу квалитетније и паметније трошити слободно време наредне школске године? 	Јун 2025. године

Жељко Ивовић, разредни старешина

Програм рада разредног старешине за 6. и 10. разред музичке наставе

Р.б.	Тема	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са ученицима, - Договор о начину рада на разредном часу, размењивање међусобних идеја и размишљања, - Тумачење појединачних распореда часова и учења и прилагођавање истим, - Упознавање са Правилником о васпитно - дисциплинској одговорности ученика (права и одговорности ученика - сајт школе); Правилник о понашању и облачењу, итд... 	Септембар 2024.г.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Како можемо помоћи новим ученицима да се лакше адаптирају, - Испуњење слободног времена и како га учинити што квалитетнијим, - Начини вежбања. - Помоћ и прилагођавање новом начину учења. 	Октобар 2024.г.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобна помоћ и поштовање личности других, - Све специфичности интернатског живота и суживота, - Разговором решавамо проблеме. 	Новембар 2024.г.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за јавне наступе, - Припрема за колективно музицирање, - Трема : Како се ослободити страха. 	Децембар 2024.г.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо објективни и реални у вези са самим собом? - Колико смо објективни и реални у вези са особама из окружења? 	Јануар 2025. г.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Мотивација и развијање мотивације, - Значај уредног слушања и записивања на настави, редовно похађање наставе и дисциплина на часу. 	Фебруар 2025.г.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичења? Да или не? - Изградња поверења, - Обогаћивање унутрашњег живота и маште. 	Март 2025. г.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад и вежбање у условима појачане припреме (смотре, јавни наступи и испити), - Шта је самопоуздање и како га треба изградити, - Мотивациони разговори и узајамна подршка. 	Април 2025. г.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Бавимо ли се важним стварима (за нас саме), или углавном трошимо енергију и време на мање битне ствари? - Трачарење и оговарање, - Пажљиво слушамо саговорника (умеће комуницирања). 	Мај 2025. г.
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех као појам и успех у школској години, - Да ли ћу квалитетније и паметније трошити слободно време наредне школске године?- Сарадња са родитељима и анализа успеха у школској години 	Јун 2025. г.

Ирена М. Милошевић, разредни старешина

Програм рада разредног старешине за седми разред

Р.б.	Тема	Време реализације
1.	Упознавање са ученицима Договор о начину рада на разредном часу, размењивање међусобних идеја и становишта Циљеви ученика у новој школској години	Септембар 2024. г.
2.	Читање књига, гледање филмова и серија, одлазак у позориште и биоскоп Слушање класичне музике и осталих жанрова Испуњење слободног времена и како га учинити што квалитетнијим	Октобар 2024. г.
3.	Разговор – облик комуникације Поверење Откривање тајни и недоумица	Новембар 2024. г.
4.	Стварање међусобног поверења, односи између полова у интернату Савети како да останемо задовољни у постојећим условима	Децембар 2024. г.
5.	Колико смо објективни и реални у вези са самим собом? Колико смо објективни и реални у вези са особама из окружења?	Јануар 2025. г.
6.	Мотивација и развијање мотивације Значај уредног слушања и записивања на настави, редовно похађање наставе и дисциплина на часу	Фебруар 2025.г.
7.	У сусрет такмичењима (како се психички припремамо) Зашто се такмичимо (колико је важан резултат и шта он реално показује) Шта нас занима, шта нас радује (сфера наших интереса) Пажљиво слушамо саговорника (умеће комуникације)	Март 2025. г.
8.	Ускоро крећу испити. Права и обавезе које тоноси.	Април 2025. г.
9.	Бавимо ли се важним стварима (за нас саме), или углавном трошимо енергију и време на мање битне ствари? Трачарење и оговарање	Мај 2025. г.
10.	Успех као појам и успех у школској години Да ли ћу квалитетније и паметније трошити слободно време последње школске године у средњој школи? Сарадња са родитељима	Јун 2025. г.

Горан Миљковић, разредни старешина

Програм рада разредног старешине за осми разред

Р.б.	Тема	Време реализације
1.	Упознавање са ученицима Договор о начину рада на разредном часу, размењивање међусобних идеја и становишта Циљеви ученика у новој школској години	Септембар 2024. г.
2.	Читање књига, гледање филмова и серија, одлазак у позориште и биоскоп Слушање класичне музике и осталих жанрова Испуњење слободног времена и како га учинити што квалитетнијим	Октобар 2024. г.
3.	Разговор – облик комуникације Поверење Откривање тајни и недоумица	Новембар 2024. г.
4.	Стварање међусобног поверења, односи исмеђу полова у интернату Савети како да останемо задовољни у постојећим условима	Децембар 2024. г.
5.	Колико смо објективни и реални у вези са самим собом? Колико смо објективни и реални у вези са особама из окружења?	Јануар 2025. г.
6.	Мотивација и развијање мотивације Значај уредног слушања и записивања на настави, редовно похађање наставе и дисциплина на часу	Фебруар 2025.г.
7.	У сусрет такмичењима (како се психички припремамо) Зашто се такмичимо (колико је важан резултат и шта он реално показује) Шта нас занима, шта нас радује (сфера наших интереса) Пажљиво слушамо саговорника (умеће комуникације)	Март 2025. г.
8.	Ускоро крећу испити. Права и обавезе које тоноси.	Април 2025. г.
9.	Бавимо ли се важним стварима (за нас саме), или углавном трошимо енергију и време на мање битне ствари? Трачарење и оговарање	Мај 2025. г.
10.	Успех као појам и успех у школској години Да ли ћу квалитетније и паметније трошити слободно време последње школске године у средњој школи? Сарадња са родитељима	Јун 2025. г.

Горан Миљковић, разредни старешина

Програм рада разредног старешине за 9. разред музичке наставе

Р.б.	Тема	Време реализације
1.	- Договор о начину рада на разредном часу, размењивање међусобних идеја и становишта . Избор чланова за ученички парламент - Анализа понашања на школским активностима ван установе (концерти , фестивали) - Циљеви ученика у новој школској години - Лидери групе , њихова улога . Како бити позитиван лидер	Септембар 2024. године
2.	- Читање књига, гледање филмова и серија, одлазак у позориште и биоскоп - Насиље међу вршњацима, како гледамо на то и како се носимо са насиљем у друштву (вербално и физичко) - Одласци кућама за викенд, кад и колико често? - Толеранција у школи –у друштву. Шта толеришемо а шта не ... где су границе -Први концерт са рок групом- као сарађујемо са колегама из друге бранше- позитиван став према туђим постигнућима	Октобар 2024. године
3.	- Све специфичности интернатског живота и суживота - Испуњење слободног времена и како га учинити што квалитетнијим - Дискриминација међу ученицима	Новембар 2024. године
4.	- Савети како да останемо задовољни у постојећим условима - Развијање толеранције и емпатије у домским услови - Слушање класичне музике и осталих жанрова -међусобна комуникација са дуговима , са родитељима	Децембар 2024. године
5.	- Колико смо објективни и реални у вези са самим собом? - Колико смо објективни и реални у вези са особама из окружења?	Јануар 2025. године
6.	- Мотивација и развијање мотивације - Значај активног учешћа на часу, редовно похађање наставе и дисциплина на часу - Физичко и вербално насиље, која су нам искуства - уважавање и емпатија ...како уважавати некога ко је у потпуности другачији	Фебруар 2025. године
7.	- Израдња поверења - Обогаћивање унутрашњег живота и маште - Читање књига и слушање музике - Другарство и пријатељство њихов значај за будућност (примери наших бивших ученика)	Март 2025. године
8.	- Комуникација – значај комуникације у превенцији конфликта - како извршити превенцију насиља - Екологија и значај екологије - Обогаћивање унутрашњег живота Трема у извођаштву , како од ње имати бенефит	Април 2025. године
9.	- Бавимо ли се важним стварима (за нас саме), или углавном трошимо енергију и време на мање битне ствари? - Трачарење и оговарање - Одрастање и сазревање - Успех као појам и успех у овој школској години	Мај 2025. године
10.	- Да ли ћу квалитетније и паметније трошити слободно време наредне школске године? - анализа школске године – шта су успеси шта неуспеси	Јун 2025. године

Драган Мирчић, разредни старешина

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА

МУЗИЧКА НАСТАВА

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Презиме и име ученика: Иванковић Ана

Разред: 5. (пети)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа - Шрадик - Гросман - Гиљелс	16	12	4
2.	Четири скале различитог рода	28	24	4
3.	Осам етида	28	24	4
4.	Четири комада	28	24	4
5.	Соната - барокна	16	12	4
6.	Концерт	28	24	4
Укупно		144	120	24

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09.2024.године

Наставник/класа

Божидар Радосављевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Презиме и име ученика: Кобилић Ариф

Разред: 9. (девети)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа - Гросман - Јелизавеза Гиљелс	12	8	4
2.	Четири скале различитог рода	24	20	4
3.	Четири етиде	24	20	4
4.	Четири комада	24	20	4
5.	Бах - соло	12	8	4
6.	Соната - романтична	24	20	4
7.	Концерт	24	20	4
У к у п н о		144	116	28

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09.2024.године

Наставник/класа

Божидар Радосављевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Презиме и име ученика: Вукелић Даница

Разред: 7. (седми)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа - Гросман - Јелизавеза Гиљелс	12	8	4
2.	Четири скале различитог рода	24	20	4
3.	Четири етиде	24	20	4
4.	Четири комада	24	20	4
5.	Бах - соло	12	8	4
6.	Соната - класична	24	20	4
7.	Концерт	24	20	4
У к у п н о		144	116	28

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09.2024.године

Наставник/класа

Божидар Радосављевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Презиме и име ученика: Трипковић Јелена

Разред : 7. (седми)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа - Гросман - Јелизавеза Гиљелс	12	8	4
2.	Четири скале различитог рода	24	20	4
3.	Четири етиде	24	20	4
4.	Четири комада	24	20	4
5.	Бах - соло	12	8	4
6.	Соната - класична	24	20	4
7.	Концерт	24	20	4
У к у п н о		144	116	28

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09.2024.године

Наставник/класа

Божидар Радосављевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Презиме и име ученика: Бојовић Петар

Разред: 8. (осми)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа - Гросман - Јелизавеза Гиљелс	12	8	4
2.	Четири скале различитог рода	24	20	4
3.	Четири етиде	24	20	4
4.	Четири комада	24	20	4
5.	Бах - соло	12	8	4
6.	Соната - класична	24	20	4
7.	Концерт	24	20	4
У к у п н о		144	116	28

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09.2024.године

Наставник/класа

Божидар Радосављевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Презиме и име ученика: Трбовић Тара

Разред: 6. (шести)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа - Шрадик - Гросман - Гиљелс	16	12	4
2.	Четири скале различитог рода	28	24	4
3.	Осам етида	28	24	4
4.	Четири комада	28	24	4
5.	Соната - барокна	16	12	4
6.	Концерт	28	24	4
Укупно		144	120	24

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09.2024.године

Наставник/класа

Божидар Радосављевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач – виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Драгутин Младеновић

Школска година: 2024/2025

Презиме и име ученика: Анастасијевић – Чикош Емилиа

Разред: I разред

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	– Две – три трооктавне дурске скале (са трозвучима и септакордима);	20	17	3
2.	– Две – три трооктавне молске скале (са трозвучима и септакордима);	20	17	3
3.	– Осам – десет етида следећих аутора: Р. Кројцер, Ј. Донт, Ж.Ф. Мазас, Х. Вијењавски;	50	46	4
4.	– Четири комада следећих аутора: П.И. Чајковски, Ш. Де Берио, Ј. Масне, Ф. Рис;	45	40	5
5.	– Једна или више крупних форми (концерт – I или II и III став, сонатина, варијације...) као што су: Ш. Де Берио, Д. Кабалевски, Ф. Телеман.	50	40	10
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

2. септембар, 2024. године

Наставник/класа

Драгутин Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач – виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Драгутин Младеновић

Школска година: 2023/2024

Презиме и име ученика: Ђокић Александра

Разред: VIII разред

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	– Три дурске трооктавне и четворооктавне скале (са трозвучима и септакордима), и дуплим тоновима (терцама, секстама и октавама);	20	17	3
2.	– Три молске трооктавне и четворооктавне скале (са трозвучима и септакордима), и дуплим тоновима (терцама, секстама и октавама);	20	17	3
3.	– Шест – осам етида следећих аутора: Ј. Донт, Х. Вијењавски, П. Род и Н. Паганини;	50	46	4
4.	– Четири комада и соната следећих аутора: Е. Исаји, Н. Паганини, Х. Вијењавски, М. Равел, Х. Вијетан;	45	40	5
5.	– Једна или више крупних форми (концерт – I или II и III став, сонатина, варијације...) као што су: Ј. Сибелијус, В. А. Моцарт, Г.Ф. Телеман, Ј. С. Бах	50	40	10
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

2. септембар, 2024. године

Наставник/класа

Драгутин Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач – виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Драгутин Младеновић

Школска година: 2024/2025

Презиме и име ученика: Кнежевић Неда

Разред: II разред

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	– Две – три једнооктавне или двооктавне дурске скале (са трозвучима) потезима и вежбама за десну руку;	20	17	3
2.	– Две – три једнооктавне или двооктавне молске скале (са трозвучима) потезима и вежбама за десну руку ;	20	17	3
3.	– Десет – двадесет етида следећих аутора: Х. Бакланова, Ф. Фортиунатов, К. Родионов, М. Гарлицки;	50	46	4
4.	– Шест – десет комада следећих аутора: Н. Бакланова, М. Гарлицки, Ш. Данкла, Н. Раков;	45	40	5
5.	– Једна или више крупних форми (концертно – I или II и III став, сонатина, варијације...) као што су: О. Ридинг, П. Николић, Ш. Данкла.	50	40	10
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

2. септембар, 2024. године

Наставник/класа

Драгутин Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач – виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Драгутин Младеновић

Школска година: 2024/2025

Презиме и име ученика: Милетић Дуња

Разред: I разред

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	– Две – три једнооктавне или двооктавне дурске скале (са трозвучима) потезима и вежбама за десну руку;	20	17	3
2.	– Две – три једнооктавне или двооктавне молске скале (са трозвучима) потезима и вежбама за десну руку ;	20	17	3
3.	– Десет – двадесет етида следећих аутора: Х. Бакланова, Ф. Фортиунатов, К. Родионов, М. Гарлицки;	50	46	4
4.	– Шест – десет комада следећих аутора: Н. Бакланова, М. Гарлицки, Ш. Данкла, Н. Раков;	45	40	5
5.	– Једна или више крупних форми (кончертино – I или II и III став, сонатина, варијације...) као што су: О. Ридинг, П. Николић, Ш. Данкла.	50	40	10
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

2. септембар, 2024. године

Наставник/класа

Драгутин Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач – виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Драгутин Младеновић

Школска година: 2024/2025

Презиме и име ученика: Савовић Растко

Разред: VI разред

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	– Једну – две дурске трооктавне или четворооктавне скале (са трозвучима и септакордима), са дуплим тоновима (терцама, секстама, октавама као и прстOMETним октавама и децимама);	20	17	3
2.	– Једну – две молске трооктавне или четворооктавне скале (са трозвучима и септакордима), са дуплим тоновима (терцама, секстама, октавама као и прстOMETним октавама и децимама);	20	17	3
3.	– Четири – шест етида или каприса следећих аутора: Х. Вијењавски, Ј. Донт, П. Род, и Н. Паганини;	50	46	4
4.	– Три комада следећих аутора: Е. Исаји, Ф. Крајслер, Х. Вијењавски, Д. Шостакович;	45	40	5
5.	– Једна или више крупних форми (концерт – I или II и III став, сонатина, варијације...) као што су: Ј.С. Бах, Ф. Менделсон, К. Дибиси.	50	40	10
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

2. септембар, 2024. године

Наставник/класа

Драгутин Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач – виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Драгутин Младеновић

Школска година: 2024/2025

Презиме и име ученика: Шуља Ника

Разред: V разред

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	– Две – три дурске трооктавне и четворооктавне скале (са трозвучима и септакордима), упознавање са дуплим тоновима (терце, сексте и октаве);	20	17	3
2.	– Две – три молске трооктавне и четворооктавне скале (са трозвучима и септакордима), упознавање са дуплим тоновима (терце, сексте и октаве);	20	17	3
3.	– Шест – осам етида следећих аутора: Р. Кројцер, Ј. Донт, П. Род, Х. Вијењавски, Н. Паганини;	50	46	4
4.	– Четири комада следећих аутора: Н. Паганини, П. де Сарасате, О. Новачек, Г.Ф. Телеман;	45	40	5
5.	– Једна или више крупних форми (концерт – I или II и III став, сонатина, варијације...) као што су: Х. Вијењавски, В.А. Моцарт, Х. Вијетан.	50	40	10
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

2. септембар, 2024. године

Наставник/класа

Драгутин Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Милица Младеновић

Презиме и име ученика: Ања Мишковић

Разред: девети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Техничке вежбе: Шрадик, Шевчик, Генева	20	17	3
2.	Скале: четири дурске и молске скале, потези, трозвуци, дупле ноте	20	17	3
3.	Четири етиде: Кројцер, Донт	50	46	4
4.	Четири комада: Витали, Новачек, Сарасате	25	20	5
5.	Класична соната: Бетовен, Шуман	20	15	5
6.	Концерт: Вијетан бр.4	50	45	5
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Милица Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Милица Младеновић

Презиме и име ученика: Даница Ковачевић

Разред: девети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Техничке вежбе: Шрадик, Шевчик	20	17	3
2.	Скале: четири дурске и молске скале, потези, трозвуци, дупле ноте	20	17	3
3.	Четири етиде: Вијењавски, Паганини, Род, Донт	50	46	4
4.	Четири комада: Блох, Исаи, Вијењавски, Сарасате	25	20	5
5.	Класична соната: Шуман, Бетовен	20	15	5
6.	Концерт: Менделсон е мол, 1. став	50	45	5
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Милица Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Милица Младеновић

Презиме и име ученика: Елена Ивковић

Разред: шести

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Техничке вежбе: Шрадик, Шевчик, Гарлицки	22	14	4
2.	Скале: четири дурске и молске скале, потези, трозвуци, звуци, двохват	40	37	4
3.	десет етида: Кајзер, М:азас, Кројцер	40	37	5
4.	Четири комада: Рис, Вијетан, Паганини, Вијењавски	40	37	5
5.	Концерт, један став: Шпор бр.2	40	37	4
Укупно		182	162	25

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Милица Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Милица Младеновић

Презиме и име ученика: Елена Ћурић

Разред: други

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Техничке вежбе: Шрадик, Шевчик, Гарлицки	14	10	4
2.	Скале: четири скале кроз једну октаву, једна скала кроз две октаве / потези и два трозвука /	17	14	3
3.	осам етида: Волфарт, Кајзер, Кројцер	23	20	3
4.	Четири комада: Рубинштајн, Данкла, Бакланова, Јаншинов	22	20	2
5.	Кончертино, један став или варијације: Зајц, Комаровски	35	30	5
Укупно		111	94	17

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Милица Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Милица Младеновић

Презиме и име ученика: Ема Вулић

Разред: пети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Техничке вежбе: Шрадик, Шевчик, Гарлицки	22	14	4
2.	Скале: четири дурске и молске скале, потези, трозвучи, звуци, двохва	40	37	4
3.	десет етида: Кајзер, М:азас, Кројцер	40	37	5
4.	Четири комада: Данкл, Берио, Јаншинов, Паганини	40	37	5
5.	Концерт, један став: Берио бр. 7	40	37	4
Укупно		182	162	25

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Милица Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Милица Младеновић

Презиме и име ученика: Ивана Шеровић

Разред: девети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Техничке вежбе: Шрадик, Шевчик, Генева	20	17	3
2.	Скале: четири дурске и молске скале, потези, трозвуци, дупле ноте	20	17	3
3.	Четири етиде: Род, Вијењавски, Паганини	50	46	4
4.	Четири комада: Сарасате, Крајслер,	25	20	5
5.	Класична соната: Моцарт, Хајдн, Шуберт	20	15	5
6.	Концерт: Вијењавски концерт бр.2, 2 и 3 став	50	45	5
Укупно		185	160	25

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Милица Младеновић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Милица Младеновић

Презиме и име ученика: Алексија Филиповић

Разред: први

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	2 скале	20	10	10
2.	4 етиде (Комаровски, Кројцер)	30	15	15
3.	3 комада	30	15	15
4.	Концерт: Вивалди Г-дур	30	15	15
Укупно		110	55	55

Датум предаје годишњег плана рада

10.9.2024. године

Наставник/класа

Иван Нешић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Иван Нешић

Презиме и име ученика: Ангелина Благојевић

Разред: трећи

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	2 скале	20	10	10
2.	4 етиде (Комаровски, Кројцер)	30	15	15
3.	3 комада	30	15	15
4.	Концерт: Ј. С. Бах	30	15	15
Укупно		110	55	55

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

10. 9. 2024. године

Иван Нешић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Иван Нешић

Презиме и име ученика: Лана Станковић

Разред: први

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	2 скале	20	10	10
2.	4 етиде (Комаровски, Кројцер)	30	15	15
3.	3 комада	30	15	15
4.	Концерт: Вивалди Г-дур	30	15	15
Укупно		110	55	55

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

10.9.2024. године

Иван Нешић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Иван Нешић

Презиме и име ученика: Мара Радошевић

Разред: трећи

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	2 скале	20	10	10
2.	4 етиде (Волфарт, Кројцер)	30	15	15
3.	3 комада	30	15	15
4.	Концерт: Ф. Кихлер	30	15	15
Укупно		110	55	55

Датум предаје годишњег плана рада

10. 9. 2024. године

Наставник/класа

Иван Нешић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Иван Нешић

Презиме и име ученика: Милица Обрадовић

Разред: четврти

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	2 скале	20	10	10
2.	4 етиде (Волфарт, Кројцер)	30	15	15
3.	3 комада	30	15	15
4.	Концерт: Аколај	30	15	15
Укупно		110	55	55

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

10. 9. 2024. године

Иван Нешић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Иван Нешић

Презиме и име ученика: Николина Аврамовић

Разред: други

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	2 скале	20	10	10
2.	4 етиде (Комаровски, Кројцер)	30	15	15
3.	3 комада	30	15	15
4.	Концерт: П. Николић	30	15	15
Укупно		110	55	55

Датум предаје годишњег плана рада

10. 9. 2024. године

Наставник/класа

Иван Нешић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођаћ - виолиниста

Наставни предмет/инструмент: виолина

Наставник: Иван Нешић

Презиме и име ученика: Павле Савић

Разред: припремни

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	2 скале	20	10	10
2.	4 етиде (Волфарт, Комаровски)	30	15	15
3.	3 комада	30	15	15
4.	Концерт: П. Николић	30	15	15
	Укупно	110	55	55

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

10. 9. 2024. године

Иван Нешић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Наставник: Милош Симић

Презиме и име ученика: Радивојевић Максим

Разред: седми

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале Галамјан, Флеш Ц дур, мол, Е дур, мол са потезима гудала, трозвучима и двохватима	40	20	20
2.	Одабране Етиде Кампањоли 2,3,6,9,11,12 Хофмајстер бр.3	40	20	20
3.	Изабрани комади Менделсон Песма без речи, Сит Тарантела, Глазунов Елегија, Чајковски Ноктурно, Шуберт Пчелица	30	20	10
4.	Ј.С.Бах 1.Свита Прелудијум	20	10	10
5.	Барокна соната Б.Марчело е мол			
6.	Концерти Ј.К.Бах 1.став Ј.Шуберт 1.став	15	10	5
Укупно		185	100	85

Датум предаје годишњег плана рада

31. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Милош Симић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Презиме и име ученика: Урошевић Наталија

Наставник: Милош Симић

Разред: десети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале Е дур, мол, Ге дур, мол са потезима гудала, трозвучима и двохватима	30	20	10
2.	Одабране етиде Кампањоли 33,34, Хофмајстер 1,6,9,10	40	20	20
3.	Изабрани комади Шуман Адађо и Алегро, Шуман Фантастични комад, Брамс Скерцо, Френк Бриц Алегро Апасионато, Гргин Балада	20	10	10
4.	Соната М. Глинка де мол	35	20	15
5.	Концерти, С. Форсајт, А. Хофмајстер Де дур	30	20	10
	Ј. С. Бах 2. Свита Прелудијум ин Куранта	10	10	0
Укупно		185	110	75

Датум предаје годишњег плана рада

31. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Милош Симић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Наставник: Милош Симић

Презиме и име ученика: Комленић Нађа

Разред: десети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале Ге дур, Ес дур, де мол, еф мол са потезима гудала, трозвучима и двохватима	30	20	10
2.	Изабране Етиде Кампањоли 17, Хофмајстер 4, 6, 9, Палашко 15	40	20	20
3.	Одабрани комади Вијетан Елегија, Шуман Адађо и АлLEGRO, Дебиси	20	10	10
4.	Више него споро, Деспић Балада Сонате Глинка де мол	35	20	15
5.	Ј.С.Бах 1.Свита Прелудијум и Жига	30	20	10
6.	Концерти Хофмајстер Де дур, Штамиц Де дур	30	20	10
Укупно		185	110	75

Датум предаје годишњег плана рада

31. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Милош Симић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Презиме и име ученика: Јовановић Тара

Наставник: Милош Симић

Разред: седми

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Презиме и име ученика: Комленић Нађа

Разред: десети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале: Галамјан, Флеш, Це дур, мол, Е дур, мол са потезима гудала, трозвучима и двохватима	40	20	20
2.	Етиде одабраних аутора: Кампањоли 1,2,3,9,11,12 Хофмајстер бр.3	40	20	20
3.	Одабрани комади: Сит Тарантела, Зинзадзе Грузијска игра, Чајковски Ноктурно, Глазунов Елегија, Менделсон Песма без речи	40	20	20
4.	Концерт: Ј.Кристиан Бах 2. и 3. став	30	20	10
5.	Шрадик Вежбице за леву руку, празне жице, Шевчик оп.3 Вежбице за десну руку	20	10	10
6.	Соната Марчело Це дур	15	10	5
Укупно		185	100	85

Датум предаје годишњег плана рада

31. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Милош Симић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Наставник: Милош Симић

Презиме и име ученика: Стаменковић Магдалена

Разред: пети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале Це дур, мол, Де дур, мол са потезима гудала, трозвучима и двохватима	30	20	10
		40	20	20
2.	Изабране етиде Кројцер 2,3,4,6,8	20	10	10
3.		35	20	15
4.	Палашко оп.55 1,2	30	20	10
5.	Соната Марчело Ге дур, Це дур, е мол два става	30	20	10
6.	Комади Локатели Арија, Фиоко Алегро, Димитреску Сеоски плес			
	Концерти Целтер Ес дур 1. став са каденцом			
Укупно		185	110	75

Датум предаје годишњег плана рада

31. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Милош Симић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Наставник: Милош Симић

Презиме и име ученика: Зорић Лена

Разред: осми

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале це мол,Е дур,е мол,Ге дур са потезима гудала,трозвучима и двохватима	30	20	10
2.	Изабране етиде Етиде Хофмајстер 1,4,9,12,Кампањоли 1,2,8	40	20	20
3.	Одабрани комади Глазунов Елегија,Сит Тарантела,Брух Романса,Зинзадзе Грузијска игра,Прокофјев Скерцино	20	10	10
4.	Сонате Марчело Ге дур,Це дур,е мол	35	20	15
5.	Ј.С.Бах 1.Свита Прелудијум и Жига	30	20	10
6.	Концерти Форсајт 1.став	30	20	10
Укупно		185	110	75

Датум предаје годишњег плана рада

31. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Милош Симић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Наставник: Ања Милошевић

Презиме и име ученика: Јован Јан Младеновић

Разред: шести

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале Галамијан и Флеш, де – мол и Це – Дур са потезима и двохватима	35	25	20
2.	Изабране етиде, Кројцер 3, 8, 10, 22, Кампањоли 1, 2, 3	50	25	20
3.	Соната Екле ге – мол / Вивалди за чело е – мол, два става	30	20	10
4.	Комади Елегија Глазунов, Фиоко Алетро, Димитреску Сеоски плес	30	20	10
	Концерти Шуберт – први став/ Целтер Ес – Дур први став са каденцом	40	20	15
Укупно		185	110	75

Датум предаје годишњег плана рада

4. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ања Милошевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолиста

Наставни предмет/инструмент: виола

Наставник: Ања Милошевић

Презиме и име ученика: Лена Павловић

Разред: четврти

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скале Галамијан и Флеш, де – мол и Це – Дур са потезима	50	20	20
2.	Изабране етиде, Кројцер 3, 4, 6, 8, 10	35	25	15
3.	Соната Марчело Ге – Дур, Це -Дур, е мол, два става	30	20	10
4.	Комади Локатели Арија, Фиоко Алетро, Димитреску Сеоски плес	30	25	10
5.	Концерти Телеман трећи и четврти став / Целтер Ес – Дур први став са каденцом	40	20	15
Укупно		185	110	75

Датум предаје годишњег плана рада

4. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ања Милошевић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и име ученика: Михајло Павловић

Разред: припремни

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Широка позиција, четврта позиција и промена позиције	10	6	4
2.	- Скале Ге – дур, Це - дур у две октаве и трозвучи, А – дур и Де - дур у једној октави (широка позиција)	20	10	10
3.	- Етиде: Л. Мардеровски (збирка), С. Ли (етиде за два виолончела), Л. Фојар	30	20	10
4.	- Комади: Ш. Сузуки - вол. 1, Хрестоматија	30	20	10
5.	- Техничке вежбе	5	5	0
6.	- Концерт: А. Вивалди, Це - дур	16	11	5
7.				
Укупно		111	72	39

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и име ученика: Софија Станојловић

Разред: припремни

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Широка позиција, четврта позиција и промена позиције	10	6	4
2.	- Скале Ге – дур, Це - дур у две октаве и трозвуци, А – дур и Де - дур у једној октави (широка позиција)	20	10	10
3.	- Етиде: Л. Мардеровски (збирка), С. Ли (етиде за два виолончела), Л. Фојар	30	20	10
4.	- Комади: Ш. Сузуки - вол. 1, Хрестоматија	30	20	10
5.	- Техничке вежбе	5	5	0
6.	- Концерт: А. Вивалди, Це - дур	16	11	5
7.				
Укупно		111	72	39

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и име ученика: Сташа Филиповић

Разред: први

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Друга, трећа и пета позиција, обнављање свих вратних позиција	20	15	5
2.	- Скале е – мол, а – мол, ге – мол и А - дур у две октаве	30	20	10
3.	- Етиде: Л. Мардеровски (збирка), С. Ли (етиде за два виолончела), Л. Фојар	40	25	15
4.	- Комади: Л. Мардеровски (збирка), Ш. Сузуки - вол. 2,	40	20	20
5.	- Техничке вежбе	15	10	5
6.	- Кончертина и концерти: Ж. Б. Бревал, А. Вивалди	40	25	15
Укупно		185	115	70

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и име ученика: Невена Ђорђевић

Разред: први

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Учење делова инструмента и гудала, учење бас кључа	5	3	2
2.	- Поставка десне руке и вежбе за гудало	15	10	5
3.	- Поставка леве руке у прву позицију и техничке вежбе	15	10	5
4.	- Скале Де – дур, Ге – дур, Це - дур у једној и у две октаве са трозвучима	30	20	10
5.	- Етиде на празним жицама и у првој позицији, широка позиција, четврта позиција	40	25	15
6.	- Комади у првој позицији одабраних аутора (Л. Мардеровски – збирка, Ш. Сузуки - вол. 1)	40	25	15
7.	- Концерти: А. Вивалди, Це – дур	40	30	10
Укупно		185	123	62

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и име ученика: Бранко Паунковић

Разред: први

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Учење делова инструмента и гудала, учење бас кључа	5	3	2
2.	- Поставка десне руке и вежбе за гудало	15	10	5
3.	- Поставка леве руке у прву позицију и техничке вежбе	15	10	5
4.	- Скале Де – дур, Ге – дур, Це - дур у једној и у две октаве са трозвучима	30	20	10
5.	- Етиде на празним жицама и у првој позицији, широка позиција, четврта позиција	40	25	15
6.	- Комади у првој позицији одабраних аутора (Л. Мардеровски – збирка, Ш. Сузуки - вол. 1)	40	25	15
7.	- Концерти: А. Вивалди, Це - дур	40	30	10
Укупно		185	123	62

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и име ученика: Петра Филиповић

Разред: пети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скале: Ес – дур, де – мол, Еф – дур, е – мол у три октаве, са припадајућим трозвучима	30	20	10
2.	- Етиде одабраних аутора: Ф. Кумер, С. Ли, Ф. Доцауер, Л. Фојар, Л. Мардеровски	30	20	10
3.	- Одабрани комади: Д. Попер, К. Сен-Санс, Г. Форте, Д ван Генс	30	20	10
4.	- Сонате и концерти: А. Вивалди, Ј. К Бах, Ж. Б. Бревал, Ј. Хајдн (Попер)	30	20	10
5.	- Техничке вежбе за промену позиција и палчаник	10	5	5
6.	- Ј. С. Бах: Свита бр. 1 у целости	18	9	9
Укупно		148	94	54

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и имеученика: Ани Милутиновић

Разред: седми

Циљеви:

Развијањељубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скале: Це – дур, е – мол, Де – дур, А – мол, Ха – дур, цис – мол (трозвучи, дупле ноте)	30	20	10
2.	- Етиде: Д. Попер, Ф. Доцауер, А. Пјати, Ж. Л. Дипор	30	20	10
3.	- Ј. С. Бах: Свита бр. 1 (сви ставови), свита бр. 2, Сарабанда, Жига	30	20	10
4.	- Комади: С. Рахмањин, Д. ван Генс, Д. Попер, А. Глазунов, А. Ајвазјан	30	20	10
5.	- Концерти: Ж. Л. Дипор, К. Сен-Санс	10	5	5
6.	- Сонате: А. Вивалди, Л. Бокерини	18	9	9
Укупно		148	94	54

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Ели Крстева

Презиме и име ученика: Митар Петровић

Разред: први

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Поставка десне руке и вежбе за гудало	15	8	7
2.	- Поставка леве руке у прву и четврту позицики и вежбе	10	5	5
3.	- Скале Ге – дур, Де – дур, Це - дур кроз две октаве и трозвучи	20	10	10
4.	- Етиде и вежбице из књиге Л.Мардеровски	40	25	15
5.	- Комади: иззбирче комада, Сузуки метода, Хрестоматија	50	25	25
6.	- Техничке вежбе	10	10	0
Укупно		145	83	62

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Ели Крстева

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Стефан Гавриловић

Презиме и име ученика: Марта Прокић

Разред: трећи

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скала: А- дур, ф-мол, Ес-дур, г-мол, двозвуци, трозвуци	35	30	10
2.	- Етиде: Д.Поперс, Г. Гримахера, Ф- Доцауерс, С.Лија, Ж.Л.Дипор	35	20	15
3.	- Комади: Д. Ван Гоенс, С. Сквер	35	20	10
4.	- Концерти: Ј.Кленгел К. Сен-Санс	40	20	15
5.	- Техничке вежбе: О. Шевкик	10	10	5
Укупно		155	100	55

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Стефан Гавриловић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Стефан Гавриловић

Презиме и име ученика: Михајло Јовановић

Разред: седми

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скалс: Ес-дур, ф-мол, Це-дур, а-моч	35	30	10
2.	- Етиде: Д. Попер, Г.Грицмахер, Ж.Л.Дипор, Ф. Доцауер	35	20	15
3.	- Комади: Г.Глазунов, К.Давидов, П.И.Чајковски	35	20	10
4.	- Концерти: Д.Шосткович, К.Сен-Санс	40	20	15
5.	- Сонате: Л. Бокерини, А. Вивалди, Б.Бревал	30	20	10
6.	- Техничке вежбице: О. Шевчик	10	10	5
Укупно		185	120	65

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Стефан Гавриловић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Стефан Гавриловић

Презиме и име ученика: Искра Тодоровић

Разред: осми

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скале: Це – дур, це – мол, Ес – дур, де – мол, Еф – дур, А-дур	35	25	10
2.	- Етиде: Д.Попер, Г.Грицмахер, Ф.Доцауер	35	20	15
3.	- Комади: Д. Попер, К. Сен-Санс, Г. Форе, Н.Паганини	35	25	10
4.	- Концерти: Е.Лало Л. Бокерини	40	20	10
5.	- Сонате: Л.Бокерини, Б.Бревал	30	20	10
6.	- Ј. С. Бах: Свита бр. 2, Прелудиум и Жига	10	10	5
Укупно		185	120	65

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Стефан Гавриловић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Стефан Гавриловић

Презиме и име ученика: Борко Савовић

Разред: девети

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скале Ге – дур, Е – дур, е – мол, а – мол и Еф дур	40	30	10
2.	- Ј.С.Бах- сви ставово из 2. Свите	10	5	5
3.	- Етиде: Д.Попер, Ж.Л. Дипор, Ф. Доцауер, Ф. Грицмахер	30	20	10
4.	- Комади: Д. Попер, , К. Давидов, Г.Форе, А.Дворжак	35	20	15
5.	- Концерти: К.Кабалевски, Ј.Хајдн	40	25	15
6.	- Сонате: А. Вивалди, Ђ. Самартини, Б. Бревал	30	20	10
Укупно		185	120	65

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Стефан Гавриловић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Стефан Гавриловић

Презиме и име ученика: Теона Јовановић

Разред: десети

Циљеви:

Сумирање досадашњег градива и припрема за наредни облик школовања – факултетско образовање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скале: Ф.-дур, Ес- дур, ц-мол, г-мол	30	20	10
2.	- Етиде: Д. Попер, Ф. Доцауер, А. Пјати, Ж. Л. Дипор	35	20	15
3.	- Ј. С. Бах: Свита бр. 3 (сви ставови)	20	10	10
4.	- Комади: С. Рахмањинов, Н.Паганини , Д. Попер	35	20	15
5.	- Концерти: Ј.Хајдн, К. Сен-Санс	40	25	15
6.	- Сонате: Л.В.Бетовен	25	15	10
Укупно		185	110	75

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Стефан Гавриловић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - виолончелиста

Наставни предмет/инструмент: виолончело

Наставник: Стефан Гавриловић

Презиме и име ученика: Дамир Карић

Разред: осми

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	- Скале Ге – дур, Е – дур, е – мол, а – мол и Еф дур	40	30	10
2.	- Ј.С.Бах- Жига из 1. Свите	10	5	5
3.	- Етиде: Д.Попер, Ж.Л. Дипор, Ф. Доцауер, Ф. Грицмахер	30	20	10
4.	- Комади: Д. Попер, , К. Давидов, Г.Форе	35	20	15
5.	- Концерти: К. Сен- Санс, Ј.Хајдн	40	25	15
6.	- Сонате: А. Вивалди, Б. Бревал	30	20	10
Укупно		185	120	65

Датум предаје годишњег плана рада

01. 09. 2024. Године

Наставник/класа

Стефан Гавриловић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - контрабасиста

Наставни предмет/инструмент: Контрабас

Наставник: Душан Здравковић

Презиме и име ученика: Милош Николић

Разред: 3(трећи)

Циљеви:

Развијањељубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа и усвајање основних елемената музичке писмености;

Развијање инструменталне технике као средства музичког израза;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Усавршавање музичке меморије;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Развијање афинитета према импровизацији, као једном од начина развоја музичког мишљења;

Припремање ученика за професионалну делатност.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа Лудвиг Штрајхер – свеска 1,2	40	30	8
2.	Скале: Де-дур, е-мол, Еф-дур, фис- мол, це-мол, потези	30	20	8
3.	Етиде: 10 инструктивних етида	30	20	8
4.	Комади: 4 комада, избор из Хрестоматије 1	20	20	7
5.	Вежбице за: вибрато, десну руку, промене позиције	13	10	7
Укупно		138	100	38

Датум предаје годишњег плана рада

30. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Душан Здравковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - контрабасиста

Наставни предмет/инструмент: Контрабас

Наставник: Душан Здравковић

Презиме и име ученика: Николина Лучковић

Разред: 9(девети)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа и усвајање основних елемената музичке писмености;

Развијање инструменталне технике као средства музичког израза;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Усавршавање музичке меморије;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Развијање афинитета према импровизацији, као једном од начина развоја музичког мишљења;

Припремање ученика за професионалну делатност.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа Лудвиг Штрајхер – свеска,2,3	50	40	10
2.	Скале: Де-дур,е-мол,Це-дур, а- мол, це-мол, потези	40	30	10
3.	Етиде: 10 инструктивних етида	40	30	10
4.	Комади: 4 комада, избор из Хрестоматије 1	40	30	10
5.	Вежбице за: вибрато, десну руку, промене позиције	15	8	7
Укупно		185	138	47

Датум предаје годишњег плана рада

30. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Душан Здравковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - контрабасиста

Наставни предмет/инструмент: Контрабас

Наставник: Душан Здравковић

Презиме и име ученика: Сергеј Савић

Разред: 5.(пети)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа и усвајање основних елемената музичке писмености;

Развијање инструменталне технике као средства музичког израза;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Усавршавање музичке меморије;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Развијање афинитета према импровизацији, као једном од начина развоја музичког мишљења;

Припремање ученика за професионалну делатност.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа Лудвиг Штрајхер – свеска 1,2	50	40	10
2.	Скале: Де-дур, е-мол, Еф-дур, фис- мол, це-мол, потези	40	30	10
3.	Етиде: 10 инструктивних етида	40	30	10
4.	Комади: 4 комада, избор из Хрестоматије 1	40	30	10
5.	Вежбице за: вибрато, десну руку, промене позиције	15	8	7
Укупно		185	138	47

Датум предаје годишњег плана рада

30. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Душан Здравковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - контрабасиста

Наставни предмет/инструмент: Контрабас

Наставник: Душан Здравковић

Презиме и име ученика: Андреј Јовановић

Разред: 4.(четврти)

Циљеви:

Развијање љубави према музици и инструменту;

Формирање унутрашњих слуховних музичких представа и усвајање основних елемената музичке писмености;

Развијање инструменталне технике као средства музичког израза;

Развијање и усавршавање вештине музичког начина размишљања;

Усавршавање музичке меморије;

Стицање самосталности у развијању сопствених извођачких могућности;

Развијање способности за концертну делатност и заједничко музицирање;

Развијање афинитета према импровизацији, као једном од начина развоја музичког мишљења;

Припремање ученика за професионалну делатност.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа Лудвиг Штрајхер – свеска 1,2	40	30	8
2.	Скале: Де-дур, е-мол, Еф-дур, фис- мол, це-мол, потези	30	20	8
3.	Етиде: 10 инструктивних етида	30	20	8
4.	Комади: 4 комада, избор из Хрестоматије 1	20	20	7
5.	Вежбице за: вибрато, десну руку, промене позиције	13	10	7
Укупно		138	100	38

Датум предаје годишњег плана рада

30. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Душан Здравковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - контрабасиста

Наставни предмет/инструмент: Читање с листа

Наставник: Душан Здравковић

Презиме и име ученика: Сергеј Савић

Разред: 5(пети)

Циљ: Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста; Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Етиде „Франсоа Рабат“ свеска 1	15	10	7
2.	Избор оркестарских деоница	20	10	8
Укупно		35	20	15

Датум предаје годишњег плана рада

30. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Душан Здравковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: Музички извођач - контрабасиста

Наставни предмет/инструмент: Читање с листа

Наставник: Душан Здравковић

Презиме и име ученика: Николина Лучковић

Разред: 9 (девети)

Циљ: Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста; Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Етиде „Франсоа Рабат“ свеска 2	15	10	7
2.	Избор оркестарских деоница	20	10	8
Укупно		35	20	15

Датум предаје годишњег плана рада

30. 8. 2024. Године

Наставник/класа

Душан Здравковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: солфеђо

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: припремни

Циљеви:

Оспособљавање ученика за читање и интонирање нотног текста, опажање и записивање појединих елемената музичког језика, као и развијање музичких способности уз стицање знања из теорије музике.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Бројалице	1	1	/
2.	Песме по слуху	7	5	2
3.	Песме модели за тактирање	6	3	3
4.	Песме модели за интонирање ДО-СОЛ	5	5	/
5.	Песме по нотном тексту	7	7	/
6.	Песме по слуху уз клавирску пратњу	6	3	3
7.	Песме модели за интонирање ЛА-СИ	3	3	/
8.	Песме модели за интонирање одређених скокова и тоничног трозвука	5	3	2
9.	Песме модели за интонирање Це-дур лествице	8	5	3
10.	Песме модели за интонирање молске лествице	4	2	2
11.	Песме модели за паузе	2	2	/
12.	Ритмичке вежбе	6	1	5
13.	Мелодијске вежбе	10	7	3
14.	Припреме за контролни испит	5	1	5
Укупно		73	50	28

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: солфеђо

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: први (I)

Циљеви:

Оспособљавање ученика за читање и интонирање нотног текста, опажање и записивање појединих елемената музичког језика, као и развијање музичких способности уз стицање знања из теорије музике.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	<p>МЕЛОДИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поставка: тонова, Це,-дура, преко песмице модела литературе и песме са текстом. - Поставка: Г- дура и Еф-дура. уз утврђивање скокова у све ступњеве. - Припрема: Де-дура и мола кроз песмице модела – илустративни примери из литературе. - Примери из литературе (градиво за I разред) и композиције са клавирском пратњом. - Певање двогласа бордунског типа и у паралелном кретању. 	80	60	40
2.	<p>РИТАМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метричке врсте и ритмичке фигуре: јединица бројања четвртина, осмина и четвртина са тачком. - Нови тактови 2/4, 3/4, 4/4 и 2/2 – и само дводелна подела основних фигура путем певања одговарајућих песама. (синкопа, пунктирана на два и обрнуто пунктира на два) - Даља обрада четвороделне поделе (ритмичка јединица – четвртина) и обнављање основних фигура (ритмичка јединица осмина), примена лукова, пауза, узмаха и предтакта. - Примена шеснаестина у задатим вежбама, - Начин извођења: равномерно и ритмичко читање, мануелна репродукција ритма, читање одговарајућих инсерата из инструменталне литературе. 	20	8	12
3.	<p>ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опажање и интонирање тонова и мотива у обновљеним и новим тоналитетима. - Рад са табулатором. - Опажање и интонирање тонива у пређеним дурским лествицама , 	10	3	7

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Опажање и интонирање мале и велике секунде и чисте квинте са тенденцијом везивања за тоналитет. - Опажање дурског, молског и хармонског тетра хорда и њихово интонирање. - Увод у опажање апсолутних висина од ц¹-ц² и г-г¹, као сублимација доминантних тетра хорада Це-дура и Ге-дура. - Препознавање ритмичких и мелодијских мотива (према градиву). - Записивање лакших мелодијских и ритмичких диктата. - Опажање метра песама са текстом и у примерима из литературе. <p>ТЕОРИЈА МУЗИКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање градива из I разреда усменим и писменим вежбама – интервали, тетра хорди и лествице. - Врсте интервала до квинте, дурски и молски квинтакорд на основним тоновима. - Принцип изградње дурских и молских лествица. - Доминантни тетра хорд у молу, усмене и писмене вежбе. - Проширивање знања из музичке терминологије и увођење једноставних дефиниција. 	8	4	4
Укупно		118	68	50

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет : СОЛФЕЂО

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: II (други)

Циљеви:

Оспособљавање ученика за читање и интонирање нотног текста, опажање и записивање појединих елемената музичког језика, као и развијање музичких способности уз стицање знања из теорије музике.

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
I	<p>МЕЛОДИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обнављање: утврђивање пређених тоналитета, Це, Ге и Еф-дур, и Д- дур примери из литературе и песме са текстом. - Поставка: а, де и е-мол-а. Тумачење све три врсте мола уз утврђивање скокова у све ступњеве. - Припрема: Де и Бе-дур – илустративни примери из литературе. - Примери из литературе (градиво за II разред) и композиције са клавирском пратњом. - Певање двогласа бордунског типа и у паралелном кретању. 	50	20	30
II	<p>РИТАМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метричке врсте и ритмичке фигуре: јединица бројања четвртина, осмина и четвртина са тачком. - Нови тактови 2/8, 3/8, 4/8 и 2/2 – и само дводелна подела и 6/8 припрема само основних фигура путем певања одговарајућих песама. - Даља обрада четвороделне поделе (ритмичка јединица – четвртина) и обнављање основних фигура (ритмичка јединица осмина), примена лукова, пауза, узмаха и предтакта. - Промена врсте такта у дечјим песмама са текстом. - Пунктирана и обрнуто пунктирана фигура на ритмичкој јединици. - Начин извођења: равномерно и ритмичко читање, мануелна репродукција ритма, читање одговарајућих инсерата из инструменталне литературе. 	25	10	15
	<p>ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опажање и интонирање тонова и мотива у обновљеним и новим тоналитетима. 	20	7	13

<p>III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рад са табулатором. - Опажање и интонирање дурског и молског квинтакорда – интонирање свих дурских и молских квинтакорада на основним тоновима. - Опажање и интонирање мале и велике терце и чисте квинте са тенденцијом везивања за тоналитет. - Опажање дурског, молског и хармонског тетрахода и њихово интонирање. - Увод у опажање апсолутних висина од a^1-де² и e^1-a¹, као сублимација доминантних тетрахода а-мол-а и де-мол-а. - Препознавање ритмичких и мелодијских мотива (према градиву). - Записивање лакших мелодијских и ритмичких диктата. - Опажање метра песама са текстом и у примерима из литературе. <p style="text-align: center;">ТЕОРИЈА МУЗИКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање градива из I разреда усменим и писменим вежбама – интервали, тетраходи и лествице. - Врсте интервала до квинте, дурски и молски квинтакорд на основним тоновима. - Принцип изградње дурских и молских лествица. - Доминантни тетраход у молу, усмене и писмене вежбе. 	16	7	9
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Проширивање знања из музичке терминологије и увођење једноставних дефиниција. 	111	44	67
У к у п н о		111	44	67

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет : СОЛФЕЂО

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: III (трећи)

Циљеви:

Оспособљавање ученика за читање и интонирање нотног текста, опажање и записивање појединих елемената музичког језика, као и развијање музичких способности уз стицање знања из теорије музике.

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
I	<p>МЕЛОДИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обнављање: утврђивање обрађених тоналитета и скокова у тонове доминанте и субдоминанте, вођицу, терцу тонике и II ступањ кроз инструктивне вежбе и примере из литературе. - Композиције са клавирском пратњом, певање двогласа. - Импровизације. - Обрада: Бе-дур, ге-мол, Де-дур, ха-мол и А-дур лествице. - Припрема: це-мол, Е-дур, еф-мол. Певање лествица, каденце, мелодијских мотива и једноставних примера у дуру и истоименом молу (Ге-дур и ге-мол, Це-дур и це-мол, Де-дур и де-мол и А-дур и а-мол). - Илустративни примери из литературе. - Техничке вежбе: певање хроматских скретница и пролазница уз хармонизацију наставника. - Транспоновање мотива кроз све пређене тоналитете. 	34	8	26
II	<p>РИТАМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метричке врсте и ритмичке фигуре: 6/8 – све основне комбинације и примена лукова и пауза (без поделе тродела). Информативно поређење 2/4 са 6/8. - Обнављање и проширивање знања из дводелне и четвороделне поделе синкопа на две и на једној јединици, четвороделна подела осмине и половине као ритмичке јединице. - Триола. - Утврђивање пунктираног ритма. - Равномерно и ритмичко читање: равномерно повећање брзине читања уз обележен темпо. - Мануелна репродукција. - Умерен и умерено брзи темпо. - Ритмичко читање инсерата из одговарајуће инструменталне литерату 	18	4	14

<p>III</p> <p>ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опажање и интонирање тонова и мотива из мелодике. - Препознавање и записивање ритмичких мотива, одређивање метра и записивање ритмичке окоснице. - Мелодијско-ритмички диктат једноставне фактуре по двотактима. - Интонирање доминантног септакорда у обрађеним тоналитетима са разрешењем у тонику. - Опажање апсолутних висина у првој и другој октави – усмено и писмено. 	<p>ТЕОРИЈА МУЗИКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дурске лествице до четири предзнака, а молске до два и це-мол. - Квинтакорди на главним ступњевима у обрађеним тоналитетима. - Интервали – имена, врсте, звучност до октаве. Утврђивање дурских и молских квинтакорада на свим основним тоновима. <p>ИСПИТНИ ПРОГРАМ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Писмени део: мелодијски диктат у тоналитетима до два предзнака; 2. Тест из теорије: лествице, тетракорди, имена и врста интервала, дурски и молски квинтакорд; 3. Усмени део: <ul style="list-style-type: none"> - мелодијска вежба (тоналитети пређени у I, II и III разреду); - парлато- виолински и бас кључ. Пређено градиво из I, II и III разреда. 	6	4	2
<p>IV</p>		12	9	3
<p>У к у п н о</p>		111	66	45

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет : СОЛФЕЂО

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: IV (четврти)

Циљеви:

Оспособљавање ученика за читање и интонирање нотног текста, опажање и записивање појединих елемената музичког језика, као и развијање музичких способности уз стицање знања из теорије музике.

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за				
			Обраду	Остале типове часова			
I	МЕЛОДИКА - Обнављање: тоналитети из претходних разреда са применом скокова, лаганих и брзих темпа, дужих музичких фраза. - Вишегласни примери, композиције са клавирском пратњом и из литературе. - Импровизација. - Обрада: фис-мол, Ес-дур, це-мол, Е-дур, цис-мол, Ас-дур и еф-мол уз примену инструктивних вежби и примера из литературе. - Обрада хроматских скретница и пролазница, тонално стабилне алтерације.	35	12	23			
	РИТАМ - Утврђивање градива трећег разреда кроз парлато и диктат. - Нове мере и фигуре: 6/8 са простом деобом тродела, 6/4 без деобе. - Синкопирани ритам у врстама парне дистрибуције.				18	8	10
	- Двоструко пунктирана и обрнуто пунктирана фигура на две ритмичке јединице. - Сукобљавање триоле и пунктираних фигура на јединици бројања. - Равномерно читање у два система и у једном са променама кључа. - Ритмичко читање етида и примера из литературе са применом свих темпа.						
ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ - Опажање и интонирање лествичних тонова и мотива из мелодике и њихово записивање. - Опажање и записивање апсолутних висина у првој, другој и малој октави.	9	3	6				
- Опажање доминантног септакорда и умањеног. - Опажање и интонирање консонантних квинтакорада и њихових обртаја као и опажање и интонирање штимова. - Ритмички и мелодијски диктат у оквиру градива.							
III							

IV	<p>ТЕОРИЈА МУЗИКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање обртаја интервала до октаве. - Обрада молских лествица до четири предзнака. - Поставка лествичних квинтакорада у природном, хармонском и мелодијском молу. - Утврђивање лествичних квинтакорада у дурској лествици. - Мали дурски септакорд на доминанти у дуру и молу, а умањени септакорд у молу са разрешењем све у обрађеним тоналитетима. 	10	4	6
У к у п н о		70	25	45

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставни предмет: историја музике са упознавањем музичке литературе

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: седми (VII)

Циљеви:

Развијање свести о значају и улози музичке уметности кроз развој цивилизације и друштва;

Оспособљавање ученика за разликовање основних одлика уметности различитих цивилизација и култура кроз сагледавање елемената музичких дела;

Оспособљавање ученика за уочавање разлика и сличности измену наше и других традиција и култура у домену музике;

Унапређивање естетских критеријума код ученика;

Подстицање, стварање и неговање интересовања, навика и потреба за слушање вредних музичких остварења;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Музика првобитне друштвене заједнице и првих цивилизација	14	10	4
2.	Музика средњег века	14	8	6
3.	Музика ренесансе	14	8	6
4.	Музика барока (рани и зрели период)	30	19	11
Укупно		72	45	27

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставни предмет: историја музике са упознавањем музичке литературе

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: осми (VIII)

Циљеви:

Развијање свести о значају и улози музичке уметности кроз развој цивилизације и друштва;

Оспособљавање ученика за разликовање основних одлика уметности различитих цивилизација и култура кроз сагледавање елемената музичких дела;

Оспособљавање ученика за уочавање разлика и сличности измену наше и других традиција и култура у домену музике;

Унапређивање естетских критеријума код ученика;

Подстицање, стварање и неговање интересовања, навика и потреба за слушање вредних музичких остварења;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Стилске карактеристике, историјски контекст и жанрови музичког барока	6	4	2
2.	Барокна опера	12	7	5
3.	Инструментална музика барока у Италији, Немачкој и Француској	8	5	3
4.	Јохан Себастијан Бах; Георг Фридрих Хендл	7	4	3
5.	Стилске карактеристике, историјски контекст и жанрови музичког класицизма	8	5	3
6.	Композитори раног класицизма	4	3	1
7.	Јозеф Хајдн; Волфганг Амадеус Моцарт	6	4	2
8.	Лудвиг ван Бетовен	6	4	2
9.	Период између класицизма и романтизма	7	4	3
10.	Рани романтизам	8	5	3
Укупно		72	45	27

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставни предмет: историја музике са упознавањем музичке литературе

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: девети (IX)

Циљеви:

Развијање свести о значају и улози музичке уметности кроз развој цивилизације и друштва;

Оспособљавање ученика за разликовање основних одлика уметности различитих цивилизација и култура кроз сагледавање елемената музичких дела;

Оспособљавање ученика за уочавање разлика и сличности измену наше и других традиција и култура у домену музике;

Унапређивање естетских критеријума код ученика;

Подстицање, стварање и неговање интересовања, навика и потреба за слушање вредних музичких остварења;

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Стилске карактеристике, историјски контекст и жанрови епохе романтизма	9	5	4
2.	Стваралаштво раних романтичара	12	7	5
3.	Симфонијска музика у другој половини 19. века	10	6	4
4.	Романтичарска опера	12	7	5
5.	Националне школе у 19. веку	12	7	5
6.	Импесионизам; неокласицизам	9	6	3
7.	Стилске карактеристике музике 20. века	8	4	4
Укупно		72	42	30

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

1. 9. 2024. Године

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставни предмет: национална историја музике

Наставник: Ксенија Милошевић

Разред: десети (X)

Циљеви:

Оспособљавање на разликовању различитих музичких карактеристика у односу на временску динстанцу;

Корелација са осталим музичким предметима;

Сагледавање стваралаштва истакнутих композитора сваке епохе, са посебним акцентом на композиторе који су писали за гудачке инструменте;

Развој и усавршавање на познавању музичке литературе, са посебним акцентом на дела која су писана за гудачке инструменте;

Сагледавање српске народне музике првенствено на звучним примерима.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Извори и корени српске музике	6	4	2
2.	Романтизам у српским земљама	12	7	5
3.	Српска музика на прелазу у 20. век	3	2	1
4.	Српска музика 20. века	15	9	6
Укупно		36	22	14

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ксенија Милошевић, проф

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет : СОЛФЕЂО

Наставник: Горан Миљковић

Разред: V (пети)

Циљ:

Оспособљавање ученика за читање и интонирање нотног текста, опажање и записивање појединих елемената музичког језика, као и развијање музичких способности уз стицање знања из теорије музике.

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
I	МЕЛОДИКА - Обнављање: утврђивање тоналитета од два до четири предзнака, мелодијске вежбе и примери из литературе. - Вишегласно певање и композиције са клавирском пратњом. - Информативно: модулације у доминантне дурске тоналитете и паралелни мол, почетни тоналитет са једним предзнаком: Це-Ге-Це-дур, Еф-Це-Еф-дур, а-це-а-мол. - Нове лествице: Ха-дур, Дес-дур и бе-мол. - Певање мелодијских примера у дуру и истоименом молу (мутација). - Певање народних песама са текстом у основним мерама и народним ритмовима. - Транспоноване мотива. - Рад са табулатором приликом поставке нових тоналитета.	35	15	20
	РИТАМ - Метричке врсте и ритмичке фигуре: сложенија подела тродела у тактовима 6/8 и 9/8 са луковима и паузама. - Пунктиране фигуре троделних ритмова (сичилијана и тирана). Упоредивање 6/4 са 3/2. - Утврђивање триоле, узмаха и предтакта. - Поставка триоле на половини ритмичке јединице. - Народни ритам 5/8, 7/8 и 9/8 са једним троделом. - Равномерно и ритмичко читање. - Мануелна репродукција приликом обраде нових ритмичких врста и фигура.	18	8	10
	ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ - Опажање појединачних тонова, мотива и штимова у свим тоналитетима. - Опажање и интонирање умањеног и прекомерногквинтакорда са разрешењем и везивањем за тоналитет.	9	3	6
II	- Опажање интонирање прекомерне и умањене квинте са разрешењем. - Интонирање доминантног септакорда и умањеног септакорда. - Ритмички и мелодијски диктати из градива ритма и мелодике. - Опажање и записивање апсолутних висина у различитим регистрима. - Све лествице и лествични квинтакорди. - Каденце дура и све врсте мола. - Поставка мол-дура.			
III				

IV	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ - Утврђивање и проширивање знања о обртају консонантних квинтакорада, а поставка умењеног и прекомерног квинтакорда. - Доминантни септакорд и обртаји. - Термини и орнаментика.	10	5	5
У к у п н о		72	31	41

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН

Наставни предмет : СОЛФЕЂО
 Наставник: Ирена М. Милошевић
 Разред: VI (шести)

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
I	МЕЛОДИКА - Обнављање и утврђивање обрађених тоналитета. - Обрада: Фис-дур, Гес-дур и ес-мол. - Певање лествичних квинтакорда, штимова и каденци свих тоналитета до седам предзнака. - Хроматске скретнице и пролазнице, мутације у мелодијским примерима (дијатонска модулација и даље информативно). - Вишегласни примери и канони, композиција са клавирском пратњом. - Импровизација - Певање српских народних песама.	26	9	17
	РИТАМ - Ритмичко читање етида инструменталног типа из градива VI разреда. - Примена промене кључа или два система. - Мануелно извођење ритма поставка дуоле. - Ново градиво: народни ритмови 8/8 уз обнављање 5/8, 7/8, 9/8 (уознавање са народним ритмовима 10/8, 11/8, 12/8). - Ритмичка јединица шеснаестина, 6/16. - Супротстављање 5/4 са 6/4 и 2/2 у умереном лаганом темпу.	24	8	16
	ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ - Опажање и интонирање комплетног обрађеног градива од првог разреда. - Опажање и интонирање умањеног квинтакорда са обртајима. - Опажање и интонирање малог дурског септакорда са обртајима и умањеног септакорда са разрешењем. - Опажање и интонирање повезати за тоналитет. - Опажање и бележење апсолутних висина уз повезивање низова. - Ритмички и мелодијски диктат.	20	4	16

IV	ИСПИТНИ ПРОГРАМ 1. Писмени део: -диктат до четири предзнака. 2. Усмени део: - мелодијска вежба- тоналитети до четири предзнака (скретнице, пролазнице и мутација); -парлато- промена кључа, виолински и бас, са свим ритмичким фигурама.			
	У к у п н о	70	21	49

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Солфеђо

Наставник: Горан Миљковић

Разред: VII

Циљеви:

Стицање новог и координисање и систематизација усвојеног знања са нивоа основне музичке школе у функцији схватања, перцепције и рецепције музике.

Разумевање садржаја музике и оспособљавање за опажање, извођење и тумачење музике.

Континуирани развој музикалности и музичке писмености.

Корелација и интеракција садржаја рада на настави *солфеђа* са садржајима на настави инструмента, камерне музике, оркестра и свим другим видовима теоретске наставе.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Мелодијске вежбе	26	20	6
2.	Мелодијски диктат	20	14	6
3.	Ритмика - парлато	12	10	2
4.	Опажање и интонирање интервала и акорада	12	8	4
Укупно		70	50	20

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Солфеђо

Наставник: Горан Миљковић

Разред: VIII

Циљеви:

Стицање новог и координисање и систематизација усвојеног знања са нивоа основне музичке школе у функцији схватања, перцепције и рецепције музике.

Разумевање садржаја музике и оспособљавање за опажање, извођење и тумачење музике.

Континуирани развој музикалности и музичке писмености.

Корелација и интеракција садржаја рада на настави *солфеђа* са садржајима на настави инструмента, камерне музике, оркестра и свим другим видовима теоретске наставе.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Мелодијске вежбе	26	20	6
2.	Мелодијски диктат	20	14	6
3.	Ритмика - парлато	12	10	2
4.	Опажање и интонирање интервала и акорада	12	8	4
Све наведене теме као припрема за пријемни испит ученика		6	4	2
Укупно		70	50	20

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставни предмет: солфеђо

Наставник: Ирена М. Милошевић

Разред: девети (IX)

Циљеви:

Стицање новог и координисање и систематизација усвојеног знања са нивоа основне музичке школе у функцији схватања, перцепције и рецепције музике.

Разумевање садржаја музике и оспособљавање за опажање, извођење и тумачење музике.

Континуирани развој музикалности и музичке писмености.

Корелација и интеракција садржаја рада на настави *солфеђа* са садржајима на настави инструмента, камерне музике, оркестра и свим другим видовима теоретске наставе.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	<p>МЕЛОДИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновљање и утврђивање обрађених тоналитета. - Утврђивање: дијатонских модулација <p>Обрада : хроматске модулације Обрада : стабилних алтерација-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хроматске скретнице и пролазнице, мутације и модулације у мелодијским примерима). - Вишегласни примери са алтерацијама и канони, композиција са клавирском пратњом. - Обрада : Модуси – мелодијске вежбе Алт и Тенор кључ - мелодијске вежбе етиде са клавирском пратњом 	26	9	17
2.	<p>РИТАМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ритмичко читање етида инструменталног типа из градива VIII разреда. - Примена промене кључа или два система. - Мануелно извођење ритма поставка дуоле и квартоле - народни ритмови 8/4 уз обновљање 5/4, 7/4, 9/4(народним ритмовима 10/8, 11/8, 12/8). - Ритмичка јединица шеснаестина, 6/16. - Супротстављање 5/4 са 6/4 и 2/2 у умереном лаганом темпу. - Ново градиво: алт и тенор кључ 	24	8	16
3.				

	<p>ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опажање и интонирање комплетног обрађеног градива - Опажање и интонирање умањеног квинтакорда са обртајима. - Опажање и интонирање дијатонских септакорада - Опажање и интонирање повезати за тоналитет. - Опажање и бележење апсолутних висина уз повезивање низова у два кључа - мелодијски диктати са дијатонском модулацијом - мелодијски диктати са алтерацијама - хармонске везе 	20	4	16
4.	<p>ИСПИТНИ ПРОГРАМ</p> <p>1. Писмени део: -диктат до пет предзнака са модулацијом</p> <p>2. Усмени део:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мелодијска вежба- тоналитети до седам предзнака (скретнице, пролазнице и модулацијама); -парлато- промена кључа, виолински и бас, и врсте такта са свим ритмичким фигурама. 			
	Укупно	70	21	49

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставни предмет: солфеђо

Наставник: Ирена М. Милошевић

Разред: десети (X)

Циљеви:

Стицање новог и координисање и систематизација усвојеног знања са нивоа основне музичке школе у функцији схватања, перцепције и рецепције музике.

Разумевање садржаја музике и оспособљавање за опажање, извођење и тумачење музике.

Континуирани развој музикалности и музичке писмености.

Корелација и интеракција садржаја рада на настави *солфеђа* са садржајима на настави инструмента, камерне музике, оркестра и свим другим видовима теоретске наставе.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	<p>МЕЛОДИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обнављање и утврђивање обрађених тоналитета. - Утврђивање: дијатонских хроматских модулација <p>Обрада : енхармонске модулације модулације</p> <p>Обрада : стабилних алтерација и њихова примена у модулативним мелодијским вежбама ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хроматске скретнице и пролазнице, мутације и модулације у мелодијским примерима). - Вишегласни примери са алтерацијама и дијатонским модулацијама - канони, композиције са клавирском пратњом. - Обрада : Модуси – мелодијске вежбе Алт и Тенор кључ - мелодијске вежбе 	26	9	17
2.	<p>РИТАМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ритмичко читање етида инструменталног типа из градива IX разреда. - Примена промене кључа или два система. - Мануелно извођење неправилног ритма (дуоле , квартоле , квинтоле, секстоле...) - народни ритмови 8/4 уз обнављање 5/4, 7/4, 9/4(народним ритмовима 10/8, 11/8, 12/8). - Ритмичка јединица шеснаестина, 6/16. - Супротстављање 5/4 са 6/4 и 2/2 у умереном лаганом темпу. - алт и тенор кључ 	24	8	16

	Промена такта и темпа у ритмичким етидама			
	ОПАЖАЊЕ, ИНТОНИРАЊЕ, ДИКТАТИ			
3.	- Опажање и интонирање комплетног обрађеног градива - Опажање и интонирање умањеног квинтакорда са обрађенима. - Опажање и интонирање дијатонских септакорада - Опажање и интонирање хармонских веза- повезати за тоналитет. - Опажање и бележење апсолутних висина уз повезивање низова у два кључа	20	4	16
4.	- мелодијски диктати са дијатонском модулацијом - мелодијски диктати са алтерацијама - хармонске везе са модулацијом - двогласни диктат			
	ИСПИТНИ ПРОГРАМ			
	Писмени део: -диктат до седам предзнака са модулацијом – једногласни Двогласни диктата – дијатоника до четири предзнака			
	2. Усмени део: - мелодијска вежба- тоналитети до седам предзнака (скретнице, пролазнице и модулацијама и стабилним алтерацијама); -парлато- промена кључа, виолински и бас, и врсте такт и темпа а са свим ритмичким фигурама.			
	Укупно	70	21	49

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Хармонија I

Наставник: Горан Миљковић

Разред: VIII

Циљеви:

Сагледавање историјског развоја и значаја хармоније у музици;

Оспособљавање за усавршавање хармонске анализе дела из музичке литературе

Упознавање строгог и слободног хармонског става;

Упознавање са класичним хармонским средствима;

Упознавање са романтичним хармонским средствима;

Оспособљавање за усавршавање рада у строгом хармонском ставу.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Постављање акорада и њихово везивање	14	13	1
2.	Обртаји акорада	12	10	2
3.	Ванакордски тонови	6	6	-
4.	Четворозвуци	10	8	2
5.	Алтерације	14	12	2
6.	Промене тоналитета	12	10	2
Укупно		68	59	9

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Хармонија II

Наставник: Горан Миљковић

Разред: IX

Циљеви:

Сагледавање историјског развоја и значаја хармоније у музици;

Оспособљавање за усавршавање хармонске анализе дела из музичке литературе

Упознавање строгог и слободног хармонског става;

Упознавање са класичним хармонским средствима;

Упознавање са романтичним хармонским средствима;

Оспособљавање за усавршавање рада у строгом хармонском ставу.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Остали лествични 7 и D9	18	14	4
2.	Остале дијатонске модулације	12	10	2
3.	Алтерација II ступња наниже	6	6	-
4.	Хроматска модулација	14	12	2
5.	Алтерација II ступња навише	10	8	2
6.	Хармонска анализа примера из литературе	8	8	-
Укупно		68	58	10

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Хармонија III

Наставник: Горан Миљковић

Разред: X

Циљеви:

Сагледавање историјског развоја и значаја хармоније у музици;

Оспособљавање за усавршавање хармонске анализе дела из музичке литературе

Упознавање строгог и слободног хармонског става;

Упознавање са класичним хармонским средствима;

Упознавање са романтичним хармонским средствима;

Оспособљавање за усавршавање рада у строгом хармонском ставу.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Енхармонска модулација	10	8	2
2.	Проширени тоналитет	5	4	1
3.	Хармонска средства позног романтизма	12	12	-
4.	Обнављање целокупног градива	6	-	6
Укупно		33	24	9

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Контрапункт I

Наставник: Горан Миљковић

Разред: IX

Циљеви:

Сагледавање историјског развоја контрапункта;

Оспособљавање за усавршавање анализе и рада на вокалном контрапункту;

Оспособљавање за усавршавање анализе и рада на инструменталном контрапункту;

Упознавање са барокном инструменталном полифонијом.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Основе вокалног контрапункта	20	6	14
2.	Карактеристике инструменталног контрапункта	4	3	1
3.	Слободни двоглас	5	1	4
4.	Имитација у инструменталном контрапункту	6	3	3
Укупно		35	13	22

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Контрапункт II

Наставник: Горан Миљковић

Разред: X

Циљеви:

Сагледавање историјског развоја контрапункта;

Оспособљавање за усавршавање анализе и рада на вокалном контрапункту;

Оспособљавање за усавршавање анализе и рада на инструменталном контрапункту;

Упознавање са барокном инструменталном полифонијом.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Карактеристике инструменталне полифоније	9	5	4
2.	Слободни двоглас	8	4	4
3.	Имитациони двоглас	4	2	2
4.	Двогласна инвенција	26	16	10
5.	Трогласни контрапункт	10	4	6
6.	Фуга	13	5	8
Укупно		70	36	34

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Музички облици I

Наставник: Горан Миљковић

Разред: IX

Циљеви:

Упознавање елемената музичких облика.

Упознавање форми музичких облика.

Усавршавање способности за анализом форми музичких облика.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Елементи музичке форме	26	20	6
2.	Облик песме	18	12	6
3.	Тема са варијацијама	8	6	2
4.	Рондо	12	8	4
5.	Свита	6	4	2
Укупно		70	50	20

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Музички облици II

Наставник: Горан Миљковић

Разред: X

Циљеви:

Упознавање елемената музичких облика.

Упознавање форми музичких облика.

Усавршавање способности за анализом форми музичких облика.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Сонатни облик	44	16	28
2.	Сонатни циклус	14	8	6
3.	Остали облици	12	6	6
Укупно		70	30	40

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Миљковић Горан

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Упоредни клавир

Наставник: Сања Миленковић

Разред: први/други

Ученици: Тара Трбовић, Милош Николић

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Лествица, етида, комад	16	8	8
2.	Лествица, етида, полифоно дело	11	6	5
3.	Лествица, сонатина, комад	10	5	5
Укупно		37	19	18

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Сања Миленковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Упоредни клавир

Наставник: Сања Миленковић

Разред: други

Ученици: Лена Павловић, Мила Јанковић, милица Обрадовић, Андреј Јовановић

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Лествица, етида, полифоно дело	36	20	16
2.	Лествица, сонатина, комад	38	22	16
Укупно		74	42	32

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Сања Миленковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Упоредни клавир

Наставник: Сања Миленковић

Разред: трећи/четврти

Ученик: Петар Бојовић

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Лествица, етида, полифоно дело	17	10	7
2.	Лествица, сонатина/соната	10	7	3
3.	Лествица, комад	10	7	3
Укупно		37	24	13

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Сања Миленковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Упоредни клавир

Наставник: Сања Миленковић

Разред: трећи

Ученици: Петра Филиповић, Магдалена Стаменковић, Ана Ивнковић, Ивона Милосављевић, Сергеј Савић

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Лествица, етида, полифоно дело	36	20	16
2.	Лествица, сонатина	19	12	7
3.	Лествица, комад	19	12	7
Укупно		74	42	32

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Сања Миленковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: Упоредни клавир

Наставник: Сања Миленковић

Разред: трећи

Ученици: Растко Савовић, Јован Јан Младеновић, Елена Ивковић

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			Обраду	Остале типове часова
1.	Лествица, етида, полифоно дело	17	10	7
2.	Лествица, сонатина/соната	10	7	3
3.	Лествица, комад	10	7	3
Укупно		37	24	13

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Сања Миленковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: упоредни клавир

Наставник: Ирена М. Милошевић

Презиме и име ученика: Марјанов Хелена

Разред: први (I)

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Упознавање са клавијатуром (називи белих и црних дирки; називи октава). Основно упознавање са механизмом производње звука на клавиру	4	2	2
2.		4	2	2
3.	Упознавање са клавиром, седењем и држањем руку	8	4	4
4.	Упознавање са нотама, нотним вредностима, паузама, са виолинским и бас кључем	4	2	2
5.	Упознавање са ознакама за темпо и карактер	10	7	3
6.	Свирање песмица из Мирославе Лили Петровић, ниво А, Бе и Це	20	10	10
7.	Спајање руку и свирање песмица из Јеле Кршић, Николајева, Бајера	7	4	3
8.	Упознавање са појмом метричке целине (2-такт, 3-такт, 4-такт) Prima Vista, Упознавање са артикулацијом (Pesato, Stacatto...)	10	5	5
9.	Лествице: Це-дур, Ге-дур, Де-дур, А-дур, Е-дур	5	2	3
	Припрема за смотру на крају школске године			
	Укупно	72	38	35

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

1. 9. 2024. Године

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: упоредни клавир

Наставник: Ирена М. Милошевић

Презиме и име ученика: Радошевић Мара

Разред: први (I)

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Упознавање са клавијатуром (називи белих и црних дирки; називи октава). Основно упознавање са механизмом производње звука на клавиру	4	2	2
2.	Упознавање са клавиром, седењем и држањем руку	4	2	2
3.	Упознавање са нотама, нотним вредностима, паузама, са виолинским и бас кључем	8	4	4
4.	Упознавање са ознакама за темпо и карактер	4	2	2
5.	Свирање песмица из Мирославе Лили Петровић, ниво А, Бе и Це	10	7	3
6.	Спајање руку и свирање песмица из Јеле Кршић, Николајева, Бајера	20	10	10
7.	Упознавање са појмом метричке целине (2-такт, 3-такт, 4-такт) Prima Vista, Упознавање са артикулацијом (Pesato, Stacatto...)	7	4	3
8.	Лествице: Це-дур, Ге-дур, Де-дур, А-дур, Е-дур Припрема за смотру на крају школске године	10	5	5
9.		5	2	3
Укупно		72	38	35

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

1. 9. 2024. Године

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: упоредни клавир

Наставник: Ирена М. Милошевић

Презиме и име ученика: Вулић Ема

Разред: први (I)

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Упознавање са клавијатуром (називи белих и црних дирки; називи октава). Основно упознавање са механизмом производње звука на клавиру	4	2	2
2.	Упознавање са клавиром, седењем и држањем руку	4	2	2
3.	Упознавање са нотама, нотним вредностима, паузама, са виолинским и бас кључем	8	4	4
4.	Упознавање са ознакама за темпо и карактер	4	2	2
5.	Свирање песмица из Мирославе Лили Петровић, ниво А, Бе и Це	10	7	3
6.	Спајање руку и свирање песмица из Јеле Кршић, Николајева, Бајера	20	10	10
7.	Упознавање са појмом метричке целине (2-такт, 3-такт, 4-такт) Prima Vista, Упознавање са артикулацијом (Pesato, Stacatto...)	7	4	3
8.	Лествице: Це-дур, Ге-дур, Де-дур, А-дур, Е-дур	10	5	5
9.	Припрема за смотру на крају школске године	5	2	3
	Укупно	72	38	35

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

1. 9. 2024. Године

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: упоредни клавир

Наставник: Ирена М. Милошевић

Презиме и име ученика: Вулић Ема

Разред: први (I)

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Упознавање са клавијатуром (називи белих и црних дирки; називи октава). Основно упознавање са механизмом производње звука на клавиру	4	2	2
2.	Упознавање са клавиром, седењем и држањем руку	4	2	2
3.	Упознавање са нотама, нотним вредностима, паузама, са виолинским и бас кључем	8	4	4
4.	Упознавање са ознакама за темпо и карактер	4	2	2
5.	Свирање песмица из Мирославе Лили Петровић, ниво А, Бе и Це	10	7	3
6.	Спајање руку и свирање песмица из Јеле Кршић, Николајева, Бајера	20	10	10
7.	Упознавање са појмом метричке целине (2-такт, 3-такт, 4-такт) Prima Vista, Упознавање са артикулацијом (Pesato, Stacatto...)	7	4	3
8.	Лествице: Це-дур, Ге-дур, Де-дур, А-дур, Е-дур	10	5	5
9.	Припрема за смотру на крају школске године	5	2	3
Укупно		72	38	35

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

1. 9. 2024. Године

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: упоредниклавиру

Наставник: Ирена М. Милошевић

Презиме и име ученика: Прокић Марта

Разред: први (I)

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Упознавање са клавијатуром (називи белих и црних дирки; називи октава). Основно упознавање са механизмом производње звука на клавиру	4	2	2
2.	Упознавање са клавиром, седењем и држањем руку	4	2	2
3.	Упознавање са нотама, нотним вредностима, паузама, са виолинским и бас кључем	8	4	4
4.	Упознавање са ознакама за темпо и карактер	4	2	2
5.	Свирање песмица из Мирославе Лили Петровић, ниво А, Бе и Це	10	7	3
6.	Спајање руку и свирање песмица из Јеле Кршић, Николајева, Бајера	20	10	10
7.	Упознавање са појмом метричке целине (2-такт, 3-такт, 4-такт) Prima Vista, Упознавање са артикулацијом (Pesato, Stacatto...)	7	4	3
8.	Лествице: Це-дур, Ге-дур, Де-дур, А-дур, Е-дур	10	5	5
9.	Припрема за смотру на крају школске године	5	2	3
Укупно		72	38	35

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

1. 9. 2024. Године

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: упоредни клавир

Наставник: Ирена М. Милошевић

Презиме и име ученика: Прокић Марта

Разред: први (I)

Циљеви:

Развијање љубави и интересовања према клавиру и уметничкој музици;

Развој извођачке технике – скале, свирање канденци, етиде, техничке вежбе, једноставне вежбе за полифонију, сонатине, вежбе за читање с листа, вежбе зачетвороручно свирање;

Развој способности ученика за повезивање овог предмета са главним предметом који ученик изучава

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Упознавање са клавијатуром (називи белих и црних дирки; називи октава). Основно упознавање са механизмом производње звука на клавиру	4	2	2
2.	Упознавање са клавиром, седењем и држањем руку	4	2	2
3.	Упознавање са нотама, нотним вредностима, паузама, са виолинским и бас кључем	8	4	4
4.	Упознавање са ознакама за темпо и карактер	4	2	2
5.	Свирање песмица из Мирославе Лили Петровић, ниво А, Бе и Це	10	7	3
6.	Спајање руку и свирање песмица из Јеле Кршић, Николајева, Бајера	20	10	10
7.	Упознавање са појмом метричке целине (2-такт, 3-такт, 4-такт) Prima Vista, Упознавање са артикулацијом (Pesato, Stacatto...)	7	4	3
8.	Лествице: Це-дур, Ге-дур, Де-дур, А-дур, Е-дур	10	5	5
9.	Припрема за смотру на крају школске године	5	2	3
	Укупно	72	38	35

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Ирена Младеновић Милошевић, проф.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет/инструмент: Оркестар/виолине, виоле, чела, контрабаси

Наставник: Драган Мирчић

Разред: седми, осми, девети, десети

Циљеви:

Развијање способности ученика за групно музицирање;

Усавршавање способности да се индивидуално извођење подреди потребама групног;

Развијање перцепције слушања осталих чланова оркестра, посебно вођа деоница;

Развијање жеље за свирањем у оркестру.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Маја Леру Обрадовић : “Sud Atlantique”	20	10	10
2	N. Kalkotas : “ Kleftikos”	20	10	10
3	А Катић : “ Гори барјак”	10	5	5
4	А Катић : “ Искон”	10	5	5
5	А Катић : “ Триока”	10	5	5
6	А Катић : “ Равно поље”	10	5	5
7	А Катић : “ Суђаје”	10	5	5
8	А Катић : “ Жал”	10	5	5
9	К Бабић : “ Свита Ђокоза”	20	10	10
10	Материјал за фестивал филмске музике	28	14	14
Укупно		148	74	74

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Јована Цветковић, Тара Трбовић, Ема Вулић

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	J Bloch : Трио оп 34 Gavotte	20	10	10
2	G Wichtl : Трио бр 1 оп 79	27	14	14
3	G Wichtl : Трио бр 2 оп 79	27	13	13
Укупно		74	37	37

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Савовић Растко, Ивковић Елена, Младеновић Јован Јан, Филиповић Петра

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	J. Chr. Bach : Quartet no 1 op 8	37	19	18
2	F X Dusek : Divertimento S 113	37	19	18
Укупно		74	36	38

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Милосављевић Ивона, Иванковић Ана, Стаменковић Магдалена, Савић Сергеј

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	J Chr Bach : Quartet F dur op 8	37	19	18
2	J Haydn : Divertimento D dur hob III d3	37	19	18
Укупно		74	38	36

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Обрадовић Милица, Јанковић Мила, Павловић Лена, Прокић Марта

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	C Macchi : Danza no 1	20	10	10
2	C Macchi : Danza no 2	20	10	10
3	W Volckmar : Quartet no 2 op 58	34	17	17
Укупно		74	37	37

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

5. 9. 2024. Године

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: виолина- читање с листа

Презиме и име ученика : Киш Лара, Комленић Нађа

Разред: X

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Избор оркестарске класе	8
2	Избор класе камерне музике	6
3	С Божић : “ Подибарски жал”	5
4	Л Бетовен : симфонија 3,4,6	6
5	Избор великих дуета	8
6	П. Чајковски : симфонија 4	2
Укупно		35

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: виолина- читање с листа

Презиме и име ученика : Кобилић Ариф, Ковачевић Даница

Разред: IX

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Избор оркестарске класе	10
2	Избор класе камерне музике	9
3	С Божих : “ Подибарски жал”	4
4	Моцарт : симфоније 39,40, 41	6
5	Избор великих дуета	8
	Укупно	37

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: виолина- читање с листа

Презиме и име ученика : Ненадовић Дуња, Шеровић Ивана

Разред: IX

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Избор оркестарске класе	10
2	Избор класе камерне музике	9
3	С Божић : “ Подибарски жал”	4
4	Моцарт : симфоније 39,40, 41	6
5	Избор великих дуета	8
Укупно		37

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: виолина- читање с листа

Презиме и име ученика : Трипковић Јелена , Вукелић Даница

Разред: VII

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Избор оркестарске класе	8
2	Избор класе камерне музике	6
3	С Божић : “ Подибарски жал”	4
4	Ј С Бах : Бранденбуршки концерти 1,3,5	6
5	Избор великих дуета	8
6	Ј Хајдн : симфонија 31	4
Укупно		36

Датум предаје годишњег плана рада

Наставник/класа

5. 9. 2024. Године

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет/инструмент: виолина- читање с листа

Презиме и име ученика : Шуља Ника , Јовановић Николина

Разред: VII

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Избор оркестарске класе	8
2	Избор класе камерне музике	6
3	С Божић : “ Подибарски жал”	4
4	Ј С Бах : Бранденбуршки концерти 1,3,5	6
5	Избор великих дуета	8
6	Ј Хајдн : симфонија 31	4
	Укупно	36

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Драган Мирчић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике, инструменталиста

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Александра Ђокић, Петар Бојовић, Лена Зорић и Искра Тодоровић

Разред: 8.

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обработку	остале типове часова
1	В. А. Моцарт: Гудачки квартет КВ 172	37	10	27
2	И. Плејел: Гудачки квартет	37	10	27
Укупно		74	20	57

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике, инструменталиста

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: АрифКобилић, Даница Ковачевић, Дуња Ненадовић и Борко Савовић

Разред: 9.

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	В. А. Моцарт: Гудачки квартет КВ 421	37	10	27
2	И. Плејел: Гудачки квартет	37	10	27
Укупно		74	20	57

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике, инструменталиста

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Н. Комленић, Л. Киш, Н. Урошевић и Т. Јовановић

Разред: 10.

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	В. А. Моцарт: Гудачки квартет КВ 421	37	10	27
2	Л. ван Бетовен: Гудачки квартет оп. 18	37	10	27
Укупно		74	20	57

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике, инструменталиста

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Даница Вукелић, Јелена Трипковић, Максим Радивојевић и Ани Милутиновић

Разред: 7.

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	В. А. Моцарт: Гудачки квартет	37	10	27
2	Ф. Менделсон: Гудачки квартет	37	10	27
Укупно		74	20	54

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике, инструменталиста

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Ника Шуља, Николина Јовановић, Тара Јовановић и Михајло Јовановић

Разред: 7.

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	В. А. Моцарт: Гудачки квартет	37	10	27
2	Ф. Менделсон: Гудачки квартет	37	10	27
	Укупно	74	20	54

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике, инструменталиста

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Камерна музика

Презиме и име ученика: Хана Танасковић, Ања Мишковић, Ивана Шеровић, Дамир Карић и Николина Лучковић

Разред: 8. и 9.

Циљеви:

Развијање способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;

Усавршавање способности за заједничко музицирање.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Ф. Занети: Гудчки квинтет	37	10	27
2	Ф. Менделсон: Гудачки квинтет	37	10	27
Укупно		74	20	54

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Читање с листа

Презиме и име ученика: Искра Тодоровић и Дамир Карић

Разред: 8.

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	А. Вивалди: Симфонија за гудаче у Ге-Дуру	4
2	Ј. Хајдн: Трија	5
3	Е. Елгар: Серенада за гудаче	2
4	Г. Холст: Свита	2
5	Л. Сорокчевић: Симфонија за гудаче	5
6	А. Вивалди: Симфонија за гудаче у де-молу	2
7	Х. Персел: Павана и Чакона	2
8	А. Вивалди: Концерт за гудачки орк.	3
9	Ф. А. Моцарт: Мала ноћна музика	6
10	Ј. Хајд: Квартети	6
Укупно		37

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Читање с листа

Презиме и име ученика: Ани Милутиновић и Михајло Јовановић

Разред: 7.

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	А. Вивалди: Симфонија за гудаче у Ге-Дуру	4
2	Ј. Хајдн: Трија	5
3	Е. Елгар: Серенада за гудаче	2
4	Г. Холст: Свита	2
5	Л. Сорокочевић: Симфонија за гудаче	5
6	А. Вивалди: Симфонија за гудаче у де-молу	2
7	Х. Персел: Павана и Чакона	2
8	А. Вивалди: Концерт за гудачки орк.	3
9	Ф. А. Моцарт: Мала ноћна музика	6
10	Ј. Хајд: Квартети	6
Укупно		37

Датум предаје годишњег плана рада

5. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Читање с листа

Презиме и име ученика: Тара Јовановић

Разред: 10.

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	А. Вивалди: Симфоније	4
2	В. А. Моцарт: Квартети	5
3	Е. Елгар: Серенада за гудаче	2
4	Г. Холст: Свита	2
5	Л. Соркочевећ: Симфонија за гудаче	3
6	Ј. Свендсон: Две исландске мелодије	2
7	Х. Персел: Павана и Чакона	2
8	А. Вивалди: Концерт за гудачки орк.	3
9	Ф. А. Моцарт: Мала ноћна музика	4
10	Ј. Хајд: Квартети и Симфоније	5
11	В. А. Моцарт: Симфоније	3
Укупно		36

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Читање с листа

Презиме и име ученика: П. Филиповић

Разред: 5.

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	А. Вивалди: Симфонија за гудаче у Ге-Дуру	4
2	Ј. Хајдн: Трија	5
3	Е. Елгар: Серенада за гудаче	2
4	Г. Холст: Свита	2
5	Л. Соркочевић: Симфонија за гудаче	5
6	А. Вивалди: Симфонија за гудаче у де-молу	2
7	Х. Персел: Пavana и Чакона	2
8	А. Вивалди: Концерт за гудачки орк.	3
9	Ф. А. Моцарт: Мала ноћна музика	6
10	Ј. Хајд: Квартети	6
	Укупно	37

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике

Наставник: Жељко Ивовић

Наставни предмет/инструмент: Читање с листа

Презиме и име ученика: Б. Савовић

Разред: 9.

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	А. Вивалди: Симфоније	4
2	В. А. Моцарт: Квартети	5
3	Е. Елгар: Серенада за гудаче	2
4	Г. Холст: Свита	2
5	Л. Сорокчевић: Симфонија за гудаче	3
6	Ј. Свендсон: Две исландске мелодије	2
7	Х. Персел: Пavana и Чакона	2
8	А. Вивалди: Концерт за гудачки орк.	3
9	Ф. А. Моцарт: Мала ноћна музика	4
10	Ј. Хајд: Квартети и Симфоније	5
11	В. А. Моцарт: Симфоније	3
Укупно		36

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет: виолина – читање с листа

Презиме и име ученика : Вулић Ема, Иванковић Ана, Милосављевић Ивона

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Програм по избору камерне класе	5
2	Програм по избору оркестарске класе	10
3	Избор из зборника лаких дуета	10
4	Мазас : избор етида	8
5	Избор из зборника :лаки комади за виолину и клавир	4
Укупно		37

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Мирчић Драган

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет: виолина – читање с листа

Презиме и име ученика : Обрадовић Милица, Јанковић Мила

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Програм по избору камерне класе	9
2	Програм по избору оркестарске класе	9
3	Избор из зборника лаких дуета	10
4	X Сит : етиде оп 34 бр 2,4,5,7,9	5
5	Избор из зборника :лаки комади за виолину и клавир	4
Укупно		37

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Мирчић Драган

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: музички извођач

Наставник: Драган Мирчић

Наставни предмет: виолина- читање с листа

Презиме и име ученика: Трбовић Тара, Цветковић Јована

Циљ:

Савладавање вештине брзог и течног читања нотног текста;

Упознавања ученика са инструменталном литературом.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области
1	Избор класе камерне музике	5
2	Избор класе оркестра	10
3	Избор из зборника дуета	8
4	Зборник етида Волфарт	8
5	Зборник комада за виолину и клавир	6
Укупно		37

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Мирчић Драган

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Образовни профил: извођач класичне музике
Наставник: Жељко Ивовић
Наставни предмет/инструмент: Мали оркестар
Презиме и име ученика: сви ученици
Разред: 4, 5. и 6.

Редни број програмске области	ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ	Број часова по области	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Л. Соркочевић: Симфоније за гудаче	28	8	20
2	Д. Сковран: Дубровачки контраданс	20	8	12
3	Г. Ф. Хендл: Кончерто гросо	20	8	12
4	А. Вивалди: Концерти за гудачки орк.	40	8	32
5	Ф. А. Моцарт: Мала ноћна музика	40	8	32
	Укупно	148	40	128

Датум предаје годишњег плана рада

1. 9. 2024. Године

Наставник/класа

Жељко Ивовић

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА
ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност

РАЗРЕД: Пети

НАСТАВНИК: Весна Антић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	КЊИЖЕВНОСТ	6	8	7	6	7	5	10	8	6	7	51	19	70
2	ЈЕЗИК	10	9	9	8	6	4	7	7	7	3	45	5	50
3	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5	6	4	6	4	/	5	1	7	2	8	20	28
УКУПНО		21	23	20	20	17	9	22	16	20	12	104	44	148

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност

РАЗРЕД: ШЕСТИ

НАСТАВНИК: Весна Антић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАД	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	6	6	6	6	6	6	6	6	4	6	47	7	54
2.	ЈЕЗИК	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	20	40
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	8	9	17
УКУПНО		12	12	12	12	12	11	12	11	10	11	75	36	111

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност
 РАЗРЕД: СЕДМИ
 НАСТАВНИК: Весна Антић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАД	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	7	6	7	6	7	6	6	7	6	6	57	7	64
2.	ЈЕЗИК	4	3	3	4	3	3	3	3	2	2	20	10	30
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	8	6	14
УКУПНО		13	11	12	10	12	11	11	11	9	9	85	23	108

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност
 РАЗРЕД: Осми
 НАСТАВНИК: Весна Антић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	5	6	5	6	5	4	6	6	6	5	44	25	74
2.	ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	10	5	20
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	8	6	14

УКУПНО	9	10	9	10	9	8	11	8	10	8	62	36	108
--------	---	----	---	----	---	---	----	---	----	---	----	----	-----

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност

РАЗРЕД: Девети

НАСТАВНИК: Весна Антић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	5	6	5	6	5	4	6	6	6	5	44	30	74
2.	ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	10	10	20
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2	2	2	2	2	1	3	1	3	1	8	9	17
УКУПНО		9	10	9	10	9	8	11	8	10	8	72	39	111

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност

РАЗРЕД: Десети

НАСТАВНИК: Весна Антић

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	5	6	5	6	5	4	6	6	6	5	44	30	74
2.	ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	10	10	20

3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	8	3	11
УКУПНО		9	10	9	10	9	8	11	8	10	8	62	43	105

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет: ИСТОРИЈА

Наставник: Весна Тирменштајн

Разред: ПЕТИ

Недељни фонд часова: 1 Годишњи фонд часова: 37

Планирање урађено у складу са: „Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 10/2017. године.
Циљ наставе: је да се ученик, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметничком наслеђу свог и других народа.

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	СВЕГА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. Основи проучавања прошлости	4	2										4	2	6
2. Праисторија		2										1	1	2
3. Стари исток		1	4									3	2	5
4. Античка Грчка				4	2	4	3					7	6	13
5. Антички Рим							1	4	4	2		6	5	11
УКУПНО	4	5	4	4	2	4	4	4	4	2		21	16	37

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Наставни предмет: ИСТОРИЈА

Наставник: Весна Тирменштајн

Разред: ШЕСТИ

Недељни фонд часова: 2 Годишњи фонд часова: 72

Планирање урађено у складу са: „Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 10/2017. године.

Циљ наставе: је да се ученик, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметничком наслеђу свог и других народа.

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИ-ВАЊЕ/ВЕЖБА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Основи проучавања прошлости	3										2	1	3
2.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	5	10	5								11	9	20
3.	Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку			2	8	4	8	7				15	14	29
4.	Европа, свет и српске земље у раном новом веку							1	9	8	2	12	8	20
УКУПНО		8	10	7	8	4	8	8	9	8	2	40	32	72

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: Историја

РАЗРЕД: 7

НАСТАВНИК: ВЕСНА ТИРМЕНШТАЈН

Циљ наставе *историје* је стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести; разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности; развијање индивидуалног и националног идентитета; стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање

савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру); унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова, разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога); оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија; развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБР	УТВРЂИВАЊЕ/ СИСТЕМАТИЗА ЦИЈА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	3										2	1	3
2.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ ИНДУСТРИЈСКОГ ДОБА (до средине XIX века)	1	5	4	2							6	6	12
3.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У ДРУГОЈ ПОЛОВИНИ XIX ВЕКА				2	2	4	4	4			9	7	16
4.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ XX ВЕКА									4	1	2	3	5
УКУПНО		4	5	4	4	2	4	4	4	4	1	20	16	36

28. 8. 2024.године Весна Тирменштајн

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Историја

Разред: 8

Наставник: Весна Тирменштајн

Циљ наставе *историје* је стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести; разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности; развијање индивидуалног и националног идентитета; стицање и

проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру); унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова, разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога); оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија; развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

р.б.	НАСТАВНА ТЕМА	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	УКУПНО
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Основи проучавања прошлости	2										1	1	2
2.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата	2	5	3	1							6	5	11
3.	Други светски рат				3	2	4					5	4	9
4.	Свет, Европа и српски народ у Југославији у периоду Хладног рата							4	3			5	2	7
5.	Свет, Европа, српска држава и народ у савременим процесима								2	4	1	4	3	7
6.	УКУПНО	4	5	3	4	2	4	4	5	4	1	21	15	36

28.8.2024.године

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Историја са историјом културе и цивилизације

Разред: 9

Нставник: Весна Тирменштајн

Циљеви:

Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести,

Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности,

Развијање индивидуалног и националног идентитета,

Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света,

Унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву,

Оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

Р.бр наставне теме	ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова			Укупно часова	ИСХОДИ	МЕСЕЦ											
		Обрада	Утврђивање	Други типови часа			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
I	Историја као процес, наука и наставни предмет	1+2	1		4	<p>Позавршетку разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у усмено и писано мизлагање користити и основне научне историјске појмове; – користити хронолошке одреднице на одговарајући начин, ускладу са периодизацијом прошлости; – анализира узрочно-последичне везе и идентификује их на конкретним примерима; – анализира историјске догађаје и појаве на основу доступних визуелних, аудио-визуелних звора и статистички-табеларно обрађених података; – примењује основну методологију у елементарном историјском истраживању и резултате презентује у усменом, писаном, или дигиталном облику; – критички процењује са знајну вредност и веродостојност усмених сведочанстава, као и писаних, визуелних, аудио-визуелних и електронских историјских извора; – анализира, на основу одабраних историјских извора и литературе, различита тумачења и стого историјског догађаја или појаве; 	1+3											

Р.бр наставне теме	ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова			Укупно часова	ИСХОДИ	МЕСЕЦ											
		Обрада	Утврђивање	Други типови часова			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
						<ul style="list-style-type: none"> – користи сазнања из других научних области, ради потпунијег сагледавања историјских појава и процеса; – критички се односи према информацијама из медија користећи се историјским знањима и вештинама; – образложи утицај историјских догађаја, појава и процеса на савремено друштво; – доведе у везу личности, догађаје, појаве и процесе са одговарајућим историјским периодом; – процени значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту; – препозна предрасуде, стереотипе, пропаганду и друге врсте манипулација прошлости на конкретним примерима; – наведе лоцирана јавна историјска и античко локалитета у Србији; – наведе типове државних уређења српских и суседних држава у периоду средњег века и издвоји њихову специфичност; – наведе типове државних уређења у периоду новог века на простору насељеног Србима и издвоји њихову специфичност; – анализира и пореди положај 												

Р.бр наставне теме	ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова			Укупно часова	ИСХОДИ	МЕСЕЦ										
		Обрада	Утврђивање	Други типови часа			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
						<p>припадника различитих друштвених слојева и група у прошлости; – анализира структуру и особности српског друштва и уочава промене изазване политичким и економским процесима у различитим историјским периодима;</p> <p>– идентификује демографске, социјалне и културолошке промене у периоду од почетка 19. до краја 20. века на простору насељеном Србима; – пореди карактеристике српских држава и других држава у којима је српски народ живео у 19. и 20. веку;</p> <p>– анализира положај српског народа у различитим државама у периоду од краја 18. до краја 20. века;</p> <p>– изведе закључак о значају уставности за развој модерног политичког система;</p> <p>– идентификује основне елементе и одлике привреде у различитим историјским периодима;</p> <p>– препознаје присуство и процењује важност тековина старог, средњег и новог века у савременом свету; – анализира утицај међународних односа на положај српског народа; –</p>											

Р.бр наставне теме	ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова			Укупно часова	ИСХОДИ	МЕСЕЦ										
		Обрада	Утврђивање	Други типови часа			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
						<p>препознаје међусобну повезаност појава из политичке, друштвене, привредне и културне историје; – идентификује најважније одлике српске државности у средњем и новом веку; – изводи закључак о повезаности појава и процеса из националне историје са појавама и процесима у регионалним, европским и светским оквирима, на основу датих примера; – покаже на карти места одигравања историјских догађаја; – објасни историјске појаве и процесе, користећи историјску карту; – покаже и објасни на историјској карти промене граница српске државе; – уочава историјске промене, поређењем савремене политичке карте Балканског полуострва са историјским картама; – идентификује најзначајније последице настанка и ширења различитих верских учења у историјском и савременом контексту; – препознаје утицаје и научнотехничких открића на промене и развој друштва, културе и образовања; – разликује стварне и прокламоване вредности и особине различитих идеологија и политичких система</p>											

Р.бр наставне теме	ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова			Укупно часова	ИСХОДИ	МЕСЕЦ											
		Обрада	Утврђивање	Другитиповичаса			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
						у прошлости; – образложи утицајисторијских догађаја, појава и процеса на креирање и јачањенационалног и културноидентитета; – очидразисторијских догађаја и појава укњижевнимии уметничким делима; – именује најважнијеличности које су заслужне заразвој српске културе; – наведе примере узајамног утицаја политике, уметности и популарне културе у периоду од краја 18. до краја 20. века; – препозна, примерима из савремене историје, важност поштовања људских права; – изрази ставове, засноване на историјским аргументима, уважавајући мишљење саговорника; – објасни значење појмова геноцид и Холокауст; – образложи смисао неговања сећања на догађаје и личности из прошлости; – учествује у организовању и спровођењу заједничких активности у школи или у локалној заједници које подстичу друштвену одговорност неговања културесећања; – разликује споменике из различитих епоха посебним освртом на оне у локалној средини.												

Р.бр наставне теме	ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова			Укупно часова	ИСХОДИ	МЕСЕЦ										
		Обрада	Утврђивање	Други типови часа			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
						Да покаже одговоран однос према културно-историјском наслеђу сопственог и других народа.											
II	Антички период на територији Србије	2	1		3		3										
III	Срби и њихово окружење у средњем веку	10	5		15		1	10	4								
IV	Српски народ под страном влашћу од краја XV до краја XVIII века	12	6		18				3	8	4	3					
V	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја XVIII века до Првог светског рата	9	4		13							4	8	1			
VI	Србија и Црна Гора у Великом рату	3	2		5										5		
VII	Српски народ у југословенској држави између два светска рата	2	2		4										3	1	
VIII	Српски народ у југословенској држави у периоду хладног рата	2	2		4											4	
IX	Српски народ у Другом светском рату	2	2		4											1	3
X	Српски народ и држава у савременим процесима	2	2		4												4

Датум предаје:
1.9. 2024.

Потпис наставника:

Весна Тирменштајн

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Социологија

Разред: Десети

Наставник: Илија Најдановић

Циљ предмета социологија јесте да ученици овладају основним социолошким појмовима како би боље разумели савремено друштво и успешније остварили своју улогу и место у њему; да ученици стекну применљива и функционална знања о друштвеним појавама, структури, развоју и противуречностима савременог друштва, како би развили кључне компетенције потребне за живот и партиципацију у демократски уређеном мултикултуралном друштву.

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	Остало	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Социолошки приступ друштву	x										3	1	0	4
2.	Друштвена структура и друштвене промене		x	x	x							6	2	1	9
3.	Основне области друштвеног живота				x	x	x	x	x			13	4	1	18
4.	Појаве и проблеми савременог Друштва									x	x	4	0	0	4
УКУПНО												26	7	2	35

Датум предаје
1.9. 2024.године

Наставник
Илија Најдановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Математика

Разред: пети

Наставник: Владимир Јовановић

Циљ наставе *математике* у основној школи јесте: да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање; као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Област/Тема	месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1. СКУПОВИ	8	2									5	5	10
2. ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ГЕОМЕТРИЈЕ		6									3	3	6
3. УГАО		2	6								5	3	8
4. ДЕЉИВОСТ БРОЈЕВА			1	7							6	2	8
5. РАЗЛОМЦИ				1	4	8	8	8	6		16	19	35
6. ОСНА СИМЕТРИЈА									2	5	3	4	7
УКУПНО	8	10	7	8	4	8	8	8	8	5	38	36	74

Датум предаје
1.9.2024. године
Јовановић

Наставник
Владимир

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Математика

Разред: шести

Наставник: Владимир Јовановић

Циљ наставе *математике* у основној школи јесте: да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање; као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	8	3									5	6	11
2.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ		7	7	8	4						9	17	26
3.	ТРОУГАО						8	8	1			8	9	17
4.	ЧЕТВОРОУГОЛО								7	3		6	4	10
5.	ПОВРШИНА ТРОУГЛА И ЧЕТВОРОУГЛА									5	5	6	4	10
УКУПНО		8	10	7	8	4	8	8	8	8	5	35	39	74

Датум предаје
1.9.2024. године
Јовановић

Наставник
Владимир

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Математика

Разред: седми

Наставник: Владимир Јовановић

Циљ наставе *математике* у основној школи јесте: да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање; као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ	8	3									6	5	11
2.	ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА		7	3								6	4	10
3.	ЦЕЛИ И РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ			4	8	4	2					8	10	18
4.	МНОГОУГАО						6	4				6	4	10
5.	ЗАВИСНЕ ВЕЛИЧИНЕ И ЊИХОВО ГРАФИЧКО ПРЕДСТАВЉАЊЕ							4	5			3	6	9
6.	КРУГ								3	6		4	5	9
7.	СЛИЧНОСТ									2	3	2	3	5
УКУПНО		8	10	7	8	4	8	8	8	8	3	35	37	72

Датум предаје
1.9.2024. године
Јовановић

Наставник
Владимир

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Математика

Разред: осми

Наставник: Владимир Јовановић

Циљ наставе *математике* у основној школи јесте: да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање; као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Област/Тема	МЕСЕЦ										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI			
1. СЛИЧНОСТ ТРОУГЛОВА	8	1									3	6	9
2. ТАЧКА, ПРАВА И РАВАН		4									4	0	4
3. ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ Ц ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ		5	6								4	7	11
4. ПРИЗМА			1	5							3	3	6
5. ПИРАМИДА				3	4	2					3	6	9
6. ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА						6	2				4	4	8
7. ГРФИЧКИ ПРИКАЗ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА							4				2	2	4
8. СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА СА ДВЕ НЕПОЗНАТЕ							2	6			5	3	8
9. ВАЉАК, КУПА, ЛОПТА								2	8	3	5	8	13
УКУПНО											33	39	72

Датум предаје
1.9.2024. године
Јовановић

Наставник
Владимир

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН

Предмет: Немачки језика(други страни језик)

Наставник: Даца Стевановић

Разред: 5.

Циљ наставе *другогстраног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења и сфере интересовања ослањајући се на знања и вештине које је стекао учећи први страни језик.

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	LEKTION 1 – NEU HIER	4	2	1
2.	LEKTION 2 – MEINE KLASSE	3	2	2
3.	LEKTION 3 - TIERE	2	1	1
4.	LEKTION 4 – MEIN TAG	7	2	5
5.	LEKTION 5 – HOBBYS	5	3	2
6.	LEKTION 6 – MEINE FAMILIE	4	2	2
7.	LEKTION 7 – WAS KOSTET DAS	4	2	2
8.	WIEDERHOLUNG	1	/	1
9.	FERTIGKEIT-HÖREN	1	/	1
10.	FERTIGKEIT-LESEN	1	/	1
11.	FERTIGKEIT-SCHREIBEN	1	/	1
12.	FERTIGKEIT-SPRECHEN	1	/	1
	У к у п н о	34	14	20

Датум предаје

5.9.2024.године

Наставник

Даца Стевановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

Предмет: Немачки језика(други страни језик)

Наставник: Даца Стевановић

Разред: 6.

Циљ наставе *другогстраног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења и сфере интересовања ослањајући се на знања и вештине које је стекао учећи први страни језик.

ОБЛАСТ	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ- ВЕЖБАЊЕ	СВЕГА	
	септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	јун				
1	MEIN ZIMMER	x										3	2	5
2	DAS SCHMECKT GUT		x									2	2	4
3	MEINE FREIZEIT UND DIE FERTIGKETTEN-HÖREN;LESEN;SCHREIBEN;SPRECHEN			x	x	x						2	6	8
4	DAS SIEHT GUT AUS						x	x				2	2	4
5	PARTYS							x	x			3	2	5
6	MEINE STADT							x	x			2	2	4
7	FERIEN									x	x	2	2	4
Укупно											16	18	34	

Датум предаје

5.9.2024.године

Наставник

Даца Стевановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

Предмет: Немачки језика(други страни језик)

Наставник: Даца Стевановић

Разред: 7.

Циљ наставе *другогстраног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења и сфере интересовања ослањајући се на знања и вештине које је стекао учећи први страни језик.

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	WIE WAR'S IN DEN FERIEN?	x	x									2	1	3
2	MEINE PLÄNE		x	x								2	1	3
3	FREUNDSCHAFT			x	x							2	2	4
4	BILDER UND TÖNE					x	x					3	3	6
5	ZUSAMMENLEBEN						x	x				3	3	6
6	DAS GEFÄLLT MIR							x	x	x		3	3	6
7	MEHR ÜBER MICH									x	x	3	3	6
Укупно												18	16	34

Датум предаје

5.9.2024.године

Наставник

Даца Стевановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

Предмет: Немачки језика(други страни језик)

Наставник: Даца Стевановић

Разред: 8.

Циљ наставе *другогстраног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења и сфере интересовања ослањајући се на знања и вештине које је стекао учећи први страни језик.

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	FITNESS UND SPORT	x	x									2	1	3
2	UNSERE FESTE		x	x								3	2	5
3	AUSTAUSCH			x	x							2	2	4
4	BERLINER LUFT				x	x						2	3	5
5	WELT UND UMWELT						x	x				2	2	4
6	REISEN AM RHEIN							x	x	x		3	2	5
7	EIN ABSCHIED									x	x	2	4	6
Укупно												16	16	32

Датум предаје

5.9.2024.године

Наставник

Даца Стевановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

Предмет: Немачки језика(други страни језик)

Наставник: Даца Стевановић

Разред: 9.

Циљ наставе *другогстраног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења и сфере интересовања ослањајући се на знања и вештине које је стекао учећи први страни језик.

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Leute	4	2									4	2	6
2.	Schule		3	2								3	2	5
3.	Familie			3	2							3	2	5
4.	Wohnen				4	2						3	3	6
5.	Essen und Trinken						2	1				2	1	3
6.	In der Stadt							1	1			1	1	2
7.	Tagesabläufe								3	3		4	2	6
8.	Freunde/Freundinnen									2	2	2	2	4
УКУПНО		4	5	5	6	2	2	2	4	5	2		22	12

Датум предаје

5.9.2024.године

Наставник

Даца Стевановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

Предмет: Немачки језика(други страни језик)

Наставник: Даца Стевановић

Разред: 10.

Циљ наставе *другогстраног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења и сфере интересовања ослањајући се на знања и вештине које је стекао учећи први страни језик.

Ред. бр.	Тематска област	Месец										Обрада	Утврђивање	Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Свакодневни живот, познати градови <i>Lektion 1: Urlaub – Meer und mehr ...</i>	4										3	1	4
2.	Интересантне животне приче и догађаји <i>Lektion 2: Berühmte Persönlichkeiten, Ereignisse, Märchen</i>		2									1	1	2
3.	Храна и здравље <i>Lektion 3: Was tust du für deine Gesundheit?</i>		2									1	1	2
4.	Научна достигнућа, интересантне животне приче и догађаји <i>Lektion 4: Ein Unfall, Geschichte der deutschen Autoindustrie: Karl Benz</i>			3								2	1	3
5.	Потрошачко друштво, свакодневни живот <i>Lektion 5: Menschen wie du und ich, Kleidungsstile</i>				3	2	3					4	4	8
6.	Свакодневни живот <i>Lektion 6: Partnerschaften</i>							4				2	2	4
7.	<i>Lektion 7: Zukunftsvisionen</i>								4	3	4	6	5	11
Укупно		4	4	3	3	2	3	4	4	3	4	19	15	34

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Предмет: биологија

Разред: Пети

Наставник: Јелена Ђурић

Циљ наставе биологије је да ученици развију биолошку, основну научну и језичку писменост, упознају основне појмове о живом свету, његовом историјском развоју, природним појавама и законитостима које у њему владају, да развију способности, вештине и ставове корисне у свакодневном животу, да развију мотивацију за учење и интересовања за биологију као науку уз примену концепта одрживог развоја.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДЛ		МЕСЕЦ										Обрада	Практ. вежба	Утврђ.	Света
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	10	8	8	10							28		8	36
2.	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА					2	8					3		3	10
3.	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА							8				2		1	8
4.	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ							2	6			2		1	8
5.	ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ									8	4	3		3	12
УКУПНО		10	8	8	10	2	8	10	6	8	4	20		14	74

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

Предмет: Биологија

Разред: шести

Наставник: Јелена Ђурић

Циљ наставе биологије је да ученици развију биолошку, основну научну и језичку писменост, упознају основне појмове о живом свету, његовом историјском развоју, природним појавама и законитостима које у њему владају, да развију способности, вештине и ставове корисне у свакодневном животу, да развију мотивацију за учење и интересовања за биологију као науку уз примену концепта одрживог развоја.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕСЕЦ											ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	5	4	4	4								10	7	17
2. ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ					1	4	2					4	3	7
3. НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА							3	1				3	1	4
4. ПОРЕКЛО ИРАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА								2				1	1	2
5. ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ									4	2		4	2	6

Датум предаје

Наставник

5.9.2024.године

Јелена Ђурић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН

Предмет: Биологија

Разред: Седми

Наставник: Јелена Ђурић

Циљ наставе биологије је да ученици развију биолошку, основну научну и језичку писменост, упознају основне појмове о живом свету, његовом историјском развоју, природним појавама и законитостима које у њему владају, да развију способности, вештине и ставове корисне у свакодневном животу, да развију мотивацију за учење и интересовања за биологију као науку уз примену концепта одрживог развоја.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ.	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Наслеђивање и еволуција	5										3	2	5
2.	Јединство грађе и функције као основа живота		4	4	5	1	4	1				12	7	19
3.	Порекло и разноврсност живота							3				2	1	3
4.	Живот у екосистему								3	2		3	2	5
5.	Човек и здравље									3	2	3	2	5
УКУПНО		5	4	4	5	1	4	4	3	5	2	22	14	37

Датум предаје

Наставник

5.9.2024.године

Јелена Ђурић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Биологија

Разред: Осми

Наставник: Јелена Ђурић

Циљ наставе биологије је да ученици развију биолошку, основну научну и језичку писменост, упознају основне појмове о живом свету, његовом историјском развоју, природним појавама и законитостима које у њему владају, да развију способности, вештине и ставове корисне у свакодневном животу, да развију мотивацију за учење и интересовања за биологију као науку уз примену концепта одрживог развоја.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада	Практ. вежба	Утврђ.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	5	4	4								10		3	13
2	ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ				4							3		1	4
3	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА					1	2					2		1	3
4	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА						2	2	1			3		2	5
5	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ							3	3	4		7		3	10
УКУПНО		5	4	4	4	1	4	5	4	4		20		14	35

Датум предаје

5.9.2024.године

Наставник

Јелена Ђурић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН

Предмет: Биологија

Разред: Девети

Наставник: Јелена Ђурић

Циљ наставе биологије је да ученици развију биолошку, основну научну и језичку писменост, упознају основне појмове о живом свету, његовом историјском развоју, природним појавама и законитостима које у њему владају, да развију способности, вештине и ставове корисне у свакодневном животу, да развију мотивацију за учење и интересовања за биологију као науку уз примену концепта одрживог развоја.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада	Практ. вежба	Утврђ.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	КАРАКТЕРИСТИКЕ ЖИВИХ БИЋА	1										1			1
2.	БИОЛОГИЈА ЋЕЛИЈЕ	4	1									3		2	5
3.	ВИРУСИ И БАКТЕРИЈЕ		3									2		1	3
4.	МЕТАБОЛИЗАМ			4	2							3		1	6
5.	БИОЛОГИЈА РАЗВИЋА				3	1	4	3				7		4	11
6.	ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НАСЛЕЂИВАЊА							2	3	1		3		3	6
7.	ЕВОЛУЦИОНА БИОЛОГИЈА									3	1	3		1	4
УКУПНО		5	4	4	5	1	4	5	3	4	1	22		12	34

Датум предаје

Наставник

5.9.2024.године

Јелена Ђурић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Наставник физичког и здравственог васпитања: Данијела Дачић

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред: 5

Циљ *физичког васпитања* је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком); развоју моторичких способност; стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Рб.	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУ-ПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ**	МЕСЕЦ												ОБ	УТ	СВЕГА	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ***
				IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI						
1.	АТЛЕТИКА	*Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности;	1) Компетенција за целоживотно учење-Ученик је оспособљен да контролише напредак током учења, уме да пронађе нова знања и вештине користећи предходно учење, уме да превазиђе тешкоће и да истраје у учењу.	4	3							6	2		5	10	15	ФВ.1.1.3. ФВ.1.1.4. ФВ.1.1.7. ФВ.1.1.8. ФВ.1.1.9. ФВ.1.1.10.	

2.	ГИМНАСТИКА	<p>*Усвајио знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања;</p> <p>*Навија фер, чува себе и друге;</p>	5)Решавање проблема-Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење. Он агажује своје индивидуалне капацитете, искуство као и интелектуалне и друге ресурсе.			6	4			7				6	9	17	ФВ.1.1.11. ФВ.1.1.12. ФВ.1.1.13. ФВ.1.1.14. ФВ.1.1.16. ФВ.1.1.17. ФВ.1.1.18. ФВ.1.1.19..
3.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И ПЛЕС	<p>Повезује просторне временски плесне елементе у целину, препознаје и разликује друштвене и народне плесове, изведи, кратке саставе уз музичку пратњу, игра народно коло, изведи кретања у различитом ритму.</p>	3)Естетичка компетенција Ученик је упознат са културним наслеђем, има свест о вредности уметничких и културних дела, оспособљен је да исказује осећања и идеје у вези са уметничким изразима, да изграђује естетске критеријуме.		3	2	3	4	4				1	7	10	17	ФВ.1.1.20. ФВ.1.1.21. ФВ.1.1,22. ФВ.2.1.18. ФВ.2.1.19.

4.	СПОРТСКЕ ИГРЕ РУКОМЕТ ФУДБАЛ ОДБОЈКА	<ul style="list-style-type: none"> – користи елементе технике у игри – примењује основна правила рукомета у игри – учествује на унутародељенским такмичењима 	<p>2) Комуникација: Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине.</p>	2	3					2	2	3	3	6	9	15	<p>ФВ.1.1.1. ФВ.1.1.2. ФВ.1.2.4. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4.</p>
			<p>5) Решавање проблема: Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације.</p> <p>10) Сарадња: Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада</p>														

5.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> – наведе примере утицаја физичког вежбања на здравље – разликује здраве и нездраве начине исхране – примењује здравственохигијенске мере пре, у току и након вежбања – препозна врсту повреде – правилно реагује у случају повреде – чува животну средину током вежбања 	<p>б) Одговоран однос према здрављу: Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом правилна исхрана).</p> <p>- Уме да пружи прву помоћ</p>				2	2						3	1	4	ФВ.1.2.1. ФВ.1.2.2. ФВ.1.2.3.
6.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ	<p>*Чува животну средину током вежбања.</p> <p>Исходи се односе на све наставне области.</p>	<p>8) Рад са подацима и информацијама: Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује.</p>	3								3				6	ФБ.1.3.1 ФВ.1.3.2. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4.
УКУПНО				9	9	8	9	6	4	9	8	8	4	24	48	74	

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Наставник физичког и здравственог васпитања: Данијела Дачић

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред: 6

Циљ *физичког васпитања* је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком); развоју моторичких способност; стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Р.Б.	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ**	МЕСЕЦ										ОБ	УТ	СВЕГА	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	АТЛЕТИКА	*Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности, *Доводи у везу развој физ.способности са атлетским дисциплинама	1)Компетенција за целоживотно учење- Ученик је оспособљен да контролише напредак током учења,уме да пронађе нова знања и вештине користећи предходно учење,уме да превазиђе тешкоће и да истраје у учењу	5	3									5	8	13	ФВ.1.1.3. ФВ.1.1.4. ФВ.1.1.7. ФВ.1.1.8. ФВ.1.1.9. ФВ.1.1.10.

2.	ГИМНАСТИКА	<p>*Усвојио знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања; *Чува себе и друге/асистира/ *схвата вредност спортске гимнастике за сопствени развој, *Одржава равнотежу у различитим кретањима, изводи ротације тела;</p>	<p>5)Решавање проблема-Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење. Он агажује своје индивидуалне капацитете, искуства о као и интелектуалне и друге ресурсе</p>			8	9							9	8	17	ФВ.1.1.11. ФВ.1.1.12. ФВ.1.1.13. ФВ.1.1.14. ФВ.1.1.16. ФВ.1.1.17. ФВ.1.1.18. ФВ.1.1.19..
----	------------	--	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	----	---

3.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА	* изводи кретања у различитом ритму; *Саставља ритмичку вежбу самостално од научених елемената *изводи основне ритмичке кораке и композициј е ритмички тачне *изводе и кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу	3)Естетичка компетенција- Ученик има свест о вредности уметничких и културних дела,препознаје различите форме и средства уметничког изражавања,свестан је значаја естетске димензије			5	3		4	4	8	ФВ.1.1.20. ФВ.1.1.21. ФВ.1.1,22. ФВ.2.1.18. ФВ.2.1.19.
----	------------------------	--	---	--	--	---	---	--	---	---	---	--

4.	СПОРТСКЕ ИГРЕ КОШАРКА ФУДБАЛ	<p>Може да: * изведе елементе кошаркашке технике; *примени основна правила кошарке; *користи елементе кошарке у игри; *примени основне елементе тактике у одбрани и нападу; *учествује на унутар одељенским такмичењима; *Навија фер, чува себе и друге;</p>	<p>2)Комуникација Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине.</p> <p>5) Решавање проблема:Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације.</p> <p>10) Сарадња:Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада</p>		6				6		8		8	12	20		<p>ФВ.1.1.1. ФВ.1.1.2. ФВ.1.2.4. ФВ.1.3.3. ФВ.2.1.1. ФВ.2.1.2.</p>
----	------------------------------------	--	---	--	---	--	--	--	---	--	---	--	---	----	----	--	--

5.	ПЛЕС И ФОЛКЛОР	<p>* изведи кретања у различитом ритму; * игра народно коло; * изведи основне кораке плеса из народне традиције других култура; *изведени кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу</p>	<p>3)Естетичка компетенција Ученик је упознат са културним наслеђем,има свест о вредности уметничких и културних дела,оспособљен је да исказује осећања и идеје у вези са уметничким изразима, да изграђује естетске критеријуме.</p>						4	3				4	3	7	<p>ФВ.1.1,2 2. ФВ.2.1.1 8. ФВ.2.1.1 9.</p>
----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	---	---	---	---

6.	ЗДРАВСТВЕНО БАСПИТАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> * наведе примере утицаја физичког вежбања на здравље * разликује здраве и нездраве начине исхране * примењује здравственохигијенске мере пре, у току и након вежбања * препозна врсту повреде – правилно реагује у случају повреде * чува животну средину током вежбања 	<p>8) Рад са подацима и информацијама: Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује</p> <p>Одговоран однос према здрављу Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом правилна исхрана). - Уме да пружи прву помоћ</p>	1															ФВ.1.2.1 ФВ.1.2.2 ФВ.1.2.3
7.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ			3							3		6	-	6				ФБ.1.3.1 ФВ.1.3.2. ФВ.1.3.3.
УКУПНО				9	9	8	9	6	4	9	8	8	4	3 9	35	7 4			

Наставник физичког и здравственог васпитања Данијела Дачић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Наставник физичког и здравственог васпитања: Данијела Дачић

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред: 7

Циљ *физичког васпитања* је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком); развоју моторичких способност; стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Р.Б.	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ**	МЕСЕЦ						ОБ	УТ	СВЕГА	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ***			
				IX	X	XI	XII	I	II					III	IV	V
1.	АТЛЕТИКА	*Изводи разноврсна природна и изведена кретања и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама; Доводи у везу развој физ. способности са атлетским дисциплинама	1) Компетенција за целоживотно учење- Ученик је оспособљен да контролише напредак током учења, уме да пронађе нова знања и вештине користећи предходно учење, уме да превазиђе тешкоће и да истраје у учењу	5	4						4		3	10	13	ФВ.1.2.1. ФВ.1.2.2. ФВ.1.2.3. ФВ.1.2.4.
2.	ГИМНАСТИКА А	*Примењује вежбе које подстичу раст и развој	9) Решавање проблема: Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуацији				8			3			6	8	11	ФВ.1.1.3. ФВ.1.1.4. ФВ.1.1.7. ФВ.1.1.8. ФВ.1.1.9. ФВ.1.1.10.

3.	СПОРТСКЕ ИГРЕ ОДБОЈКА КОШАРКА	и правилно држање тела; *Навија фер, чува себе и друге *Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности; *Усвајо знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања; *Саставља ритмичку вежбу самостално од научених елемената * ритмичке кораке и композиције ритмички тачне	2)Одговорно учешће у демократском друштву:Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима 10) Сарадњ :Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада 3)Естетичка компетенција*Ученик има свест о вредности уметничких и културних дела,препознаје различите форме и средства уметничког изражавања,свестан је значаја естетске димензије. 4)КомуникацијаУченик		5	9								4			6	12	18	ФВ.1.1.11. ФВ.1.1.12. ФВ.1.1.13. ФВ.1.1.14. ФВ.1.1.16. ФВ.1.1.17. ФВ.1.1.18. ФВ.1.1.19.	
4.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА	*изводе и кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу изводи основне * изведи кретања у различитом ритму; *игра народно коло; * изведи основне кораке плеса из народне традиције других култура; *Доводи у везу физичко вежбање и здравље; *Примењује хигијенске мере	користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине.															5	5	10	ФВ.1.1.1. ФВ.1.1.2. ФВ.1.2.4 ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4. ФВ.2.1.1. ФВ.2.1.2. ФВ.3.1.1. ФВ.3.1.2.
	ФОЛКЛОР И ПЛЕС									4	2			4			6	6	10	ФВ.1.1.1. ФВ.1.1.2. ФВ.1.2.4.	
5.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		6) Одговоран однос према здрављу:Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегет ијанска исхрана). - Уме да пружи прву помоћ.	1												1	2			4	ФБ.1.3.1 ФВ.1.3.2. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4.

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Наставник физичког и здравственог васпитања: Данијела Дачић

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред: 8

Циљ *физичког васпитања* је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком); развоју моторичких способности; стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада

Р.Б.	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ**	МЕСЕЦ											ОБ	УТ	СВЕГА	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ***	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI						
1.	АТЛЕТИКА	<p>*Доводи у везу развој физ.способности са атлетским дисциплинама</p> <p>*Примењује вежбе које подстичу раст и развој и правилно држање тела;</p> <p>*Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности;</p>	<p>1)Компетенција за учење:Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе.</p> <p>7)Предузимљивост и оријентација ка предузетништвуУме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“)</p>					1								2	6	8	<p>ФВ.1.1.3.</p> <p>ФВ.1.1.4.</p> <p>ФВ.1.1.7.</p> <p>ФВ.1.1.8.</p> <p>ФВ.1.1.9.</p> <p>ФВ.1.1.10.</p>
2.	ГИМНАСТИКА	<p>*Саставља ритмичку вежбу самостално од научених елемената</p> <p>*изводи ритмичке кораке и композиције</p>	<p>2)Одговорно учешће у демократском друштву:Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима</p>	4	5							3	3		3	12	15	<p>ФВ.1.1.11.</p> <p>ФВ.1.1.12.</p> <p>ФВ.1.1.13.</p> <p>ФВ.1.1.16.</p> <p>ФВ.1.1.17.</p> <p>ФВ.1.1.18.</p>	

3.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА ПЛЕС	ритмичке тачке, *изводи и кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу * изведи кретања у	3) Естетичка компетенција:Показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоу потреби естетике.				6	6	4	3				4	15	19	ФВ.1.1.20. ФВ.1.1.21. ФВ.1.1.22. ФВ.2.1.18. ФВ.2.1.19.
4.	СПОРТСКЕ ИГРЕ РУКОМЕТ КОШАРКА ОДБОЈКА	различитом ритму; *игра народно коло; * изведи основне кораке плеса из народне традиције других народа, *Навија фер,чува себе и друге; *Разуме сврху и значај вежбања; *Доводи у везу физичко вежбање и здравље; *Примењује хигијенске мере пре,током и након вежбања; *Правилно се храни; *Препознаје врсту повреде; *Користи стечена умења, знања и навике у свакодневним условима живота и рада; *Чува животну средину током вежбања. Исходи се односе на све наставне области.	4)КомуникацијаУченик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине. 6) Одговоран однос према здрављу:Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетар ијанска исхрана). - Уме да пружи прву помоћ. 9) Решавање проблема:Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. 10) Сарадња:Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада				4	8						6	1 7	2 3	ФВ.1.1.1 ФВ.1.1.2. ФВ.1.2.4. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4. ФВ.2.1.2.
5	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ																
6.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ		8) Рад са подацима и информацијама: Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује.	3										3		3	ФВ.1.3.1 ФВ.1.3.2. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4.

УКУПНО	8	9	8	9	7	4	8	7	8		1 8	5 0	7 0	
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--------	--------	--------	--

Наставник Данијела Дачић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Наставник физичког и здравственог васпитања: Данијела Дачић

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред: 9

Циљ *физичког васпитања* је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком); развоју моторичких способност; стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Р.Б.	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**	МЕСЕЦ												ОБ	УТ	СВЕГА	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ***
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI						
1.	АТЛЕТИКА	<p>*Изводи разноврсна природна и изведена кретања и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама;</p> <p>*Примењује вежбе које подстичу раст и развој и правилно држање тела;</p> <p>*Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности;</p>	<p>1) Компетенција за учење: Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе.</p> <p>7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“)</p>		4	2										2	11	13	<p>ФВ.1.1.3.</p> <p>ФВ.1.1.4.</p> <p>ФВ.1.1.5.</p> <p>ФВ.1.1.7.</p> <p>ФВ.1.1.8.</p> <p>ФВ.1.1.9.</p> <p>ФВ.1.1.10.</p>
2	ГИМНАСТИКА	<p>*Усвајно знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања;</p> <p>*Навија фер, чува себе и друге;</p>	<p>3) Естетичка компетенција: Показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике.</p>			3													<p>ФВ.1.1.11.</p> <p>ФВ.1.1.12.</p> <p>ФВ.1.1.13.</p> <p>ФВ.1.1.14.</p> <p>ФВ.1.1.16.</p> <p>ФВ.1.1.17.</p> <p>ФВ.1.1.18.</p> <p>ФВ.1.1.19.</p> <p>ФВ.1.1.20.</p>
								8	1	3					/	9	9		
								6	2						7	9	16		

3.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИК АИПЛЕС	*Разуме сврху и значај вежбања; *Доводи у везу															ФВ.1.1.21. ФВ.1.1.22 ФВ.2.1.18.	
4.	СПОРТСКЕ ИГРЕ РУКОМЕТ КОШАРКА ОДБОЈКА СТОНИ ТЕНИС	физичко вежбање и здравље; *Примењује хигијенске мере пре, током и након вежбања; *Правилно се храни; *Препознаје врсту повреде; *Користи стечена умења, знања и навике у свакодневним условима живота и рада; *Чува животну средину током вежбања. Исходи се односе на све наставне области.	4)КомуникацијаУченик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине. 6) Одговоран однос према здрављу:Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетар ијанска исхрана). - Уме да пружи прву помоћ. 9) Решавање проблема:Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. 10) Сарадња:Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада			4	8			4		5	1	4	8	18	26	ФВ.1.1.1. ФВ.1.1.2. ФВ.1.2.4. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4. ФВ.2.1.1. ФВ.2.1.2. ФВ.3.1.1. ФВ.3.1.2. ФВ.1.1.27.
5.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ			1								1			2	/	2	ФВ.1.2.2 ФВ.1.2.3 ФВ.1.3.1 ФВ.1.2.4
6.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ		8) Рад са подацима и информацијама: Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује.	4									4		/	8	8	ФБ.1.3.1 ФВ.1.3.2. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4.
УКУПНО				9	9	8	8	7	4	8	7	8	6	19	55	74		

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Наставник физичког и здравственог васпитања: Данијела Дачић

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред: 10

Циљ *физичког васпитања* је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком); развоју моторичких способност; стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Р.б.	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОД*	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ**	МЕСЕЦ												ОБ	УТ	СВЕГА	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ***
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI						
1.	АТЛЕТИКА	*Изводи разноврсна природна и изведена кретања и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама; *Примењује вежбе које подстичу раст и развој и правилно држање тела;	1) Компетенција за учење: Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе. 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“)	4											1	9	10	ФВ.1.1.3. ФВ.1.1.4. ФВ.1.1.5. ФВ.1.1.7. ФВ.1.1.8. ФВ.1.1.9. ФВ.1.1.10.	
2	ГИМНАСТИКА	*Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности; *Усвајало знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања; *Навија фер, чува себе и друге;	3) Естетичка компетенција: Показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике.	1	4 1		6	7	3	8	1				3 6	8 14	11 20	ФВ.1.1.11. ФВ.1.1.12. ФВ.1.1.13. ФВ.1.1.14. ФВ.1.1.16. ФВ.1.1.17. ФВ.1.1.18. ФВ.1.1.19. ФВ.1.1.20.	

3.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И ПЛЕС	*Разуме сврху и значај вежбања; *Доводи у везу															ФВ.1.1.21. ФВ.1.1.22 ФВ.2.1.18.
4.	СПОРТСКЕ ИГРЕ РУКОМЕТ КОШАРКА ОДБОЈКА СТОНИ ТЕНИС	физичко вежбање и здравље; *Примењује хигијенске мере пре, током и након вежбања; *Правилно се храни; *Препознаје врсту повреде; *Користи стечена умења, знања и навике у свакодневним условима живота и рада; *Чува животну средину током вежбања. Исходи се односе на све наставне области.	4) Комуникација: Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине. 6) Одговоран однос према здрављу: Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетар и јанска исхрана). - Уме да пружи прву помоћ. 9) Решавање проблема: Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. 10) Сарадња: Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада	1	4	9	2	1			5		6	16	22		ФВ.1.1.1. ФВ.1.1.2. ФВ.1.2.4. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4. ФВ.2.1.1. ФВ.2.1.2. ФВ.3.1.1. ФВ.3.1.2. ФВ.1.1.27.
5.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ							1		1			2	/	2		ФВ.1.2.2 ФВ.1.2.3 ФВ.1.3.1 ФВ.1.2.4
6.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ		8) Рад са подацима и информацијама: Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује.	3							2		/	5	5		ФБ.1.3.1 ФВ.1.3.2. ФВ.1.3.3. ФВ.1.3.4.
	УКУПНО			9	9	9	8	7	5	8	8	7		18	52	70	

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: филозофија

Разред: десети

Наставник: Јован Милинковић

Циљ наставе предмета је да код ученика развије свест о потреби да активно обликују свој живот и одговорно учествују у јавном животу хумано и демократски оријентисаног друштва, оспособљавајући их да независно критички мисле и просуђују, формирају сопствени поглед на свет који је осетљив на културни контекст и да се у својим делима и поступцима руководе вредностима истине, добра, правде и лепоте чији смисао и значај откривају у процесу овладавања знањима и вештинама својственим филозофски култивисаној мисли.

Област/Тема	месец										Обрада	Утврђивање	Остало	СВЕГА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI					
1. Увод у филозофију	4	4										5	3		8
2. Античка филозофија			5	4	2	1						8	4		12
3. Средње-ковна филозофија						2						1	1		2
4. Модерна филозофија						1	4	2				5	2		7
5. Савремена филозофија								1	3	2		4	2		6
УКУПНО												23	12		35

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Психологија

Разред: 10.

Наставник: Радмила радић

Циљ наставе психологије је да допринесе формирању зреле, одговорне, социјализоване особе као и подршка развоју компетенција значајних за обављање професионалних активности и наставак школовања кроз стицање функционалних знања о основним карактеристикама психичког живота и понашања човека, разумевање психолошких основа уметничке делатности, формирање ставова, овладавање вештинама. Задаци наставе психологије су да ученици: - стекну основна знањима о психичким процесима, особинама, стањима и њиховом манифестовању у понашању; 145 - разумеју психички живот особе као целину међусобно повезаних процеса, стања и особина; - стекну основна знања о психологији стваралаштва; - разумеју сопствену личност као део друштва и света око себе, увиде значај отворености за промене и лично ангажовање за сопствени развој и развој друштва; - разумеју психолошке основе међуљудских односа, унапреде комуникацијске вештине; - унапреде сарадњу са другима, као и способности за тимски рад; - примењују стечена знања и вештине при доношењу одлука и решавању проблема у струци и свакодневном животу; - унапреде способности за прикупљање, анализу, организацију, критичку процену, примену и преношење информација релеватних за психички живот човека и стваралаштво; - унапреде стратегије и технике успешног учења и развију самоефикасност и позитивне ставове према учењу и образовању током целог живота; - унапреде способност аргументације сопствених ставова и критичког мишљења; - негују интелектуалну радозналост и стваралачке способности; - разумеју концепт менталног здравља и значај превенције, унапреде здраве животне стилове и примењују их свакодневном животу; - развију ставове и вредности значајне за живот у савременом мултикултуралном друштву који одражавају поштовање људских права, толеранцију, солидарност, уважавање

Област/Тема		МЕСЕЦ										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Уводни део: предмет, гране, методе психологије, органске основе, развој	5										3	2	5
2.	Основне психолошке појаве опажаји, пажња, учење, памћење, заборављање, емоције, мотивација	3	10	8	3							14	10	24
3.	Личност структура, типологија, развој личности. Поремећаји и ментална хигијена.				5	4	3					6	6	12
4.	Особа у социјалној интеракцији живот групи. Врсте група. Врсте вођства.						5	8	2			8	7	15
5.	Основи психологије стваралаштва								4	8	2	8	6	14
УКУПНО														70

Радмила Радић, наставник психологије

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: ХЕМИЈА

РАЗРЕД: СЕДМИ

НАСТАВНИК: Срђан Живановић

Циљ наставе *хемије* јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и:

развијање функционалне хемијске писмености;

разумевање промена и појава у природи на основу стечених знања о хемијским појмовима, теоријама, моделима и законима;

оспособљавање ученика за комуницирање коришћењем термина хемије, хемијских симбола, формула и једначина;

развијање логичког, апстрактног и критичког мишљења и способности за решавање проблема; осамостаљивање ученика за тражење и коришћење релевантних информација у различитим изворима (уџбеник, научнопопуларни чланци, интернет);

развијање свести о користима, ризицима и економском значају хемије за људско друштво;

развијање свести о важности одговорног односа према животној средини, одговарајућег и рационалног коришћења и одлагања различитих супстанци у свакодневном животу;

подстицање ученичке радозналости и потребе за сазнавањем о својствима супстанци у окружењу;

развијање свести о сопственим знањима и способностима.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊ А, ЛАБ, ВЕЖБЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас	2										1	1	2
2.	Хемијска лабораторија	2	1									2	1	3
3.	Атоми и хемијски елементи		3	2								3	2	5
4.	Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења			3	3							3	3	6
5.	Хомогене и хетерогене смеше				1	2	3					4	2	6
6.	Хемијске реакције и хемијске једначине						1	2				2	1	3
7.	Израчунавања у хемији							2	3			3	2	5
8.	Водоник и кисеоник, и њихова једињења; Соли									4	2	3	3	6
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	3	4	2	21	15	36

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

ПРЕДМЕТ: ХЕМИЈА

РАЗРЕД: ОСМИ

НАСТАВНИК: Срђан Живановић

Циљ учења хемије је да ученик развије систем основних хемијских појмова и вештине за правилно руковање лабораторијским посуђем, прибором и супстанцама, да се оспособи за примену стеченог знања и вештина за решавање проблема у свакодневном животу и наставку образовања, да развије способности апстрактног и критичког мишљења, способности за сарадњу, тимски рад, и одговоран однос према себи, другима и животној средини.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊА, ЛАБ. ВЕЖБЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Метали, оксиди, хидроксиди	4	1									3	2	5
2.	Неметали, оксиди и киселине		3	2								3	2	5
3.	Соли			3	1							2	2	4
4.	Органска једињења и њихова општа својства				1							1		1
5.	Угљоводоници				2	2	2					4	2	6
6.	Органска једињења са кисеоником						2	4				4	2	6
7.	Биолошки важна органска једињења								3	1		4	2	6
8.	Заштита животне средине и зелена хемија									1		1		1
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	3	4		22	14	34

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Разред: пети

Наставник: Слађан Миленковић

Циљ наставе и учења ликовне културе је да се ученик развијајући стваралачко и креативно мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и решавање проблема и да изграђује позитиван однос према уметничком наслеђу и културној баштини свог и других народа.

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за		
			обраду	вежбу	естетску анализу
I	<i>РИТАМ</i>	5	2	3	/
II	ЛИНИЈА	10	5	4	1
III	ОБЛИК	17	10	6	1
IV	ВИЗУЕЛНА КОМУНИКАЦИЈА	4	3	1	/
	Укупно	34	20	14	2

Датум предаје: 5.9.2024.године

Наставник: Слађан Миленковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Ликовна култура

Разред: шести

Наставник: Слађан Миленковић

Циљ наставе ликовне културе је оспособљавање за визуелну комуникацију и развијање критичког и стваралачког мишљења, естетских критеријума и одговорног односа према очувању културе и уметничког наслеђа.

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	УКУПНО			
		ОБРАДА	ВЕЖБА	ЕСТЕТСКА АНАЛИЗА	СВЕГА
1.	БОЈА	9	5	2	16
2.	КОМУНИКАЦИЈА	2	2	1	5
3.	ТЕКСТУРЕ	2	3	1	6
4.	УОБРАЗИЈА	1	2	1	4
5.	ПРОСТОР	1	2	2	5
УКУПНО		15	14	7	36

Датум предаје: 5.9.2024. године

Наставник: Слађан Миленковић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Ликовна култура

Разред: седми

Наставник: Слађан Миленковић

Циљ наставе ликовне културе је оспособљавање за визуелну комуникацију и развијање критичког и стваралачког мишљења, естетских критеријума и одговорног односа према очувању културе и уметничког наслеђа.

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ТИПУ ЧАСА				УКУПНО
		ОБРАДА	ОБРАДА, ВЕЖБА	ВЕЖБА	ВЕЖБА, ЕСТЕТСКА АНАЛИЗА	
1.	ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА	4	7	4	4	19
2.	КОМУНИКАЦИЈА	3	3	3	2	11
3.	УМЕТНОСТ ОКО НАС	1	3	1	1	6
УКУПНО		8	13	8	7	36

Датум предаје: 5.9.2024. године

Наставник: Слађан Миленковић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Енглески језик
 Разред: други
 Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Introduction and the USA	9										1	2	3
2.	CHINA		8									3	6	9
3.	RUSSIA			9								3	6	9
4.	SPAIN				8							3	6	9
5.	EGYPT					4						1	1	2
6.	MEXICO						9					3	6	9
7.	INDIA							9				3	6	9
8.	UK								6			1	-	1
9.	BRAZIL									9		3	6	9
10.	JAPAN										6	3	6	9
11.	Easter								2			1	1	2
12.	Christmas				2							1	1	2
	УКУПНО	9	8	9	10	4	9	9	8	9	6	27	47	74

Датум предаје
 1.9.2024.године

Наставник
 Татјана Петровић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Енглески језик

Разред: трећи

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Introduction and placement test	2												2	2
2.	Canada	7											4	3	7
3.	Germany	2	5										2	5	7
4.	Kenya		3	4									3	4	7
5.	Turkey			5	2								3	4	7
6.	New Year				1								0,5	0,5	1
7.	South Korea				6	1							3	4	7
8.	Argentina					2	5						3	4	7
9.	Mongolia						1	6					3	4	7
10.	Australia							3	4	2			3	4	7
11.	Mother's Day									1			0,5	0,5	1
12.	Thailand								2	5			3	4	7
13.	Peru									2	5		3	4	7
УКУПНО		9	8	9	9	3	6	9	6	8	5		31	43	74

Датум предаје

1.9.2024.године

Наставник

Татјана Петровић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Енглески језик

Разред: четврти

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Introduction	2												2	
2.	Mexico	7											3	4	7
3.	South Africa	2	5										3	4	7
4.	Malaysia		4	5									4	5	9
5.	Italy			2	7								4	5	9
6.	Jamaica					3	5						3	5	8
7.	Chile						1	6					3	4	7
8.	France							3	4				3	4	7
9.	The USA								2	5			3	4	7
10.	Morocco									3	3		2	4	6
11.	Vietnam										5		2	3	5
УКУПНО		11	9	7	7		6	9	6	8	8		30	44	74

Датум предаје

1.9.2024.године

Наставник

Татјана Петровић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Енглески језик

Разред: пети

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Starter unit	3										1	2	3
2.	Identity	6	1									3	4	7
3.	Describe it!		7									3	4	7
4.	Healthy lifestyle		1	5	1							3	4	7
5.	Going places				7							3	4	7
6.	At school				1	6						3	4	7
7.	Sport						4	3				3	4	7
8.	At home							3	4			3	4	7
9.	Transport and travel								4	3		3	4	7
10.	Special days									4	5	4	5	9
11.	Written test 1			3								-	3	3
12.	Written test 2							3				-	3	3
	УКУПНО	9	9	8	9	6	4	9	8	7	5	29	45	74

Датум предаје

1.9.2024.године

Наставник

Татјана Петровић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: енглески језик

Разред: шести

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	Остало
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	STARTER UNIT	2										0	2	2
2.	Placement Test UNIT 1 – On Screen	6	1									3	4	7
3.	Project 1		2									0	2	2
4.	UNIT 2 – Outdoor Survival		7	1								3	5	8
5.	UNIT 3 – Historical Events			6	2							3	5	8
6.	ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК				3							0	3	3
7.	UNIT 4 – Tales from The Past				3	5						3	5	8
8.	UNIT 5 –Personal Possessions					2	4	2				3	5	8
9.	UNIT 6 – Good Citizens							7	1			3	5	8
10.	UNIT 8- Plan The Future								2			0	2	2
11.	UNIT- Our world								3	4		3	4	7
12.	ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК									4		0	3	3
13.	UNIT 8 Having Fun									4	5	3	5	9
УКУПНО		8	10	7	8	7	4	9	6	8	5	24	50	74

Датум предаје

Наставник

1.9.2024.године

Татјана Петровић

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Предмет: Енглески језик

Разред: седми

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	STARTER UNIT	2										0	2	2
2.	Placement test UNIT 1 – My Interests	7										3	4	7
3.	Project 1		2									0	2	2
4.	UNIT 2 – Connected		8	2								3,5	6,5	10
5.	UNIT 3 – Incredible Stories			6	1							2,5	4,5	7
6.	THE FIRST WRITTEN TEST				3							0	3	3
7.	UNIT 4 –A Wonderful World				4	4	2					4	6	10
8.	UNIT 5 – Real-life Heroes						6	1				3	4	7
9.	UNIT 6 – Amazing journeys							1	6			3	4	7
10.	Projectc								2			0	2	2
11.	UNIT 7 - Our Friends								X	5		2	3	5
12.	THE SECOND WRITTEN TEST									3		0	3	3
13.	UNIT 8 – Making music									2	5	3	4	7
УКУПНО:		9	9	8	9	6	3	9	6	8	5	24	48	72

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Предмет: Енглески језик

Разред: осми

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема	месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. STARTER UNIT	4											1	3	4
2. Placement Test UNIT 1 – Lifestyle Changes	5											2	3	5
3. Project 1		2										0	2	2
4. UNIT 2 – Books		6										2	4	6
5. UNIT 3 – Save the Planet			6	1								3	4	7
6. ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК				3								0	3	3
7. UNIT 4 – Fashion World				4	4							3	5	8
8. UNIT 5 – On the Job						6	1					3	4	7
9. UNIT 6 – Sporting Life							7					3	4	7
10. Project 2							1	1				0	2	2
11. UNIT 7 – Teach and techies								5	3			3	5	8
12. ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК											3	0	3	3
13. UNIT 8 – Clear Communication										X	X	3	5	8
УКУПНО	9	8	8	8	2	7	10	6	8	2		24	46	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Предмет: Енглески језик

Разред: 9. разред

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Friendship, love, empathy	2										1	1	2
2.	Unit 1/ CAUGHT ON CAMERA	4										2	2	4
3.	Biografije kompozitora	1	1		2	2		2			1	6	3	9
4.	Unit 2/ LOOKING BACK		4									2	2	4
5.	Unit 3/ A GOOD JOB		2	6	2							4	6	10
6.	Stručni tekstovi		2				4		2		2	6	4	10
7.	Unit 4/ BODY AND MIND				4	2		2				4	4	8
8.	Literature						2	2		2	2	4	4	8
9.	Unit 5/ TOMORROW'S WORLD								5	3	2	5	5	10
10.	BE CREATIVE		1					2				3	/	3
11.	Testing (Short tests, Coursework Written Assignments)	1		2					1	2		/	6	6
12.	Project work						2					/	2	2
	УКУПНО	8	10	8	8	4	8	8	8	8	6	26	48	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Предмет: Енглески језик

Разред: десети разред

Наставник: Татјана Петровић

Циљ наставе *страног језика* је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења.

Област/Тема		месец										Обрада	Остали типови часа	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Friendship, love, empathy	2										1	1	2
2.	Unit 6/Mystery	5										3	2	5
3.	Biografije kompozitora		1		2	2		2			1	6	2	8
4.	Unit 7/ Real Relationships		4									2	2	4
5.	Unit 8/ Globetrotters		2	6	2							4	6	10
6.	Stručni tekstovi		2				4		2			3	3	6
7.	Unit 9/ Advertising				4	2		2				4	4	8
8.	Literature						2	2		2		4	2	6
9.	Unit 10/ Beautiful Minds								5	3		5	3	8
10.	BE CREATIVE		1					2				3	/	3
11.	Testing (Short tests, Coursework Written Assignments)	1		2					1	2		/	6	6
12.	Project work						2					/	2	2
УКУПНО		8	10	8	8	4	8	8	8	8		35	45	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Предмет: Верска настава
 Разред:2
 Наставник:Бранивој Голић

Област/Тема	месец										Обрада	Утврђивање	Остало	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. Уводни део	1										1		1	2
2. Моје место у Цркви	3	3									5	1		6
3. Литургијске службе и њихов смисао		1	3	2							5	1		6
4. Живот у Цркви-лепота празника				2	1	3	2				4	4		8
5. Трпеза Господња							3	2			4	1		5
6. Света Литургија-прослава Васкрсења								1	4		4	1		5
7. Икона прозор у вечност										2	1	1		2
УКУПНО														34

Датум предаје
 1.9.2024.године

Наставник
 Бранивој Голић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Верска настава
 Разред: Трећи
 Наставник: Бранивој Голић

Област/Тема	месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. Увод	2											1	1	2
2. Бог ствара свет и човека	3	3										4	2	6
3. Бог нас воли		1	3	4								5	3	8
4. Заједница Бога и света кроз човека					1	3	2					4	2	6
5. Литургија - преображени свет							3	3	1			5	2	7
6. Човек и природа									3	2		4	1	5
УКУПНО														34

Датум предаје
 1.9.2024.године

Наставник
 Бранивој Голић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет:Верска настава
 Разред:4
 Наставник:Бранивој Голић

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод	1											1	1
2.	Црква је наш избор	4	3									6	1	7
3.	Христос нас све зове		1	3	3							5	2	7
4.	Диван је Бог у светима својим				1	1	3	2				5	2	7
5.	Значај врлинског живота							3	3	2		5	3	8
6.	Са нама је Бог									2	2	3	1	4
УКУПНО														34

Датум предаје
 1.9.2024.године

Наставник
 Бранивој Голић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Верска настава
 Разред: 7
 Наставник: Бранивој Голић

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод	1											1	1
2.	Богопознање	4	1									4	1	5
3.	Јединство Цркве Христове		3	3	1							4	3	7
4.	Светотајинск и живот				3	1	3	4				8	3	11
5.	Српска Црква кроз векове							1	3	4	1	7	2	9
6.	Евакуација										1		1	1
УКУПНО														34

Датум предаје
 1.9.2024.године

Наставник
 Бранивој Голић

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Предмет:Верска настава
 Разред:8
 Наставник:Бранивој Голић

Област/Тема												Обрада	Утврђивање	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод	1											1	1
2.	Човек је икона Божија	4	2									5	1	6
3.	Подвижничко евхаристијски етос		2	3	2							5	2	7
4.	Литургија				2	1	3	3				6	3	9
5.	Царство Божије							2	3	3		6	2	8
6.	Еваулација									1			1	1
УКУПНО														32

Датум предаје
 1.9.2024.године

Наставник
 Бранивој Голић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Верска настава
 Разред:9
 Наставник: Бранивој Голић

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Увод	2												2	2
2.	Бог Откривења	3	4									5	2	7	
3.	Богопознање			3	4	1						5	3	8	
4.	Хришћанин човек Цркве						3	3				4	2	6	
5.	Св. Писмо							2	3	1		5	1	6	
6.	Хришћански живот									3	2	4	1	5	
УКУПНО															34

Датум предаје
 1.9.2024.године

Наставник
 Бранивој Голић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Грађанско васпитање

Разред: Пети

Наставник: Илија Најдановић

Област/Тема		месец										СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Људска права	x	x	x								11
2.	Демократско друштво			x	x	x						9
3.	Процеси у савременом свету						x	x	x	x		11
4.	Грађански активизам									x	x	4
УКУПНО												35

Датум предаје:

5.9.2024.године

Наставник

Илија Најдановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Грађанско васпитање

Разред: Шести

Наставник: Илија Најдановић

Област/Тема		месец										СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Људска права	x	x									9
2.	Демократско друштво			x	x	x	x					10
3.	Процеси у савременом свету						x	x	x			12
4.	Грађански активизам									x	x	4
УКУПНО												35

Датум предаје:

5.9.2024.године

Наставник

Илија Најдановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Грађанско васпитање
 Разред: Други разред средње школе
 Наставник: Илија Најдановић

Област/Тема		месец										СВЕГА	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
5.	Основни појмови	x	x									5	
6.	Права и закони		x									1	
7.	Права и вредности		x	x								6	
8.	Врсте права и односи међу правима				x	x	x					8	
9.	Права и одговорности						x					2	
10.	Кршење и заштита права							x				2	
11.	Планирање и извођење акција у корист права								x	x	x	x	11
УКУПНО												35	

Датум предаје:
 5.9.2024.године

Наставник
 Илија Најдановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Грађанско васпитање
 Разред: Трећи разред средње школе
 Наставник: Илија Најдановић

Област/Тема		месец										СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Демократски аспекти друштва	x	x									5
2.	Цивилно друштво		x	x	x							8
3.	Људска права				x							2
4.	Локална самоуправа				x	x	x					6
5.	Народна скупштина						x	x				2
6.	Удружења грађана							x				2
7.	Локална акција							x	x	x	x	10

Датум предаје:
 5.9.2024.године

Наставник
 : Илија Најдановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Грађанско васпитање
 Разред: Четврти разред средње школе
 Наставник: Илија Најдановић

Област/Тема		месец										СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Информације од јавног значаја	x	x									8
2.	Медији и савремено друштво		x	x	x							7
3.	Планирање каријере и улазак у свет рада				x	x	x					4
4.	Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад						x	x				4
5.	Разговор са послодавцем							x	x			4
6.	Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла								x	x	x	8
УКУПНО												35

Датум предаје:
 5.9.2024.године

Наставник
 Илија Најдановић

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Физика

Разред: Шести

Наставник: Жарко Боровина

Циљ наставе *физике* је да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама, да развију способност да изразе и образложе своје мишљење, да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да упознају природне појаве и основне законе природе, да се оспособе за уочавање и распознавање физичких појава у свакодневном животу и за активно стицање знања о физичким појавама кроз истраживање и примену физичких закона.

Област/Тема	месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. Увод у физику	2											2	/	2
2. Кретање	2	5	4									7	4	11
3. Кретање и сила				4								3	1	4
4. Гравитационо кретање					2	4						4	2	6
5. Равнотежа							4					2	2	4
6. Рад и енергија								4				2	2	4
7. Притисак у течностима и гасовима									4	2		2	2	6
УКУПНО												24	13	37

Датум предаје

5.9.2024. године

Наставник

Жарко Боровина

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Физика

Разред: Седми

Наставник: Жарко Боровина

Циљ наставе *физике* је да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама, да развију способност да изразе и образложе своје мишљење, да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да упознају природне појаве и основне законе природе, да се оспособе за уочавање и распознавање физичких појава у свакодневном животу и за активно стицање знања о физичким појавама кроз истраживање и примену физичких закона.

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Структура атома	3										2	1	3
2.	Електрично поље	1	5	1								4	3	7
3.	Електрична струја			3	4	2	3					7	5	12
4.	Одбијање и преламање светлости						1	4	4	3	3	7	8	15
УКУПНО												20	17	37

Датум предаје
5.9.2024.године

Наставник
Жарко Боровина

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Физика

Разред: Осми

Наставник: Жарко Боровина

Циљ наставе *физике* је да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама, да развију способност да изразе и образложе своје мишљење, да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да упознају природне појаве и основне законе природе, да се оспособе за уочавање и распознавање физичких појава у свакодневном животу и за активно стицање знања о физичким појавама кроз истраживање и примену физичких закона.

Област/Тема		месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Закон одржања импулса и момента импулса	4	3									4	3	7
2.	Силе и вртложна физичка поља – временски непроменљиво магнетно поље		2	4	1							4	3	7
3.	Силе и вртложна физичка поља – временски променљива електрична и магнетна поља				3	1						2	2	4
4.	Осцилације					1	4	2				3	4	7
5.	Таласи и акустика							2	4	3	2	8	3	11
УКУПНО												21	15	36

Датум предаје
5.9.2024.године

Наставник
Жарко Боровина

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА

Предмет: Физика

Разред: Девети

Наставник: Жарко Боровина

Циљ наставе *физике* је да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама, да развију способност да изразе и образложе своје мишљење, да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да упознају природне појаве и основне законе природе, да се оспособе за уочавање и распознавање физичких појава у свакодневном животу и за активно стицање знања о физичким појавама кроз истраживање и примену физичких закона.

Област/Тема	месец										Обрада	Утврђивање	СВЕГ А
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1 Унутрашња енергија и температура	4	5	1								5	5	10
2 Квантна својства електромагнетног зрачења			3	3							3	3	6
3 Структура атома				1	2	4	2				4	5	9
4 Структура језгра							2	2			2	2	4
5 Физика мега света								2	4	2	3	5	8
УКУПНО													37

Датум предаје
5.9.2024.године

Наставник
Жарко Боровина

ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ ЋУПРИЈА

ПЛАН РАДА ДОМА
за школску 2024/25. годину

ЋУПРИЈА

септембар, 2024.године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ

Уводни део

Дом - интернат Школе за музичке таленте у Ћуприји у садашњој згради почео је са радом 1989. године и од самог оснивања ради у саставу школе, а његова превасходна функција је да створи оптималне услове за смештај, исхрану и васпитање музички даровитих ученика, узраста од 6 до 19 година.

Дом се простире на површини од 2353 м² и располаже смештајним капацитетом од 86 места за ученике Школе за музичке таленте, као и ученике других средњих школа. Ученици су смештени на првом и другом спрату - 32 трокреветне собе, две собе за васпитаче и две учионице од којих једна служи за учење и одмор, а друга за играње и радионице са васпитачима. На трећем спрату се налазе гарсоњере за госте и професоре који су ангажовани за извођење музичке наставе, као и за смештај учесника у организованим семинарима и мајсторским радионицама (8 двокреветних соба и један апартман са купатилом, климом, тв-ом и прикључком за интернет). У приземљу интерната је трпезарија са кухињом, остава за одлагање обуће ученика, Клуб ученика, магацинске просторије, вешерница, котларница и радионица за домара. У клубу се ученици могу одмарати, гледати телевизијски програм, филмове, слушати музику, играти друштвене игре и прослављати рођендане.

Циљ дома је да својом унутрашњом организацијом обезбеди што повољнију педагошку климу у којој се свакодневни живот и васпитна активност у потпуности интегришу, а васпитачи и остали учесници у васпитно – образовном процесу помажу ученицима у одрастању, самоактуализацији и изграђивању позитивне личности.

Материјални услови Дома

Дом Школе за Музичке таленте је савремено опремљен објекат смештајног капацитета 86 места. Цео објекат заузима површину од 2353 м² и конципиран је у три целине;

- на првом спрату су смештене собе за девојчице, 16 соба укупне површине 160 м², два тоалета са туш кабинама, играоница са ТВ-ом и опремом за разоноду и радионице (34м²), соба за васпитаче са кухињом и купатилом/тоалетом;

- на другом спрату смештене су собе за дечаке, 16 соба укупне површине 160 м², два тоалета са туш кабинама, учионица за учење и одмор, соба за стручног сарадника са кухињом и купатилом/тоалетом;

- у поткровљу су смештени: кухиња, апартман и 8 соба за професоре и госте.
- у приземљу се налази трпезарија са кухињом, површине 185 м², архива и магацин (70м²);

- у подруму Дома смештена је котларница (145м²), радионица за одржавање објекта (27м²), просторије за помоћно особље и Клуб ученика.

Дом располаже спортским тереном за кошарку и мали фудбал, као и забавним парком за млађе ученике.



УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

1. Број и структура запослених:

Р.б.	Име и презиме	Посао који обавља	% ангажовања и врстауговора
1.	Сања Миливојевић	Секретар	50%, неодређено
2.	Марија Бркановић	шеф рачуноводства	50%, одређено
3.	Ивана Ћирић	стручни сарадник-психолог	100%, неодређено
4.	Марина Ђорђевић	координатор васпитне службе	100%неодређено
5.	Горан Николић	Васпитач	100%, неодређено
6.	Дејан Ђорђевић	Васпитач	100%, неодређено
7.	Саша Маленовић	Васпитач	100 %, неодређено
8.	Милица Миленковић	Васпитач	100%, одређено
9.	Сања Мијајловић	Васпитач	100%, одређено
10.	Татјана Миљанић	Економ	100%, неодређено
11.	Драгица Јовић	технички секретар	100%, неодређено
12.	Радица Алексић	референт сарадник за финансије	50%, неодређено
13.	Бобан Терзић	референт за безбедност и ППЗ	100%, неодређено
14.	Ђорђе Мацакања	Референт за безбедност	100%, неодређено
15.	Горан Радевић	домар-мајстор одржавања	100%, неодређено
16.	Мирко Трајковић	домар-мајстор одржавања-ложач	100%, неодређено

17.	Мијодраг Зафировић	домар-мајстор државања-ложач	100%, неодређено
18.	Љиљана Миленковић	Кувар	100%, неодређено
19.	Зорица Марјановић	Кувар	100%, неодређено
20.	Јелена Илић	Сервирка	100%, неодређено
21.	Јулија Милосављевић	Сервирка	100%, неодређено
22.	Весна Ђорђевић	Сервирка	100%, неодређено
23.	Бисерка Костић	Спремачица	100%, неодређено

Табела 1. Списак радника Дома

2. Организација рада

Школске 2024/25. године у Дом је примљено 35 ученика Школе за музичке таленте и 2 ученика других школа који су корисници смештаја и исхране. Број ученика Школе за музичке таленте који нису у интернату и користе само оброке је 27.

СПИСАК УЧЕНИКА У ИНТЕРНАТУ ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ за школску 2024/2025. годину

Бр.	Име и презиме	Раз. музичке наставе	Васп. групе	Место
1.	Дуња Милетић	1.	СМ	Јагодина
2.	Митар Петровић	1.	СМ	Јагодина
3.	Марија Јовановић	2.	МЂ	Параћин
4.	Хелена Марјанов	3.	МЂ	Зајечар
5.	Ангелина Благојевић	3.	МЂ	Јагодина
6.	Мара Радошевић	3.	МЂ	Шабац
7.	Ема Вулић	5.	ГН	Прокупље
8.	Ана Иванковић	5.	ГН	Параћин
9.	Ивона Милосављевић	5.	ГН	Параћин
10.	Магдалена Стаменковић	5.	ГН	Параћин
11.	Јован Јан Младеновић	6.	ГН	Зајечар
12.	Растко Савовић	6.	ГН	Београд
13.	Елена Ивковић	6.	ГН	Смедеревска Паланка
14.	Тара Трбовић	6.	ГН	Рума
15.	Николина Јовановић	7.	СМ	Параћин
16.	Ника Шуља	7.	СМ	Београд
17.	Тара Јовановић	7.	СМ	Ниш
18.	Даница Вукелић	7.	СМ	Савски венац, Београд

19.	Максим Радивојевић	7.	СМ	Бор
20.	Милош Николић	7.	СМ	Параћин
21.	Александра Ђокић	8.	СМ	Параћин
22.	Искра Тодоровић	8.	СМ	Јагодина
23.	Лена Зорић	8.	СМ	Ресавица
24.	Дамир Карић	8.	СМ	Ресавица
25.	Петар Бојовић	8.	СМ	Мостар
26.	Даница Ковачевић	9.	ДЂ	Чачак
27.	Ивана Шеровић	9.	ДЂ	Врњачка Бања
28.	Ариф Кобилић	9.	ДЂ	Травник
29.	Дуња Ненадовић	9.	ДЂ	Чачак
30.	Ања Мишковић	9.	ДЂ	Суботица
31.	Николина Лучковић	9.	ДЂ	Ниш
32.	Борко Савовић	9.	ДЂ	Ужице
33.	Теона Јовановић	Мат.	ДЂ	Ниш
34.	Нађа Комленић	Мат.	ДЂ	Сремска Митровица
35.	Наталија Урошевић	Мат.	ДЂ	Добановци, Београд

Табела 2 – *Списак ученика у Дому школе за музичке таленте*

**Ученици других средњих школа- корисници услуга дома
школска 2024/2025.година**

Р.б.	Име и презиме	Разред	Школа	Место
1.	Борисав Младеновић	Трећи разред	Медицинска школа	Бела Паланка
2.	Гавриловић Мартин	Трећи разред	Медицинска школа	Власотинце

Табела 3 – *Списак ученика других школа*

Ученици који нису у интернату и користе оброке

школска 2024/2025.година

Р.б.	Име и презиме ученика	Разред музичке наставе	Васпитач групе	Место
1.	Павловић Михајло	пр.	СМ	Ђуприја
2.	Савић Павле	пр.	СМ	Ђуприја
3.	Станковић Милена	пр.	СМ	Ђуприја
4.	Станојловић Софија	пр.	СМ	Ђуприја
5.	Станковић Лана	1.	СМ	Ђуприја
6.	Емилија Анастасијевић Чикош	1.	СМ	Ниш
7.	Ђорђевић Невена	1.	СМ	Ђуприја
8.	Паунковић Бранко	1.	СМ	Ђуприја
9.	Филиповић Алексија	1.	СМ	Ђуприја
10.	Филиповић Сташа	1.	СМ	Ђуприја
11.	Ђурић Елена	2.	МЂ	Ђуприја
12.	Кнежевић Неда	2.	МЂ	Ђуприја
13.	Аврамовић Николина	2.	МЂ	Ресавица
14.	Станковић Дуња	3.	МЂ	Ђуприја
15.	Прокић Марта	3.	МЂ	Параћин
16.	Лена Павловић	4.	МЂ	Ђуприја
17.	Јанковић Мила	4.	МЂ	Ђуприја
18.	Јовановић Андреј	4.	МЂ	Јагодина
19.	Обрадовић Милица	4.	МЂ	Ђуприја
20.	Филиповић Петра	5.	ГН	Ђуприја
21.	Савић Сергеј	5.	ГН	Ђуприја
22.	Цветковић Јована	6.	ГН	Јагодина
23.	Милутиновић Ани	7.	СМ	Крушевац
24.	Јовановић Михајло	7.	СМ	Ђуприја
25.	Трипковић Јелена	7.	СМ	Ђуприја
26.	Танасковић Хана	9.	ДЂ	Ђуприја
27.	Лара Киш	маг.	ДЂ	Параћин

Табела 4 - *Списак ученика који користе услугу исхране*

Планирање и програмирање рада

Основна делатност Дома јесте васпитно-образовни рад. Он се реализује у васпитним групама, слободним непосредним активностима са ученицима Дома.

У реализацији програма васпитног рада реализују се планиране мере различитим методама, техникама и облицима рада у складу са датим околностима и дефинисаним жељеним исходима.

Теме васпитног рада реализују се кроз 4 програмске области, које имају исту вредности њихов односјепедагошки узајаман. Свако програмско подручје садржи циљеве, исходе, садржаје и врсте активности.

У школској 2024/25. години васпитни рад у Дому обављаће шест васпитача са 100% радног времена. Васпитачи поред васпитно-образовног рада обављају и ноћна дежурства. Ученици су распоређени у пет васпитних група. Садржаји васпитног рада у односу на програмска подручја су прилагођени узрасту ученика, уважавајући програмске, педагошке и дидактичко-методичке особености васпитно-образовног рада. Доминантни облици рада у Дому су индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама и рад са васпитном групом као целином.

Годишњи планирани програм васпитног рада се реализује следећим програмским областима:

- 1) **Адаптација на живот у Дому**
- 2) **Учење и школска успешност**
- 3) **Животне вештине**
- 4) **Живот у заједници**

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТАЧА

Ученици Дома подељени су у пет васпитних група на основу похађања разреда музичке наставе:

- **Прву** васпитну групу чине ученици припремног и првог разреда музичке наставе – 12 ученика. Води је васпитач Сања Мијајловић.
- **Другу** васпитну групу чине ученици другог, трећег и четвртог разреда музичке наставе – 13 ученика. Води је васпитач Марина Ђорђевић.
- **Трећу** васпитну групу чине ученици петог и шестог разреда музичке наставе – 11 ученика. Води је васпитач Горан Николић.
- **Четврту** васпитну групу чине ученици седмог и осмог разреда музичке наставе – 14 ученика. Води је васпитач Саша Маленовић.

- **Пету** васпитну групу чине ученици девог и десетог разреда музичке наставе-12 ученика. Води је васпитач Дејан Ђорђевић.

Васпитна група 1

(ученици припремног 2 и првог разреда музичке наставе)

Васпитач: *Сања Мијајловић*

Редни број	Област васпитног рада	Називи тема	Време реализације	Носилац активности	Свега тема по областима
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања живота у дому	септембар	васпитач	13
2.		Права, обавезе и одговорности ученика у дому	октобар	васпитач	
3.		Упознавање окружења у коме се дом и школа налазе	октобар	васпитач	
4.		Размена о узајамним очекивањима, потребама и захтевима, постигнутим резултатима, тешкоћама везаним за промену средине	децембар	васпитач	
5.		Израђивање активног односа породице и дома	септембар	васпитач	
6.		Евалуација односа породице и дома, размена чињеница, запажања, размена негативних и позитивних страна овогодишње сарадње, како унапредити сарадњу?	јун	васпитач	
7.		Израда плана дневних активности	октобар	васпитач	
8.		Усклађивање различитих индивидуалних животних стилова и навика ученика и успостављање и развијање односа између ученика различитог узраста	новембар	васпитач	
9.		Рад на социјализацији и адаптацији ученика у групи	септембар	васпитач	
10.		Праћење тока адаптације ученика	децембар	васпитач	
11.		Којесуемоцијепреобладавалекодученикап рипрвомсусретусадомом, штасе у међувременупроменило, какосесадаосећају и далиједомиспуниоњиховаочекивања?	мај	васпитач	
12.		Развијање хигијенских и радних навика	септембар	васпитач	
13.		Праћење хигијенских и радних навика ученика	фебруар	васпитач	
14.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ	Задовољство ученика условима учења у дому-како побољшати услове учења у дому?	јун	васпитач	10
15.		Упознавање и овладавање методама и техникама учења-успешно учење кроз игру	новембар	васпитач	
16.		Упознавање ученика са просторним и материјалним условима за индивидуално или групно учење и вежбање на инструменту	септембар	васпитач	
17.		Упознавање ученика са дневним и недељним распоредом учења и вежбања	септембар	васпитач	
18.		Помоћ вршњака и старијих ученика при учењу и вежбању	октобар	васпитач	
19.		Планирање учења градива и учење по плану	фебруар	васпитач	

20.		Развијање мотивације за учење	новембар	васпитач	
21.		Игра као средство развијања концентрације и пажње код ученика	март	васпитач	
22.		Анализа школског успеха на крају првог класификационог периода	децембар	васпитач	
23.		Анализа школског успеха на крају другогкласификационог периода	јун	васпитач	
24.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	Безбедно и небезбедно понашање у школи и дому, превенција повреда и насиља	септембар	васпитач	11
25.		Превенција небезбедног понашања у циљу унапређења заштите и сигурности ученика	фебруар	васпитач	
26.		Препознавање сопствених и туђих осећања и изражавање осећања на социјално прихватљив начин	март	васпитач	
27.		Морал и вредности, подстицање моралног развоја, од породице, преко школе, до медија	април	васпитач	
28.		Доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, развој критичког мишљења	новембар	васпитач	
29.		Слика о себи, самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање	март	васпитач	
30.		Здравистиловиживота: исхрана и физичкаактивност, менталноздравље, хигијена (лична и хигијеназаједничкогпростора)	мај	васпитач	
31.		Страх и начини његовог превазилажења	март	васпитач	
32.		Бес, узроци беса и стратегије за превазилажење беса	март		
33.		Стрес и начини његовог превазилажења	мај	васпитач	
34.		Организовање слободног времена у дому, организација приредби, обележавање значајних датума, подстицање рекреативних активности	октобар	васпитач	
35.		ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	Успостављање, неговање и развијање односа са другима	септембар	
36.	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права и мишљења других		новембар	васпитач	
37.	Развијање вештина конструктивне комуникације, научи да слушаш		април	васпитач	
38.	Сарадња и тимски рад, значај и врсте такмичења		мај	васпитач	
39.	Подршка и помоћ особама које имају тешкоће		јануар	васпитач	
40.	Конфликти-врсте и стилови, поступања у конфликтима		новембар	васпитач	
41.	Новогодишње тематске активности		децембар	васпитач	
42.	Прослава школске славе Светог Саве		јануар	васпитач	
43.	Обележавање Дана жена		март	васпитач	
44.	Васкршње тематске активности		април	васпитач	
45.	Игре без граница		јун	васпитач	

Табела 5 – Тематски део рада васпитача

Редни број	Област васпитнограда	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	V	
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	4	3	1	2	/	1	/	/	1	1	13
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ	2	1	2	1	/	1	1	/	/	2	10
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	1	1	1	/	/	1	4	1	2	/	11
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	1	/	2	1	2	/	1	2	1	1	11
Укупно:		8	5	6	4	2	3	6	3	4	4	45

Табела 6 – Програмска подручја

Васпитна група 2

(ученици другог, трећег и четвртог разреда музичке наставе)

Васпитач: *Марина Ђорђевић*

р.бр.	Област васпитнограда	Назив тема	Време реализације	Носилац активности	Свега тема по области		
5.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања живота у дому	септембар	васпитач	10		
6.		Олакшавање процеса адаптације, одвајање од родитеља, прихватање вршњака, васпитача, професора	септембар				
7.		Упознавање окружења у коме се дом и школа налазе	октобар				
8.		Размена о узајамним очекивањима, потребама и захтевима, постигнутим резултатима, тешкоћама везаним за промену средине	јун				
9.		Изграђивање активног односа породице и дома	септембар				
10.		Израда плана дневних активности	октобар				
11.		Усклађивање различитих индивидуалних животних стилова и навика ученика и усклађивање односа између ученика различитог узраста	новембар				
12.		Праћење тока адаптације ученика	децембар				
13.		Рад на социјализацији и адаптацији ученика у групи	септембар				
14.		Развијање хигијенских и радних навика	септембар				
15.		УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ	Задовољство ученика условима учења у дому			октобар	васпитач
16.			Методе и технике учења - успешно учење кроз игру			новембар	
17.			Упознавање ученика са просторним и материјалним условима за индивидуално			септембар	

		или групно учење и вежбање на инструменту			
18.		Поштовање распореда учења и вежбања	октобар		
19.		Помоћ вршњака и старијих ученика при учењу и вежбању	децембар		
20.		Развијање мотивације за учење	новембар		
21.		Планирање учења градива и учење по плану	фебруар		
22.		Праћење тока и резултата учења	децембар		8
23.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	Безбедно и небезбедно понашање у школи и дому	децембар	васпитач	9
24.		Лепо и ружно понашање на јавним местима	мај		
25.		Препознавање сопствених и туђих осећања и изражавање осећања на социјално прихватљив начин	фебруар		
26.		Доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, развој критичког мишљења	новембар		
27.		Слика о себи, самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање	март		
28.		Здравистиловиживота, исхрана и физичка активност	мај		
29.		Хигијена-лична и хигијена заједничких просторија	октобар		
30.		Страх и начини његовог превазилажења	мај		
31.		Организација слободног времена	јун		
32.		ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	Међугенерациски односи (ученици и наставници, ученици и васпитачи, деца и родитељи)		
33.	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права и мишљења других		новембар		
34.	Развијање вештина ненасилне комуникације		април		
35.	Сарадња и тимски рад, значај и врсте такмичења		март		
36.	Емпатија		октобар		
37.	Конфликти и начини решавања конфликта		фебруар		
38.	Новогодишње тематске активности		децембар		
39.	Прослава школске славе Светог Саве		јануар		
40.	Обележавање Дана жена		март		
41.	Васкршњи базар		април		
42.		Друштвено користан рад ученика	мај		

Табела 7 – Тематски део рада васпитача

Редни број	Област васпитнограда	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	5	2	1	1	/	/	/	/	/	1	10
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ	1	2	2	2	/	1	/	/	/	/	8
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	/	1	1	1	/	1	1	/	3	1	9
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	/	1	1	1	1	1	2	3	/	1	11
Укупно:		5	4	5	3	2	4	3	3	3	5	38

Табела 8– Програмска подручја

Васпитна група ученика 3

Васпитач: Горан Николић, ученици петог и шестог разреда музичке наставе

Р.бр.	Област васпитног рада	Назив тема	Време реализације	Носилац активности	Свега тема по области
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	Адаптација на живот у дому;	септембар/јануар	васпитач	6
2.		Усклађивање потребе за приватношћу и самоћом и потребе за блискошћу и дружењем;	октобар		
3.		Организација, функционисање и правила живота у дому;	септембар/јануар		
4.		Развијање хигијенских и културних навика;	септембар/јануар		
5.		Одговорност ученика у дому;	новембар/фебруар		
6.		Окружење у коме су школа и дом;	септембар		
7.	УЧЕЊЕ И	Основни фактори успешног учења;	април	васпитач	12
8.		Мотивација за учење;	октобар		
9.		Планирање учења;	септембар/фебруар		

10.		Методе и технике успешног учења;	март		
11.		Праћење тока и резултата учења (анализа личног неуспеха);	децембар		
12.		Извори знања;	април		
13.		Памћење и заборављање;	новембар		
14.		Учење по моделу;	октобар		
15.		Средства за учење;	фебруар		
16.		Култура говора (усмено излагање о задатој теми);	април		
17.		Мој простор за учење, рекреацију и одмор;	мај		
18.		Стратегија учења;	јун		
19.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	Здрав стил живота (ментално здравље, исхрана и физичка активност);	мај	васпитач	11
20.		Хигијена (лична и хигијена здравог простора);	октобар		
21.		Врсте зависности (дуван, алкохолизам, наркоманија, интернет...);	фебруар		
22.		Стрес и начин његовог превазилажења;	новембар		
23.		Безбедно и небезбедно понашање (агресивно испољавање);	март		
24.		Огранизација слободног времена;	јануар		
25.		Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање;	април		
26.		Изражавање осећања на социјално прихватљив начин;	новембар		
27.		Значај усвајања правих животних вредности;	јун		
28.		Модел и вредности;	децембар		
29.		Сукоби: структура и динамика сукоба, непоразум, сукоби са вршњацима, наставницима и васпитачима;	март		
30.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	Уважавање различитости, толернција, поштовање права других;	новембар	васпитач	6
31.		Успостављање, неговање и развијање односа са другима;	септембар/мај		
32.		Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима;	децембар		
33.		Сарадња и тимски рад;	јун		
34.		Активности које организује дом и начин учествовања у њума;	Октобар/фебруар		
35.		Припрема приредби за обележавање важних датума у школи и дому (Нова година, Свети Сава, 8.март...).	децембар/јануар /март		
УКУПНО:					35

Табела 9 – Тематски део рада васпитача

Редни број	Област васпитнограда	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	3	1	1	/	3	1	/	/	/	/	6
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ	1	2	1	1	/	2	1	3	1	1	12
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	/	1	2	1	1	1	2	1	1	1	11
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	1	1	1	2	1	1	1	/	/	1	6

Табела 10– Програмска подручја

Васпитна група 4

Ученици седмог и осмог разреда музичке наставе

Васпитач: Саша Маленовић

Р.БР.	Област васпитног рада	Назив тема	Време реализације	Носилац активности	Свега тема по области
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања живота у дому;	септембар	васпитач	7
2.		Олакшавање процеса адаптације, одвајање од родитеља, прихватање вршњака, васпитача, професора;	септембар		
3.		Развијање хигијенских навика	септембар		
4.		Правила понашања у време учења и вежбања	октобар		
5.		Израђивање активног односа породице и дома;	октобар		
6.		Израда плана дневних активности;	октобар		
7.		Развијање хигијенских и радних навика;	новембар		
8.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ	Обезбеђивање оптималних услова за учење у дому;	октобар	васпитач	8
9.		Методe и технике учења, успешно учење кроз игру;	новембар		
10.		Упознавање ученика са просторним и материјалним условима за индивидуално или групно учење и вежбање на инструменту;	новембар		
11.		Правила понашања у време учења и вежбања;	децембар		
12.		Поштовање распореда учења и вежбања;	јануар		

13.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	Анализа успеха на класификационим периодима и на крају школске године;	јануар	васпитач	6
14.		Развијање мотивације за учење;	фебруар		
15.		Извори знања и средства учења;	март		
16.		Култура говора и изражавања;	октобар		
17.		Безбедно и небезбедно понашање у дому и школи. Превенција повреда и насиља;	новембар		
18.		Препознавање сопствених и туђих осећања и изражавање осећања на социјално прихватљив начин;	децембар		
19.		Здрави стилови живота: исхрана и физичка активност, лична хигијена и хигијена заједничких просторија;	фебруар		
20.		Врсте зависности (наркоманија, алкохолизам, интернет...);	март		
21.		Организација слободног времена;	март		
22.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	Међугенерацки односи. Ученици и наставници. Ученици и васпитачи. Деца и родитељи;	децембар	васпитач	9
23.		Уважавање различитости, толеранција, поштовање права и мишљења других;	март		
24.		Развијање вештина ненасилне комуникације;	март		
25.		Друштвено корисни рад ученика;	април		
26.		Активности које организује дом (приредбе, излети, ескурзије, концерти, такмичења);	мај		
27.		Сарадња и тимски рад;	мај		
28.		Успостављање, неговање и развијање односа са другима;	мај		
29.		Припрема приредби за обележавање важних датума у школи и дому;	јун		
30.		Спорт и спортска такмичења. Значај и врсте такмичења;	јун		

Табела 11 – Тематски део рада васпитача

Р.БР.	Област васпитног рада	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	3	3	1								7
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ		1	2	1	2	1	1				8
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ		1	1	1		1	2				6
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ				1			2	1	3	2	9
Укупно:		3	5	4	3	2	2	5	1	3	2	30

Табела 12 – Програмска подручја

Васпитна група 5

ученици деветог и десетог разреда музичке наставе

Васпитач: Дејан Ђорђевић

Редни број	Областва спитнограда	Назив тема	Времереализације	Носилацактивности	Свгатемапообласти
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	Упознавање ученика са домом и кућним редом	Септембар	васпитач	10
2.		Адаптација ученика на живот у дому	Октобар		
3.		Развијање хигијенских навика	Новембар		
4.		Изједначавање активног односа породице и дома	Децембар		
5.		Израда плана дневних активности	Јануар		
6.		Правила понашања у време учења и вежбања	Фебруар		
7.		Усклађивање потребе за приватношћу и самоћом и потребе за блискошћу и дружењем	Март		
8.		Олакшавање процеса адаптације, одвајање од родитеља, прихватање вршњака, васпитача, професора	Април		
9.		Размена о узајамним очекивањима, потребама и захтевима, тешкoма везаним за промену средине	Мај		
10.		Упознавање околности у ком се налази и школна околности	Јун		
11.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	Мотивација за учење и вежбање	Септембар	васпитач	10
12.		Учење и планирање учења	Октобар		
13.		Стрес, извор и појава стреса	Новембар		
14.		Учење и планирање слободног времена	Децембар		
15.		Анализа успеха на класификационим периодима и на крају школске године	Јануар		
16.		Испит и трема	Фебруар		
17.		Однос према будућности, животни циљеви	Март		
18.		Подстицај самопоуздања и самоверења	Април		
19.		Помоћ вршњака и старијих ученика при учењу и вежбању	Мај		
20.		Извор знања и средстава за учење	Јун		
21.	ЖИВОТ У	Развој личности, одмор и разонода	Септембар		
22.		Активан и пасиван одмор	Октобар		

23.		Култураговора и изражавања	Новембар	васпитач	10			
24.		Безбедно и небезбедно понашање у дому и школи	Децембар					
25.		Млада лачке симпатије	Јануар					
26.		Препознавање сопствених и туђих осећања и изражавање осећања на социјално прхватљив начин	Фебруар					
27.		Здравистило живота: правилна исхрана и физичка активност	Март					
28.		Врсте зависности: наркоманија, алкохолizam, дуван, интернет итд	Април					
29.		Масовни медији;	Мај					
30.		Организација слободног времена	Јун					
31.		СЛОБОДНО ВРЕМЕ	Међуљудски односи (однос ученика међусобно, ученика и наставника, ученика и родитеља)			Септембар	васпитач	10
32.			Спортско – такмичарске активности			Октобар		
33.	Једнодневни излет и екскурзија		Новембар					
34.	Клтурни садржаји		Децембар					
35.	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права и мишљења других		Јануар					
36.	Развијање вештина и ненасилне комуникације		Фебруар					
37.	Друштвено користа рад ученика		Март					
38.	Сарадња и тимски рад		Април					
39.	Припрема приредби за обележавање важних датума у школи и дому		Мај					
40.	Значај и врсте такмичења		Јун					

Табела 13. Тематски деорада васпитача

Редни број	Област васпитно града	Месец										Укупно	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Табела 14 – Програмска подручја

Социјално-заштитна делатност

У току распуста ученика, у дому су постављене две централне климе у ходницима првог и другог спрата интерната. Такође, урађена су купатила на првом спрату, комплетно замењене водоводне и канализационе цеви. Реновирано је и купатило у васпитачкој соби. За следећи распуст, планирано је сређивање васпитачке собе, мењање подова и кречење, док ће се купатила на другом спрату радити следећег лета. Припреме за почетак нове школске године започеле су чишћењем просторија дома и сређивањем соба ученика. Такође, васпитачи раде на организацији функционисања дома и спремању потребне документације за почетак школске године, за долазак и пријем ученика.

Ученици Школе за музичке таленте смештени су на први и други спрат интерната. На првом спрату су девојчице Школе за музичке таленте, док су на другом спрату дечаци Школе за музичке таленте и дечаци-станари дома-ученици других средњих школа. На сваком спрату постоји соба за изолацију у случају да се ученик разболи и борави у њој до доласка родитеља.

На првом спрату се налази играоница за млађе ученике-до трећег разреда музичке наставе, док се на другом спрату налази учионица која је још увек у фази израде. Користиће је старији ученици, за учење, али и заслободно време. У плану је да поред рачунара, има и одвојен део за одмор и опуштање. У склопу дома је Клуб ученика у коме се старији ученици могу одмарати, гледати телевизијски програм, филмове, слушати музику, играти друштвене игре и прослављати рођендане. Дом Школе за музичке таленте има велико и пространо двориште, са теренима за фудбал и кошарку, као и љуљашкама и клацкалицама за најмлађе.

Ученици у дому имају исхрану по јеловнику који је сачинио нутрициониста, три главна obroка, воћна-преподневна и слатка- послеподневна ужина.

Непосредна заштита се остварује редовном бригом о хигијени простора, постељине, ученичких соба, личној хигијени ученика и исправности намирница.

Здравствена делатност

Пре почетка школске године утврђује се здравствени статус ученика при усељењу у дом, а документује се уверењем о здравственом стању и његовој спремности за живот у колективу.

Сви видови здравствене заштите ученика одвијају се у сарадњи са Домом здравља и Општом болницом у Ћуприји. У случају да се ученик разболи, смешта се у собу за изолацију до доласка родитеља. У случају да ученик захтева хитан преглед и хоспитализацију, васпитач одводи дете лекару и спроводи се даље лечење, до доласка родитеља. У складу са законским одредбама врши се стални здравствени преглед радника који су у контакту са намирницама и припремом хране.

Слободне и ваннаставне активности

Васпитачи су својим месечним планом обухватили и слободне и ваннаставне активности.

Неке од њих биће реализоване у сарадњи са наставницима општеобразовне и музичке наставе. Планиране су следеће активности дома у школској 2024/25. години по месецима:

Редни број	Активност	Носиоци	Динамика рада
1.	Светска акција-очистимо светчишћење дома	Васпитачи	15.септембар
2.	Светски дан животиња	Васпитачи	4.октобар
3.	Активности поводом Дечје недеље	Васпитачи	Октобар(прва недеља октобра)
4.	Светски дан девојчица	Васпитачи	11.октобар
5.	Светски дан хране	Васпитачи	16. октобар
6.	Светски дан јабука	Васпитачи	20.октобар
7.	Светски дан љубазности	Васпитачи	13. новембар
8.	Међународни дан људских права	Васпитачи	10.децембар
9.	Декорација ентеријера са ученицима свих узраста поводом Нове године Новогодишњи Базар	Васпитачи	Децембар
10.	Обележавање школске славе Свети Сава	Васпитачи	Јануар
11.	Светски дан ружичастих мајица	Васпитачи	Фебруар(последња недеља у фебруару)
12.	Активности поводом 8. марта	Васпитачи	8. март
13.	Светски дан среће	Васпитачи	20.март
14.	Дан шале	Васпитачи	1.април
15.	Светски дан здравља	Васпитачи	7.април
16.	Васкршњи Базар	Васпитачи	прва и друга недеља априла
17.	Светски дан Сунца	Васпитачи	3.мај
18.	Светски дан Црвеног крста	Васпитачи	8.мај
19.	Међународни дан породице	Васпитачи	15. мај
20.	Светски дан пчела	Васпитачи	20.мај
21.	Европски дан паркова-шетња до парка	Васпитачи	24.мај
22.	Спремање посланица	Васпитачи	викендима
23.	Одлазак у позориште, музеј, биоскоп..	Васпитачи	у складу са могућностима школе

Табела 15– Слободне и ваннаставне активности

Сектор виталних потреба ученика

Виталне потребе ученика се одвијају кроз дневни и ноћни одмор ученика:

- Ноћни одмор у трајању од 21 час до 6⁵⁰ часова ујутру;
- Дневни одмор у зависности од узраста и распореда вежбања и учења.

Режим исхране

Радним данима:

- Доручак од 07³⁵ до 07⁵⁵ часова;
- Ручакод 12³⁰ до 13⁰⁰ часова;
- Ужинаод 9³⁵ до 10⁰⁰ часова;
од 15³⁰ до 16⁰⁰ часова;
- Вечера од 18³⁰ до 19⁰⁰ часова.

Суботом:

- Доручак од 09³⁰ до 10³⁰ часова;
- Ручакод 13³⁰ до 14⁰⁰ часова;
- Ужина за време ручка;
- Вечера од 18³⁰ до 19⁰⁰ часова.

Недељом:

- Доручак од 09³⁰ до 10³⁰ часова;
- Ручакод 13³⁰ до 14⁰⁰ часова;
- Ужина за време ручка;
- Вечера од 19⁰⁰ до 19³⁰ часова.

Активности дома и сарадња са локалном заједницом

Дом Школе за музичке таленте располаже адекватним простором, стручним кадром и опремом за све активности које се планирају у дому, као што су:

- Организација семинара, мајсторских радионица и мастер класа;
- Омладинске спортске кампове у зимском и летњем периоду;
- Међународне музичке кампове, трибине и концерте;
- Учешће у туристичкој понуди града (пријем гостију, исхрана и смештај, концерти);
- Успостављање сарадње са домовима ученика специјализованих школа у циљу размене искустава.

Програм рада Педагошког већа

Педагошко веће Дома чине васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора и директор Школе, а према потреби и зависно од проблематике о којој се води расправа, у рад Педагошког већа се укључују разредне старешине, предметни наставници и наставници главног предмета-инструмента. Педагошко веће се састаје два до три пута полугодишње, када се разматрају актуелни проблеми живота и рада у Дому, анализира се рад у претходним месецима и утврђују активности за наредни период, а према потреби и у зависности од околности, и чешће.

Кроз континуирани рад Педагошког већа прати се и анализира понашање, учење и успех ученика и утврђују се поступци за њихово унапређење, а све то уз сарадњу и подршку наставника разредне наставе, разредних старешина, наставника инструмента и стручних сарадника-психолога.

Р.б.	Активност	Носилац/носиоц и активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	Праћење процеса адаптације новоуписаних ученика	Васпитачи	Септембар-јун	Стручни сарадник-психолог за дом, координатор васпитне службе
2.	Анализа понашања ученика у дому	Васпитачи	Септембар-јун	Стручни сарадник-психолог за дом, координатор васпитне службе
3.	Организација једнодневнoг излета	Васпитачи	септембар	Стручни сарадник-психолог за дом, координатор васпитне службе

4.	Саветодавно-васпитни рад са ученицима којима је потребна подршка у превазилажењу тешкоћа	Васпитачи	Септембар-јун	Стручни сарадник-психолог за дом, координатор васпитне службе
5.	Учешће у процесу појачаног васпитног рада са ученицима	Васпитачи	Септембар-јун	Директор
6.	Сарадња са родитељима, старатељима	Васпитачи	Септембар-јун	Стручни сарадник-психолог за дом, координатор васпитне службе
7.	Сарадња са наставницима музичке и општеобразовне наставе	Васпитачи	Септембар-јун	Стручни сарадник-психолог за дом, координатор васпитне службе
9.	Учешће/координација у тимовима и активима	Васпитачи	Септембар-јун	Директор
10.	Учешће у обележавању важних датума –Нова година, Свети Сава, Осми март, Дечија недеља, Светски дани...	Васпитачи	Септембар-јун	Координатор васпитне службе
11.	Учешће у организацији и реализацији слободних и ваннаставних активности	Васпитачи	Септембар-јун	Координатор васпитне службе
12.	Учешће у одабиру ученика генерације	Васпитачи	јун	Координатор васпитне службе
13.	Распоред ученика по васпитним групама	Организатор практичне наставе	август	Директор
14.	Распоред ученика по собама	Организатор практичне наставе	август	Директор

Табела 16– Програм рада Педагошког већа

Програм рада координатора васпитне службе

Р. б.	Планирање и програмирање васпитног рада	Динамика рада
1.	Учешће у организацији нове наставне године	Август
2.	Израда Годишњег извештаја рада Дома ученика	Август
3.	Учешће у организацији родитељског састанка	Јун, август
4.	Израда Годишњег плана рада Дома ученика	Август, септембар
5.	Организација седница Педагошког већа	Септембар/октобар
6.	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке	Септембар/октобар
7.		Септембар/октобар
8.	Праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	Септембар/октобар

9.	Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Септембар/октобар
10.	Саветодавно-васпитни рад са васпитачима	Септембар/октобар
11.	Праћење ефеката васпитног рада, успеха и понашања ученика	Септембар/октобар
12.	Сарадња са стручним сарадницима, наставницима, помоћником директора и директором у циљу што боље адаптације, социјализације и напредовања ученика	Септембар/октобар
13.	Сарадња са родитељима/старатељима	Септембар/октобар
14.	Вођење педагошке документације	Септембар/октобар
15.	Припремање дневног реда Педагошког већа	Новембар/децембар
16.	Праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	Новембар/децембар
17.	Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Новембар/децембар
18.	Саветодавно-васпитни рад са васпитачима	Новембар/децембар
19.	Сарадња са родитељима/старатељима	Новембар/децембар
20.	Вођење педагошке документације	Новембар/децембар
21.	Припремање дневног реда Педагошког већа	Јануар/фебруар
22.	Праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	Јануар/фебруар
23.	Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Јануар/фебруар
24.	Саветодавно-васпитни рад са васпитачима	Јануар/фебруар
25.	Сарадња са родитељима/старатељима	Јануар/фебруар
26.	Вођење педагошке документације	Јануар/фебруар
27.	Припремање дневног реда Педагошког већа	Јануар/фебруар
28.	Сарадња са стручним сарадницима, наставницима, помоћником директора и директором у циљу што боље адаптације, социјализације и напредовања ученика	Јануар/фебруар
29.	Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Март/април
30.	Саветодавно-васпитни рад са васпитачима	Март/април
31.	Праћење ефеката васпитног рада, успеха и понашања ученика	Март/април
32.	Праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	Март/април
33.	Сарадња са стручним сарадницима, наставницима, помоћником директора и директором у циљу што боље адаптације, социјализације и напредовања ученика	Март/април
34.	Сарадња са родитељима/старатељима	Март/април
35.	Припремање дневног реда Педагошког већа	Мај/јун

36.	Сарадња са стручним сарадницима, наставницима, помоћником директора и директором у циљу што боље адаптације, социјализације и напредовања ученика	Мај/јун
37.	Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Мај/јун
38.	Саветодавно-васпитни рад са васпитачима	Мај/јун
39.	Праћење ефеката васпитног рада, успеха и понашања ученика	Мај/јун
	Организација и вођење пријемног испита-везано за дом-обављање разговора са родитељима	
40.	Вођење педагошке документације	Мај/јун
41.	Организација и вођење пријемног испита-везано за дом-обављање разговора са родитељима	Јун
42.	Учешће у организацији родитељског састанка	Јун

Табела 18– Програм рада координатора васпитне службе

Глобални план рада стручног сарадника – психолога у дому

школска 2024-25.година

Садржај програма	Динамика реализације												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. Планирање и програмирање васпитног рада													
Планирање и програмирање рада психолога	*												
Учешће у изради годишњег и посебних програма школе са домом	*												
Учествовање у припреми, реализацији и извештавању у вези са процесом самовредовања школе и дома	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*
Учешће у планирању организације рада дома и активности са директором, помоћником директора за дом и другим стручним сарадницима	*	*											

Спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада дома	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја	*												
2. Праћење и вредновање васпитног рада													
Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада дома и предлагање мера за његово побољшање			*	*	*	*	*	*	*				
Праћење адаптације и напредовања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Учешће у изради годишњег извештаја о раду дома													*
3. Рад са васпитачима													
Рад на јачању компетенција васпитача у раду са ученицима у области: динамике групе, социјалне интеракције, комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и заштите права ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Рад на јачању компетенција васпитача у препознавању ученика којима је потребна психолошка помоћ и подршка		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Оснаживање васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група неговањем толеранције и флексибилног става према различитим друштвеним групама		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Подршка васпитачу у вођењу васпитне групе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Пружање подршке васпитачима у сарадњи са родитељем/старатељем		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање	*												
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и стручног сарадника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4. Рад са ученицима													

Праћење процеса адаптације и пружање подршке у превазилажењу потешкоћа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Идентификовање ученика с емоционалним и проблемима у понашању и саветодавни рад са њима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Подршка и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Подстицање партиципације ученика, пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и њихово укључивање у различите пројекте и активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Пружање психолошке помоћи ученику и групи у акцидентним кризама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Организовање и спровођење превентивних активности у области здравља, безбедности и заштите права		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. Рад са родитељима/другим законским заступницима												
Сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају емоционалне и проблеме у понашању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад дома ученика и подстицање њихове партиципације (у сарадњи са директором, помоћником директора и координатором васпитне службе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6. Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима у школи												
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у циљу унапређења рада дома	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради докумената, анализи података и припреми извештаја	*	*	*							*		*
Сарадња са директором, помоћником директор, стручним сарадницима у оквиру рада различитих тимова, актива, комисија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
7. Рад у стручним органима и тимовима												

Учествовање у раду педагошког већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу школе са домом, као и у раду тимова који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе												
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева рада школе са домом ученика и добробити ученика		*	*	*		*	*	*	*	*		
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитног рада и добробити ученика		*	*			*	*					
Сарадња са организацијама на нивоу локалне самоуправе у циљу пружања подршке развоја младих		*	*		*	*						
9. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање												
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прикупљање и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима и резултате психолошких тестирања у складу са етичким кодексом психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковних удружења и похађањем обука стручног усавршавања и учествовањем у стручним скуповима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Табела 19– Програм рада стручног сарадника

План стручног усавршавања васпитача

Стално усавршавање васпитача главни је задатак колектива Дома, а све у циљу одржавања одређеног континуитета и унапређења педагошког рада. У том циљу Дом ће

иницирати и подстицати све облике стручног усавршавања васпитача која буду организовала стручна и професионална удружења и институције.

У оквиру програма стручног усавршавања васпитача биће обрађене следеће теме из Каталога за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника за 2024/25. школску годину:

ВАСПИТАЧИ				
Назив програма	Организатор програма	Каталошки број	Трајање програма	Број бодова
Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	Институт за економију и право	22	2 дана	16
Награда и казна-педагошки избор или нужност	Образовни креативни центар	104	2 дана	16
Управљање стресом на радном месту	Образовни креативни центар	328	2 недеље	16
Управљање тимовима	Образовни креативни центар	760	2 недеље	16

Табела 20 -План стручног усавршавања васпитача за 2024/25. годину

Временска артикулација у школи/дому

ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК	
Време	Активности ученика
0700	Устајање
0700-0730	Лична хигијена (прање зуба, умивање), намештање кревета и прекривање украсним прекривачем, одлагање личних ствари на предвиђена места (ормари за обућу, ормари за гардеробу, фиока под креветом)
0735-0755	Доручак
0935-0955	Ужина
0800-1225	Општеобразовна и музичка настава
1230-1300	Ручак
1300-2100	Музичка настава Вежбање Учење Рад у васпитним групама Слободне и ваннаставне активности ученика

1530-1600	Ужина
1830-1900	Вечера
1900-2045	Музичка настава
	Одлазак на спавање
до 2100	за ученике од 1. до 4. разреда
до 2130	за ученике 5 .и 6. разреда
до 2200	за ученике 7. и 8. разреда
до 2230	за ученике 9, 10. разреда и за „слободњаке“ (уз дозволу васпитача)
Туширање	До времена одласка на спавање

Табела 20. Временска артикулација

СУБОТА	
09 ₀₀ -0930	Устајање – у зависности од обавеза
09 ₀₀ -0930	Лична хигијена (прање зуба, умивање), намештање кревета и прекривање украсним прекривачем, одлагање личних ствари на предвиђена места (ормари за обућу, ормари за гардеробу, фиока под креветом)
09 ₃₀ -1030	Доручак
1030-1330	<ul style="list-style-type: none"> • Учење • Настава • Вежбање на инструменту • Слободне активности
1330-1400	Ручак са ужином
1400-1830	<ul style="list-style-type: none"> • Учење • Вежбање на инструменту • Слободне активности (радионице са васпитачима)
1900-1930	Вечера
	Одлазак на спавање
до 2130	за ученике од 1. до 4. разреда
до 2200	за ученике 5 .и 6. разреда
до 2300	за ученике 7. и 8. разреда
до 0000	за ученике 9, 10. разреда и за „слободњаке“

Туширање	До времена одласка на спавање
----------	-------------------------------

Табела 21. *Временска артикулација у дому*

Напомена:

1. Када је радна (наставна) субота, устајање је по распореду од понедељка до петка;
2. Због динамике активности ученика у вези са музичком и општеобразовном наставом, распоред је подложен променама о којима ће ученици бити благовремено обавештени.

НЕДЕЉА	
09 ⁰⁰	Устајање
09 ⁰⁰ -09 ³⁰	Лична хигијена (прање зуба, умивање), намештање кревета и прекривање украсним прекривачем, одлагање личних ствари на предвиђена места (ормари за обућу, ормари за гардеробу, фиока под креветом)
9 ³⁰ -10 ³⁰	Доручак
10 ³⁰ -13 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Слободне активности • Уређење соба, кабинета... • Вежбање на инструменту и друге активности везане за Дом и Школу
13 ³⁰ -14 ⁰⁰	Ручак са ужином
14 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Слободне активности
19 ⁰⁰ -19 ³⁰	Вечера
Одлазак на спавање	
до 21 ⁰⁰	за ученике од 1. до 4. разреда
до 21 ³⁰	за ученике 5. и 6. разреда
до 22 ⁰⁰	за ученике 7. и 8. разреда
до 22 ³⁰	за ученике 9, 10. разреда и за „слободњаке“ (уз дозволу васпитача)
Туширање	До времена одласка на спавање

Табела 22. *Временска артикулација у дому*

САДРЖАЈ:

1. Увод.....	2. страна
2. Полазне основе.....	3. страна
3. Организација рада школе.....	5. страна
А) Календар образовно-васпитног рада.....	6. страна
Б) Материјални услови школе.....	7. страна
В) Опрема, намештај и наставна средства.....	8. страна
Г) Кадровски услови рада.....	8. страна
Д) Нормативи (наставници и васпитачи).....	12. страна
4. Планови рада руководећих органа школе.....	16. страна
А) Школски одбор.....	16. страна
Б) Савет родитеља.....	18. страна
В) Директор.....	19. страна
Г) Помоћник директора.....	33. страна
Д) Секретар установе.....	33. страна
Ђ) Организатор практичне наставе.....	36. страна
Е) Педагошки колегијум.....	37. страна
Ж) Наставничко веће.....	38. страна
5. Планирање рада стручних већа, актива, тимова.....	41. страна
А) Стручно веће за инструменталне и теоријске музичке предмете.....	41. страна
Б) Стручно веће за општеобразовне предмете.....	43. страна
В) Стручни актив за школско развојно планирање.....	44. страна
Г) Стручни актив за развој школског програма.....	45. страна
Д) Тим за самовредновање и вредновање рада школе.....	46. страна
Ђ) Стручни тим за инклузивно образовање.....	46. страна
Е) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	47. страна
Ж). Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемар....	48. страна
И) Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	53. страна
Ј) Тим за маркетинг и промоцију школе.....	55. страна
К) Тим за професионални развој и стручно усавршавање.....	57. страна
Л) Ученички парламент.....	57. страна

Л) Стручни сарадник/психолог.....	59. страна
М) Стручни сарадник/библиотекар.....	65. страна
Н) Стручни сарадник/нототекар	66. страна
6. Планирање свих облика наставе	
А) Часови додатне подршке.....	68. страна
Б) Часови додатне наставе.....	74. страна
В) Секције.....	79. страна
7. Посебни програми који се спроводе у школи.....	
А) Развијање здравих стилова живота.....	82. страна
Б) Активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникације и тимски рад, самоиницијатива и предузетнички дух.....	83. страна
В) Школски спорт.....	84. страна
Г) Сарадња са породицом.....	85. страна
Д) Безбедност ученика.....	87. страна
Ђ) Заштита животне средине.....	89. страна
Е) Програм здравствене заштите ученика и превенција зависности од наркоманије и психоактивних супстанци.....	90. страна
Ж) Сарадња с локалном заједницом.....	94. страна
З) Припрема ученика за полагање пријемних испита.....	94. страна
8. Праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса.....	
9. ПРИЛОЗИ.....	
10. План рада дома.....	
	338. страна

Школа за музичке таленте
Стевана Сремца 2
35230 Ћуприја
Дел. бр. 01-1665/1
Датум: 13.09.2024.год.

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр.88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и чл. 44. Статута Школе за музичке таленте Ћуприја, на тридесетосмој седници Школског одбора, одржаној дана 13.09.2024. год. једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се План рада Школе за музичке таленте у Ћуприји за школску 2024/25. годину са Планом рада директора школе за школску 2024/25. годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На седници Школског одбора, одржаној дана 13.09.2024.год. изложен је предлог Плана рада школе за школску 2024/25. годину, који у себи садржи и План рада директора школе и исти је једногласно усвојен.

Председник Школског одбора

Школе за музичке таленте, Ћуприја

Весна Тирменштајн



Весна Тирменштајн